



“Il futuro appartiene a coloro che credono nella bellezza dei propri sogni.”

Eleanor Roosevelt

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(D.Lgs. 62/2017 art. 17 – D.P.R. 323/98 art. 5 comma 2 – O.M. n.55 del 22/03/2024)

INDIRIZZO ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

AFM

PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

CLASSE V SEZ. A – TERZO PERIODO DIDATTICO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Disciplina</i>	<i>Cognome e Nome</i>
ITALIANO	CERCONE DE LUCIA GIANFRANCO
STORIA	CERCONE DE LUCIA GIANFRANCO
LINGUA INGLESE	LE ROSE LUCREZIA
LINGUA SPAGNOLO	GRECO PASQUALE
MATEMATICA	CAMPLESE LUCIO
ECONOMIA AZIENDALE	TERAMO MARIANGELA
DIRITTO	CARACUZZO GIANCARLO
ECONOMIA POLITICA	CARACUZZO GIANCARLO

Roma, 15 maggio 2024

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Di Palo





Risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi

Al termine del percorso di studi il Diplomato secondo il *Profilo culturale educativo e professionale (PECUP)* deve saper:

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi;
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali;
- operare collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;
- individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace;
- utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro;
- partecipare al dibattito culturale;
- rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità;
- perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie;
- compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.



PROFILO CULTURALE DI INDIRIZZO

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” consegue i seguenti risultati di apprendimento:

1. Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.

7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

8. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.

12. Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.

13. Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.

QUADRO ORARIO - PERCORSI DI ISTRUZIONE 2° LIVELLO

	CLASSE 3 [^]	CLASSE 4 [^]	CLASSE 5 [^]
MATERIA	MONTE ORE SETTIMANALE	MONTE ORE SETTIMANALE	MONTE ORE SETTIMANALE
LINGUA SPAGNOLA	2	2	2
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3
STORIA	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3
LINGUA INGLESE	2	2	2
ECONOMIA AZIENDALE	5	5	6
DIRITTO	2	2	2
INFORMATICA	2	1	
ECONOMIA POLITICA - Sc. delle Fin.	2	2	2
TOTALE ORE	23	22	22



PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe V^A AFM (*Terzo Periodo Didattico*) composta inizialmente da 31 studenti, all'inizio del corrente anno scolastico, ha avuto ingressi di studenti provenienti sia dal Secondo Periodo Didattico dello scorso anno sia da altre istituzioni scolastiche e/o da altri ordinamenti.

La frequenza per alcuni è stata saltuaria all'inizio dell'anno scolastico e anche in prossimità della conclusione del primo quadrimestre per problemi di turnazioni di lavoro e personali.

Risultano attualmente assenze di studenti che non hanno presentato regolare domanda di ritiro dalle lezioni e pertanto non si è avuta la possibilità di valutarli in tutte le discipline. Soltanto una studentessa si è ritirata regolarmente nel corso del secondo quadrimestre.

Nell'apprendimento delle unità didattiche relative alle materie di indirizzo, qualche studente ha messo in evidenza carenze sia a causa della terminologia, che rende più difficoltoso il richiamo agli elementi fondanti delle discipline, sia per un effettivo minor livello di comprensione ed interiorizzazione dei contenuti.

Le carenze linguistiche di alcuni studenti di origine straniera hanno influito sulla resa delle prove scritte, soprattutto di Italiano.

Il livello di preparazione risulta soddisfacente per un gruppo di studenti mentre per altri l'impegno e la partecipazione alle lezioni risultano ancora discontinui conseguendo risultati non del tutto corrispondenti alle loro effettive capacità.

Per quanto riguarda il *percorso di PCTO* gli studenti hanno svolto le attività formative proposte utilizzando le piattaforme e-learning programmate e approvate dagli Organi collegiali e anche attività di formazione e orientamento. Il lavoro è stato svolto dalla supervisione del tutor.

Per la materia di *Educazione Civica* i docenti hanno svolto le tematiche programmate dal Consiglio di classe. La *FAD* ha avuto per oggetto l'elaborazione dell'**UDA** dal titolo "*La comunicazione e gli strumenti del marketing*".

Gli alunni hanno svolto le due simulazioni per ciascuna delle prove scritte per la preparazione all'Esame di Stato.

Sono state regolarmente effettuate le prove previste dall'**INVALSI** di Italiano, Matematica e Inglese nei giorni 12, 14 e 18 marzo come da calendario pubblicato. Non è stato possibile somministrare le prove per un esiguo gruppo di studenti causa la loro mancata frequenza dalle lezioni.

Il CDC ha individuato e attuato nel corso del corrente anno scolastico attraverso il modulo **CURRICULARE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO** di didattica orientativa degli interventi di orientamento e formativi mirati a promuovere in ogni studente le competenze orientative di base per lo sviluppo della personalità e per compiere scelte consapevoli e autonome.

Dal punto di vista del comportamento, la classe si è sempre mostrata, seppur vivace, rispettosa e corretta in particolare nei confronti dei docenti.

Il Consiglio di classe concorda sul contenuto della presente relazione conformemente ai giudizi espressi evidenziando anche che nelle loro valutazioni si è sempre tenuto conto della particolarità di studenti "lavoratori".



OBIETTIVI COMUNI PROGRAMMATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

Competenze trasversali:

- Coscienziosità
- Problem posing/solving
- Flessibilità
- Interazione con i docenti attraverso le varie modalità informatiche;
- Impegno e regolarità nell' esecuzione e nella consegna dei lavori;
- Accuratezza e capacità di revisione degli stessi;
- Motivazione al miglioramento (self improvement)
- Progettualità

Competenze di base:

- Saper contestualizzare fenomeni ed eventi e apprendere dal contesto
- Saper individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione in funzione di obiettivi dati
- Saper modellizzare e rappresentare situazioni e processi
- Saper individuare e risolvere problemi
- Saper utilizzare le tecnologie informatiche e telematiche di base
- Saper comunicare e argomentare con linguaggi appropriati e con codici diversi
- Saper comunicare in lingua inglese

Competenze di indirizzo:

- Collaborare alla ricerca di soluzioni organizzative e gestionali
- Intervenire nella predisposizione e nell'analisi del sistema della previsione e dei consuntivi
- Utilizzare le norme civilistiche e fiscali al fine di una corretta gestione aziendale
- Partecipare all'individuazione delle strategie finanziarie
- Partecipare alla definizione delle strategie di impresa
- Programmare, rilevare e controllare l'attività aziendale utilizzando procedure operative automatizzate
- Redigere rapporti sulla gestione aziendale rivolti a differenti destinatari
- Interpretare documenti economico-aziendali anche in lingua inglese.



ATTIVITA' DIDATTICA

Supporti utilizzati nell'attività didattica	Laboratorio informatico	Lim	Piattaforme digitali			
ITALIANO/STORIA		X				
1^ LINGUA INGLESE		X	X			
2^ LINGUA SPAGNOLO		X				
MATEMATICA		X				
ECONOMIA AZIENDALE	X	X	X			
DIRITTO						
ECONOMIA POLITICA						

Tipologia di lezione	Lezione frontale	Lezione partecipata	Problem solving	Collaborative /cooperative learning	Classe capovolta	Interventi esperti esterni
ITALIANO/STORIA	X	X				
1^ LINGUA INGLESE	X	X		X	X	
2^ LINGUA SPAGNOLO	X	X		X		
MATEMATICA	X	X	X			
ECONOMIA AZIENDALE	X	X	X		X	
DIRITTO						
ECONOMIA POLITICA						

Tipologia di prova	Colloqui Lunghi	Colloqui Brevi	Tema o problema	Prova strutturata	Prova semi strutturata	Questionario	Relazione
ITALIANO/STORIA		X	X			X	
1^ LINGUA INGLESE		X			X		X
2^ LINGUA SPAGNOLO	X	X			X		X
MATEMATICA		X			X		
ECONOMIA AZIENDALE	X	X	X		X		X
DIRITTO							
ECONOMIA POLITICA							

SIMULAZIONE PROVE SCRITTE ESAMI DI STATO 2023/2024

1^ SIMULAZIONE		
DATA	PROVA SCRITTA	DURATA
05/03/2024	ITALIANO	5 ORE
25/03/2024	ECONOMIA AZIENDALE	5 ORE
2^ SIMULAZIONE		
30/04/2024	ITALIANO	5 ORE
09/05/2024	ECONOMIA AZIENDALE	5 ORE



FAD (FORMAZIONE A DISTANZA)

La formazione a distanza è una delle principali innovazioni dei nuovi assetti organizzativi e didattici delineati nel D.P.R. 263/12; il **nuovo sistema di istruzione degli adulti**, infatti, prevede che l'adulto possa fruire a distanza di una parte del periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione e in misura di regola non superiore al 20% del monte ore complessivo del periodo didattico medesimo.

La formazione a distanza favorisce la personalizzazione del percorso di istruzione, sia nella possibilità di accedere a materiali didattici diversificati, sia nella misura in cui va incontro a particolari necessità dell'utenza, impossibilitata a raggiungere la sede di svolgimento delle attività didattiche per motivazioni geografiche o temporali.

Modalità di attuazione della FAD

- ❖ Condivisione da parte dei docenti con gli alunni della propria classe di materiale relativo ai percorsi didattici programmati, con l'utilizzo della *piattaforma google Gsuite* e di piattaforme di formazione esterne. Utilizzo del Registro Elettronico (materiale didattico) che consente l'inserimento e la condivisione di file e link tra docenti e studenti e tra docenti dello stesso consiglio di classe.
- ❖ Condivisione con tutta la classe di quesiti posti in essere dagli studenti sulle tematiche affrontate.
- ❖ Svolgimento delle attività didattiche previo un orario stabilito.
- ❖ Lezioni sincrone e asincrone.
- ❖ Assegnazione di compiti ed esercitazioni, prodotti multimediali, relazioni ed eventuale correzione.
- ❖ Valutazione.

UDA FAD classe 3PD –Terzo Periodo Didattico**"LA COMUNICAZIONE E GLI STRUMENTI DEL MARKETING"**

La classe sarà suddivisa in gruppi da due, per lo svolgimento dell'attività didattica permettendogli così di svolgere attraverso l'ausilio della FAD (formazione a distanza), come previsto per i Percorsi di Istruzione degli adulti (20% del monte ore escludendo il 10% previsto per l'accoglienza) per il riconoscimento del monte ore per lo svolgimento della suddetta UDA.

DISCIPLINE	Ore FAD
ITALIANO	20
STORIA	13
LINGUA INGLESE	13
LINGUA SPAGNOLO	13
MATEMATICA	20
DIRITTO	13
ECONOMIA POLITICA - SC. FIN.	13
ECONOMIA AZIENDALE	39
TOTALE ORE FAD	144

Destinatari	3PD –Terzo Periodo Didattico
Prerequisiti	Utilizzo delle risorse informatiche Il mercato Le imprese industriali e l'organizzazione Figure professionali Conoscenza delle preparazioni di base
Fase di applicazione	Primo e Secondo Quadrimestre
Tempi	Presentazione dell'UDA Valorizzare e promuovere, anche la lingua straniera Realizzazione dell'elaborato multimediale Presentazione dell'attività Test di verifica
Metodologia	Lezione frontale Lavoro di gruppo Attività laboratoriale Ricerca-azione
Risorse umane	Risorse interne Tutti
Strumenti	Libri di testo Computer LIM Diapositive Powerpoint Internet PIATTAFORMA CLASSROOM Piattaforme e-learning

Valutazione	Criteria per la valutazione con il riconoscimento delle ore in FAD: 1. Sarà somministrato allo studente un test di verifica in presenza per il riconoscimento delle ore svolte a distanza. 2. Sarà effettuata la presentazione con l'ausilio di un prodotto multimediale alla classe del lavoro interdisciplinare svolto, oggetto di valutazione per ogni singola disciplina trattata.
Abilità	Conoscenze
Economia aziendale Individuare gli obiettivi del marketing plan Utilizzare tecniche e strumenti di presentazione e promozione del prodotto rispondenti alle aspettative e agli stili di vita del target di riferimento con attenzione agli strumenti digitali Progettare, attività promozionali e pubblicitarie secondo il tipo di clientela e la tipologia di struttura. Utilizzare il lessico e la fraseologia essenziale di settore anche in lingua straniera Redigere un marketing plan in situazioni operative semplificate	La comunicazione. Tecniche di promozione e vendita: marketing operativo e strategico Strategie e strumenti di comunicazione del prodotto orientati alle varie tipologie di clientela. Strumenti e tecniche di costruzione e utilizzo dei veicoli comunicativi (cartacei, audio, video, telematici ecc.). Pianificazione di marketing e marketing plan Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese. Tecniche di rilevamento della Customer satisfaction.
Diritto Utilizzare tecniche e promozione di una tesi giuridica con le conoscenze acquisite.	Utilizzo di un corretto linguaggio tecnico-giuridico
Economia politica - SC. FIN. Elaborare un piano finanziario per una corretta applicazione delle imposte ad un'impresa tipo	Applicare i concetti e gli istituti fiscali appresi nel piano di studi
Matematica Applicare tecniche di indagine e analisi tipiche del marketing	Conoscere la differenza tra analisi qualitativa e quantitativa Conoscere gli strumenti del marketing qualitativo e quantitativo
Italiano Interpretare i messaggi scritti e visivi della pubblicità	Interpretare le immagini pubblicitarie di un film di Pier Paolo Pasolini
Storia Interpretare i messaggi della propaganda politica	La propaganda fascista e nazista
Lingua Spagnolo Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni sul marketing. Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti il marketing, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti il marketing.	Economía y finanzas: La empresa y sus departamentos Marketing empresarial El departamento Comercial El Marketing; Marketing mix: las 4 Pes La publicidad: técnicas publicitarias, la agencia publicitaria, el lenguaje El folleto
Lingua Inglese What is marketing?	Case study: pianificare e organizzare un questionnaire

<p>Saper definire il marketing con un vocabolario inglese appropriato</p> <p>Organizing a market research and a marketing questionnaire</p>	<p>Strategie e strumenti di comunicazione del prodotto orientati alle varie tipologie di clientela</p> <p>Strumenti e tecniche di costruzione e utilizzo dei veicoli comunicativi (cartacei, audio, video, telematici ecc.)</p> <p>Pianificazione di marketing e marketing plan</p>
---	---



ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE

Tipologia	Descrizione
Formazione a distanza mediante l'uso di piattaforme on line	<ul style="list-style-type: none">● Piattaforma Educazione digitale● Piattaforma Gsuite● Piattaforma CLASSROOM● Piattaforma Unica● Piattaforma ENBIC SICUREZZA● Piattaforma UNINT
Sportelli didattici	<ul style="list-style-type: none">● Italiano● Storia
Teatro Sala Umberto	<i>"Sei personaggi in cerca d'autore"</i> di Luigi Pirandello
Evento Auditorium della Conciliazione	<i>Smart Future Accademy</i>
Conferenza Aula dei Gruppi Parlamentari Camera dei Deputati	Pomeriggi popolari a Montecitorio <i>GUERRE E PACE: EUROPA AL BIVIO</i>
Incontri informativi corsi post diploma	ITS Servizi alle imprese
Open Day c/o le Università di Roma	Orientamento e partecipazione alle lezioni per la scelta della Facoltà universitaria



ANNO SCOLASTICO 2021/2022

III ANNO

Tutor prof.ssa Mariangela Teramo		
Formatori	Interventi Tecnico-Settoriali	Ore
CDC	UDA Educazione civica "Legalità, etica e sostenibilità nelle attività economiche".	33
Piattaforma UniCredit Educazione finanziaria Startup Your Life	Sistema finanziario e cenni di macroeconomia Monetica e strumenti di pagamento digitali/innovativi Educazione alla gestione del risparmio e cenni di budgeting PROJECT WORK con un'attività progettuale incentrata sulla creazione di un prodotto/servizio di pagamento innovativo IOT Banking Innovators Creazione di un prodotto/ servizio Fintech in ambito IOT (Internet of Things)	32
Piattaforma Educazione digitale Progetto #GIOVANI PREVIDENTI PRONTI, LAVORO ... VIA!!	Il progetto " Pronti, lavoro...VIA! " nasce con l'obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro e alla cultura previdenziale , attraverso argomenti di assoluta attualità quali: la stesura del curriculum vitae; le sicurezze di un contratto "in chiaro"; la contribuzione; la previdenza di base; la scelta tra lavoro dipendente e autonomo; la pensione; la raccolta e il monitoraggio dei contributi; la pensione integrativa e leve fiscali; come avviare una start up; come si apre e cosa comporta una partita IVA; cos'è e perché è importante la previdenza complementare; cos'è e perché è importante la copertura assicurativa; PROJECT WORK Una fase operativa che porterà ogni studente a riflettere sui temi affrontati nell'e-learning, condurre una ricerca web sull'argomento e produrre un elaborato critico, da condividere con gli studenti partecipanti all'iniziativa di PCTO.	22
InformaGiovani Roma Capitale	Narrare se stessi per la ricerca del lavoro: il curriculum vitae, la lettera di presentazione, il social branding.	2
Piattaforma MIUR	Corso sulla sicurezza	4
Piattaforma educazione digitale	Progetto #YouthEmpowered Coca-Cola HBC Italia Video lezione Progetto #YouthEmpowered Coca-Cola HBC Italia E-learning	5 20

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

IV ANNO

Tutor prof.ssa Mariangela Teramo		
Formatori	Interventi Tecnico-Settoriali	Ore
CDC	UDA EDUCAZIONE CIVICA “Un Mondo sempre più sostenibile”. La sostenibilità e lo sviluppo sostenibile. L’Agenda 2030 dell’ONU 3. La Responsabilità Sociale d’Impresa (RSI). Nuove sfide e accelerazione digitale. Gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile.	33
Piattaforma SCUOLA.NET Vittoria Smart: le nuove tendenze del mondo assicurativo Vittoria assicurazioni	Il curriculum formativo prevede 5 moduli didattici teorici arricchiti da proposte interattive per stimolare gli studenti a essere protagonisti dell’esperienza formativa, esplorare le carriere aziendali, immergersi nel mondo del lavoro e acquisire le competenze necessarie a entrarvi. Modulo 1 - Storia delle assicurazioni 1. Le prime forme di prevenzione del rischio 2. Una nuova concezione di mutualità: le Società di mutuo soccorso 3. Le nuove sfide Modulo 2 - I principali concetti assicurativi 1. Quali sono gli obiettivi di un’assicurazione? 2. Il glossario delle assicurazioni 3. Tipi di assicurazione 4. Un’evoluzione continua: assicurazioni e innovazione. Modulo 3 - La rete di vendita 1. La rete di vendita delle assicurazioni 2. Strategie di vendita delle assicurazioni: logiche di funzionamento Modulo 4 - Il concetto di rischio 1. Il rischio è parte integrante della nostra vita 2. La percezione soggettiva del rischio e la propensione al rischio 3. Le comuni tecniche di trattamento del rischio 4. I rischi coperti dalle Compagnie: i tratti distintivi di Vittoria Assicurazioni 5. La valutazione del rischio assicurativo: alla ricerca dell’oggettività 6. I rischi ai quali le Compagnie sono esposte 7. Disastri, catastrofi e altri eventi. Modulo 5 - 100 anni di Vittoria: sostenibilità e impatto sociale 1. 100 anni di Vittoria 2. Nuove sfide e accelerazione digitale 3. Gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile 4. Le figure professionali e i profili.	45
Piattaforma SCUOLA.NET Find Your Future Findomestic Banca	All’interno dei moduli di Find Your Future – PerCorsi Young sono presenti video in cui Manager e Ambassador dell’azienda raccontano la propria professione, illustrano le attività che svolgono nel loro lavoro quotidiano e trasmettono il loro know-how ai partecipanti. Inoltre, sono disponibili approfondimenti sull’organizzazione delle banche come aziende, sul loro organigramma e sui criteri che ne governano le iniziative. MODULO 1: Chi è Findomestic, la sua storia 2. Introduzione al PCTO MODULO 2: Cosa fa Findomestic 1. Valori e principi 2. Organigramma MODULO 3: Le risorse umane 1. Le risorse umane 2. La selezione delle risorse umane. MODULO 4: Rete e partner 1. Un’offerta multicanale e multiprodotto 2. La centralità del cliente MODULO 5: Finance, Legale e Compliance 1. Un supporto per il business MODULO 6: Operations, Rischio e Customer Solutions 1. Operations, Rischio e Customer Solutions. MODULO 7: Il marketing 1. La funzione del marketing MODULO 8: Comunicazione ed engagement 1. Il valore del brand MODULO 9: IT - Information Technology 1. La funzione dell’information technology. MODULO 10: La sostenibilità 1. La sostenibilità e lo sviluppo sostenibile 2. L’Agenda 2030 dell’ONU 3. La Responsabilità Sociale d’Impresa (RSI)	34
Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT	“LEADER SI DIVENTA “ - E’ un’opportunità e strumento per gli studenti per conoscere la leadership, definire il proprio profilo ed acquisire le conoscenze e le competenze per allenarla e potenziarla.	22
InformaGiovani Roma Capitale	Curriculum vitae e personal branding	2
POSTE ITALIANE	Mostra Poste storie: La mostra sulla storia della comunicazione	3
IIS Pirelli	Corso di preparazione esami per la certificazione ECDL	20

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

V ANNO

Tutor prof.ssa Mariangela Teramo		
Formatori	Interventi Tecnico-Settoriali	Ore
Piattaforma Educazione digitale	<p>“La Banca del futuro” è il percorso per lo sviluppo di competenze trasversali (PCTO) che BPER Banca, da anni impegnata anche sul fronte educativo all’interno delle azioni che realizza per i territori e con i territori. Questo progetto, risponde all’esigenza di un orientamento alle professionalità innovativo, in grado di adattarsi ai rapidi cambiamenti del contesto attuale, soprattutto in tema di sostenibilità.</p> <p>Gli studenti hanno la possibilità di fruire di un percorso formativo in e-learning, composto da unità multimediali interattive autoconsistenti e dai relativi test di autoverifica non propedeutici. Una volta concluse le 4 lezioni, sarà possibile dedicarsi al test finale. A chiusura della fase di e-learning dovranno produrre un elaborato che potrà essere svolto individualmente o in gruppo. La certificazione delle ore avverrà a seguito della validazione del Project Work.</p> <p>Lezione 1 - Conoscere se stessi e le proprie potenzialità Lezione n° 2: Il tuo CV, fra soft skills e hard skills Lezione n°3: Come gestire in modo produttivo: il tempo, le critiche, i progetti Lezione n°4: Green jobs e new jobs. Test finale.</p> <p>Il Project Work richiede di mettere in pratica i concetti e le metodologie acquisite per valutare efficacemente le interconnessioni tra le banche, la società e l’ambiente, e delineare su tale base 5 nuove figure lavorative della Banca del futuro. Attraverso un’approfondita analisi del contesto e delle esigenze attuali e future, studentesse e studenti potranno valutare le competenze che ritengono più necessarie e utili ad attuare un cambiamento positivo in ambito bancario.</p>	30
Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT	"MARKETING 5.0: SFRUTTIAMO LE OPPORTUNITÀ DEL DIGITALE!" (in modalità asincrona) ha l'obiettivo di introdurre i discenti al marketing, definire le proprie potenzialità di comunicatori ed acquisire le conoscenze e le competenze necessarie a sviluppare un piano di comunicazione digitale.	22
AIFES Associazione italiana Formatori ed Esperti sicurezza del lavoratori	Corso sulla sicurezza – piattaforma di ENIBIC SICUREZZA Formazione parte generale per lavoratore (modalità e-learning) (ARTT. 36 e 37, D.Lgs 81/08 e CSR 221 del 21/12/2011)	4
IIS PIRELLI	Corso di preparazione - Esami Certificazione ICDL	20
Vittoria assicurazioni	Stage aziendale (n° 1 alunna)	20
Orientamento in uscita Esperti esterni	Orientamento post-diploma	2
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>InformaGiovani Roma Capitale</i> Narrare se stessi per la ricerca del lavoro: il curriculum vitae, la lettera di presentazione, il social branding.	4
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Smart Future Accademy</i> Gli eventi di orientamento di Smart Future Academy, progettati per aiutare i giovani a comprendere le proprie attitudini e trovare risposta alla domanda “Cosa vuoi fare da grande”.	1
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>ITS servizi alle imprese</i> Incontro informativo.	
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>UNINDUSTRIA “A scuola di cultura e di sicurezza”</i> 	
Orientamento In uscita	Open day presso le Università	4
	Certificazioni linguistiche	4



PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

TRATTAZIONE DI ARGOMENTI SVILUPPATI NELLE DISCIPLINE INERENTI I NUCLEI TEMATICI PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

NUCLEI TEMATICI	DISCIPLINA	ARGOMENTO	ORE
COSTITUZIONE	DIRITTO	Principi della Costituzione	5
	SPAGNOLO	Los ayudadores: gender gap doméstico	4
	ITALIANO	La dichiarazione universale dei Diritti dell'Uomo	4
	STORIA	Il referendum Monarchia - Repubblica	4
	ECONOMIA AZIENDALE	Parità di genere nell'ambito lavorativo	4
SVILUPPO SOSTENIBILE	MATEMATICA	Smaltimento rifiuti tecnologici	4
	INGLESE	Swap parties for sustainable fashion	4
CITTADINANZA DIGITALE	ECONOMIA POLITICA	Economia sostenibile	4
TOTALE ORE			33



MODULO DI ORIENTAMENTO **(Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022)**

MODULO CURRICULARE DI ORIENTAMENTO FORMATIVO

(Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328)

A.S.2023-2034

PREMESSA

Nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), è prevista la riforma dell'orientamento scolastico. Per dare attuazione alla riforma, il Ministero dell'istruzione e del merito ha adottato, con DM 328/2022, le Linee guida per l'orientamento, nelle quali si sottolinea che le attività vanno organizzate superando la sola dimensione trasmissiva delle conoscenze, valorizzando la didattica laboratoriale, nonché ricorrendo a tempi e spazi flessibili e alle opportunità offerte dall'autonomia scolastica.

Nelle classi terze, quarte e quinte, al fine di migliorare l'efficacia dei percorsi orientativi, i moduli curricolari di orientamento formativo sono integrati con:

- i PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento);
- i percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno nelle classi terze, quarte e quinte, promossi dalle università e dagli Istituti AFAM;
- le azioni orientative degli ITS Academy.

Nelle Linee guida si evidenzia che i moduli di 30 ore costituiscono uno strumento fondamentale per supportare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale. Pertanto, non possono essere in alcun modo considerati come il contenitore di una nuova disciplina o di una nuova attività educativa aggiuntiva e separata dalle altre.

Nell'ambito dei C.d.C. per la realizzazione dei moduli in oggetto si adottano le condivisioni delle più comuni prassi formative (es. *esperienze di peer tutoring, laboratori, debate, esperienze di apprendimento in situazione operativa concreta, volontariato, stage, tirocini, seminari, interviste.....*) e l'inserimento di quanto sperimentato attraverso ogni campo di esperienza progettuale e/o ambito disciplinare, compreso PCTO.

Classe scuola secondaria di secondo grado: classe V^a AFM TERZO PERIODO DIDATTICO

Titolo modulo di orientamento formativo: VERSO IL FUTURO

Attività previste all'interno del modulo di orientamento formativo:

Numero di ore complessive: 30 N° ore curricolari _ Totale __30

Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo:

- 1.X PCTO**
- 2. Nuove competenze e nuovi linguaggi**
- 3.X Percorsi di orientamento Universitario**
- 4.X Percorsi di orientamento ITS Academy**

Descrizione

Premesso che **“uno degli obiettivi principali del processo di orientamento scolastico è lo sviluppo della personalità dell'alunno, in modo che possa arrivare a compiere scelte consapevoli e autonome”** trattandosi di una classe quinta il modulo di orientamento proposto si sviluppa con le attività come di seguito indicate.

Il cdc attraverso l'attuazione di una reale didattica orientativa mira a promuovere in ogni studente le competenze orientative di base, cioè **“un insieme di caratteristiche, abilità, atteggiamenti e motivazioni personali che sono necessari al soggetto per gestire con consapevolezza ed efficacia la propria esperienza formativa e lavorativa”**. L'azione didattica orientativa si realizza attraverso l'analisi epistemica disciplinare, volta all'individuazione dei nuclei fondanti e l'adozione di metodi laboratoriali per attivare motivazione, autonomia e apprendimento attivo degli studenti. Lo sfondo integratore è quello della didattica per competenze: traguardi e metodi sono infatti analoghi tanto che le competenze di cittadinanza costituiscono al contempo le competenze orientative di base. L'approccio orientante viene così a connotare sia la progettazione disciplinare del docente sia la collaborazione nel Consiglio di classe per elaborare percorsi interdisciplinari. In entrambi i casi è importante esplicitare agli studenti finalità, metodi, traguardi delle attività proposte per renderli protagonisti consapevoli del percorso di apprendimento orientante.

ATTIVITÀ (progetti, piattaforme, UDA, seminari/conferenze con esperti, laboratori, Piattaforma Unica, Erasmus...) N °ore: 15	DESCRIZIONE
1. Orientamento post-diploma con Esperti esterni <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>InformaGiovani Roma Capitale</i> ✓ <i>Smart Future Accademy</i> ✓ <i>ITS servizi alle imprese</i> ✓ <i>Open day presso le Università</i> 	La costruzione di un progetto di sviluppo professionale, definizione degli obiettivi, strategie e strumenti. I cambiamenti e le tendenze del mercato del lavoro, settori e nuove professioni, creazione di impresa, offerta formativa; La costruzione di un progetto di sviluppo professionale e personale: definizione di obiettivi, strategie e strumenti
2. ELEMENTI DI DIDATTICA ORIENTATIVA ALL'INTERNO DEI PERCORSI DISCIPLINARI	(VEDI TABELLA ALLEGATA)
3. PERCORSI INTERDISCIPLINARI TRATTAZIONE DI ARGOMENTI SVILUPPATI NELLE DISCIPLINE INERENTI I NUCLEI TEMATICI PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA	Il C.d.C. individua i possibili percorsi su temi trasversali, con valenza orientante, tesi allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.
COMPETENZE ORIENTATIVE (selezionare/modificare opportunamente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Possedere saperi e procedure disciplinari. • Maturare una cultura del lavoro nei suoi vari aspetti. • Possedere abilità di tipo trasversale (esempio: padroneggiare una metodologia di studio efficace per svolgere un lavoro intellettuale). • Leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione. • Dominare i processi decisionali e sapersi assumere responsabilità. • Essere in grado di lavorare in gruppo. • Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze. • Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro. • Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere. • Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi. • Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo. 	

- Monitorare e valutare le azioni realizzate e lo sviluppo del progetto.
- Sviluppare strategie consapevoli nei momenti di snodo della vita.
- Altro

PCTO n° ore: 15

EDUCAZIONE DIGITALE: “La Banca del futuro”

Ha un duplice obiettivo: da un lato avviare con gli studenti un percorso di autoconsapevolezza che consenta loro di valutare le proprie capacità in modo critico e propositivo e dall'altro fornire adeguati strumenti per comprendere i trend che caratterizzano il panorama lavorativo, in relazione ai bisogni più attuali.

- Conoscere se stessi e le proprie potenzialità
- Il tuo CV, fra soft skills e hard skills
- Come gestire in modo produttivo: il tempo, le critiche, i progetti
- Green jobs e new jobs

I PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) sono una forma di apprendimento che consente agli studenti lo sviluppo delle competenze trasversali anche in un'ottica di orientamento rispetto ai futuri sbocchi formativi e professionali. Il PCTO è parte integrante della metodologia didattica e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e si articolerà nel corso del triennio in moduli didattico-informativi, svolti in classe e/o in azienda, e in moduli di apprendimento pratico all'interno del contesto lavorativo.

Tempi e modalità di realizzazione: Il calendario e la collocazione oraria vengono concordate con i docenti. La scuola potrà contattare il servizio proponente per una valutazione.

La realizzazione delle attività in azienda è subordinata alla possibilità di attivazione di percorsi PCTO all'interno del contesto lavorativo.

COMPETENZE ORIENTATIVE

- Avvicinarsi al mondo professionale.
- Acquisire competenze coerenti con il percorso di studi scelto, sperimentando abilità e conoscenze acquisite a scuola.
- Realizzare percorsi personalizzati per il raggiungimento di livelli adeguati di competenze individuate nel piano personale.
- Conoscere l'organizzazione e le dinamiche relazionali che caratterizzano il mondo del lavoro.
- Inserirsi in contesti lavorativi adatti a stimolare la capacità di scegliere consapevolmente e porre le basi per uno scambio di esperienze e crescita reciproca.
- Saper riconoscere l'importanza delle competenze trasversali, stimolandole ed allenandole anche attraverso il percorso di PCTO.

Elementi di didattica orientativa

DISCIPLINE	ARGOMENTI	ATTIVITA'	COMPETENZE ORIENTATIVE
Economia aziendale	La Comunicazione e gli strumenti di marketing. Redazione di un Marketing plan di un prodotto/servizio	La comunicazione. Tecniche di promozione e vendita. Strategie e strumenti di comunicazione del prodotto orientati alle varie tipologie di clientela.	Individuare gli obiettivi del marketing plan. Saper utilizzare tecniche e strumenti di presentazione e promozione del prodotto rispondenti alle aspettative e agli stili di vita del target di riferimento con attenzione agli strumenti digitali. Saper progettare, attività promozionali e pubblicitarie secondo il tipo di clientela e la tipologia di struttura.
Diritto	Valore giuridico della pec	Capire e utilizzare lo strumento giuridico/informatico	Saper utilizzare tecniche e strumenti di presentazione e utilizzazione del prodotto informatico anche ai fini concorsuali
Economia politica - SC. FIN.	L'Economia sostenibile e la Finanza pubblica	Strategie per favorire il passaggio ad un'economia sostenibile	Avvicinarsi alle Pubbliche Amministrazioni per sollecitare le dinamiche propositive che caratterizzano l'economia sostenibile.
Matematica	Tecniche non convenzionali del marketing.	Esempi di situazioni pratiche.	Riconoscere le applicazioni concrete del marketing non convenzionale.
Inglese	Glocalisation strategies	Presentazione digitale di group work	Acquisire il vocabolario adeguato su Glocalizzazione e Globalizzazione, saper utilizzare tecniche e strumenti di presentazione in Inglese
Spagnolo	Departamento de Recursos Humanos	Creazione del CV e della lettera di presentazione professionale in lingua spagnola	Avvicinarsi al mondo professionale. Conoscere l'organizzazione e le dinamiche relazionali che caratterizzano il mondo del lavoro.
Italiano	Il curriculum	Scrivere una lettera di presentazione del proprio curriculum	Avvicinarsi al mondo professionale. Conoscere l'organizzazione e le dinamiche relazionali che caratterizzano il mondo del lavoro.

Il Consiglio di classe

CERCONE DE LUCIA GIANFRANCO
LE ROSE LUCREZIA
GRECO PASQUALE
CAMPLESE LUCIO
CARACUZZO GIANCARLO
TERAMO MARIANGELA

Il Docente Tutor

TERAMO MARIANGELA
MONACO ANNA ISABELLA



PATTO FORMATIVO



MIUR-UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

CPIA 4 (Centro Provinciale Istruzione Adulti)

Sede centrale: Via Palestro, 38 00185 Roma tel. 06-121127985

Sito web: cpia5lazio.gov.it e-mail: RMMM67300X@istruzione.it

C.F.: 97846590582- RMMM67300X.- PEC rmmm67300x@pec.istruzione.it

Istituzione Scolastica in cui il Corso è abbinato

Unità didattica

I.I.S. "Leopoldo Pirelli"

Via Rocca di Papa, 113 - 00179 ROMA

Tel. 06/121122305 Fax 06/96049553

rmis00800p@istruzione.it

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE 2° LIVELLO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Quadro 1: Dati anagrafici

Cognome:	
Nome:	
Luogo di nascita:	
Codice Fiscale:	
Paese di nascita:	
Data di nascita:	
Cittadinanza:	
Indirizzo:	
Telefono/ Cellulare:	
Scuola di provenienza (indicare l'ultima scuola frequentata e l'anno di corso)	
Data di arrivo in Italia:	

Quadro 2: Periodo didattico del percorso dell'iscrizione

2° livello Terzo Periodo Didattico – 1° annualità classe 5^A AFM

Quadro 3: Competenze riconosciute come crediti ad esito del processo di individuazione, valutazione e attestazione (*)

- Si (si fa riferimento al Certificato di riconoscimento dei crediti)
 No

(*) L'opzione "sì/no" ha lo scopo di mettere in evidenza l'attribuzione o meno di crediti

Quadro 4: Monte ore complessivo del PSP (pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento per non più del 10% del monte ore medesimo - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione) (**)

2° PERIODO DIDATTICO 5° anno	2) MONTE ORE COMPLESSIVO	3) ORE DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	4) MONTE ORE DIMINUITO DELLE ORE DI ACCOGLIENZA	5) ORE RICONSOCI CREDITI	6) MONTE ORE DEL PSP	7) MONTE ORE MODALITÀ FAD (20%)	MONTE ORE DEL PSP 3° liv. annualità classe 5°
1) DISCIPLINA							
	5°						
Italiano	99	2	97		97	20	97
Storia	66		66		66	13	66
Matematica	99		99		99	20	99
Inglese	66		66		66	13	66
Spagnolo	66		66		66	13	66
Diritto	66	2	64		64	13	64
Economia politica SC. FIN.	66		66		66	13	66
Economia aziendale	198	2	196		196	39	196
Totale	726	6	720		720	144	720

(**)La tabella prevede una colonna per il monte ore complessivo indicato dalla normativa 2), e una colonna per il monte ore diminuito delle ore di accoglienza, 3) e 4) Ogni istituzione procederà a stabilire prima la percentuale delle ore di accoglienza (max. 10%) e poi alla sottrazione di queste dal monte ore complessivo 5) ore corrispondenti al riconoscimento dei crediti 6) ore da erogare all'adulto, pari alle ore della colonna 4) a cui vengono sottratte quelle della colonna 5).

Quadri5 e 6: Quadro orario articolato nelle singole competenze e nelle UDA relative alle competenze da acquisire ad esito del PSP, con l'indicazione delle quote orario, delle modalità di fruizione (a distanza e/o in presenza) e la tipologia di prove ai fini della verifica/valutazione. (*)**

COMPETENZE*	D I S C I P L I N E	UDA (spuntare le UDA da svolgere)	Q U O T E O R A R I O (n ° o r e)	MODALITA' DI FRUIZIONE (indicare la/e modalità inserendo una x nella casella corrispondente)		TIPOLOGIA VERIFICA
				A DISTANZ A	IN PRESENZA	
AREA DI INSEGNAMENTI GENERALI						
ASSE DEI LINGUAGGI						
Essere capaci di interpretare testi letterari, italiani e stranieri, inserendoli nel contesto storico-culturale a cui appartengono	I T A L I A N O	M5 (5°anno)			X	orale, scritta, test
Comprendere globale del messaggio		UDA1 Joyce, Kafka, Proust	24			
Codificazione di informazioni in semplici testi		UDA2 Il teatro di Pirandello	30			
Fornire la maggior parte delle informazioni richieste in modo chiaro e		UDA3 "La coscienza di Zeno"	20			
		UDA4 La poesia di Montale	23	X		

<p>comprensibile e senza che gli errori compromettano lo scambio comunicativo</p> <p>Rielaborare testi scritti.</p> <p>Comprensione globale del testo, identificazione di semplici informazioni in testi descrittivi</p>	I N G L E S E	M5 (5°anno) UDA1 The EU and International Organizations.	30	X	X	Orale, scritta, test
		The UK system of government: social and political Institutions. Brexit UDA2 Globalization UDA3 Marketing and advertising UDA4 Banking and Finance	16 10 10			
	S P A G N O L O	M5 (5°anno) UDA1 “Los bancos ” UDA2 “El marketing y la publicidad” UDA3 “La globalización” UDA4 “La U.E., España y las organizaciones internacionales”	18 18 15 15		X	orale, scritta, test
ASSE STORICO-SOCIALE						
<p>Comprendere i rapporti tra cause ed effetti degli eventi storici, cogliendo le connessioni tra gli avvenimenti del passato e il presente</p>	S T O R I A	M5 (5°anno) UDA1 La prima guerra mondiale UDA2 La rivoluzione russa UDA3 Il fascismo in Italia UDA4 L’avvento del nazismo	20 16 20 10	X	X	orale, scritta, test
ASSE MATEMATICO						
<p>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</p>	M A T E M A T I C A	M5 (5°anno) UDA1 Equazioni e disequazioni UDA2 Geometria analitica UDA3 Funzioni in una variabile UDA4 R.O. Problemi di scelta in condizioni di certezza e problema scorte	14 26 16 36		X	orale, scritta, test

AREA DI INSEGNAMENTI DI INDIRIZZO						
<p>Riconoscere e interpretare fenomeni economici e finanziari per applicare le procedure contabili</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</p> <p>Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale</p> <p>Individuare i principi fondamentali della Costituzione, i diritti della Costituzione, della persona, della collettività e dell'ambiente.</p> <p>Delineare differenze e funzioni degli organi costituzionali.</p> <p>Distinguere i principi, natura, funzioni e organizzazione della Pubblica amministrazione.</p> <p>Riconoscere le fasi del processo di costituzione dell'Unione Europea, la composizione e le funzioni degli organi comunitari.</p>	<p>E</p> <p>E</p> <p>C</p> <p>O</p> <p>N</p> <p>O</p> <p>M</p> <p>I</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>Z</p> <p>I</p> <p>E</p> <p>N</p> <p>D</p> <p>A</p> <p>L</p> <p>E</p>	<p>M5 (5°anno)</p> <p>UDA1 Comunicazione economico-finanziaria e socio ambientale</p> <p>UDA2 Contabilità gestionale</p> <p>UDA3 Strategie, pianificazione e programmazione aziendale</p> <p>UDA4 Prodotti bancari per le imprese</p>	<p>91</p> <p>55</p> <p>35</p> <p>15</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>orale, scritta, test</p>
<p>Distinguere, nello studio della finanza pubblica, l'aspetto politico-economico da quello giuridico</p> <p>Saper valutare l'incidenza della spesa pubblica sul sistema economico.</p> <p>Individuare le differenze fra le diverse forme di entrata e fra le diverse categorie di tributi</p>	<p>D</p> <p>I</p> <p>R</p> <p>I</p> <p>T</p> <p>T</p> <p>O</p>	<p>M5 (5°anno)</p> <p>UDA 1 Costituzione e forma di Governo. I principi fondamentali della Costituzione.</p> <p>UDA 2 L'organizzazione Costituzionale: Parlamento, Governo, Magistratura, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale. La P.A., gli atti ed i provvedimenti.</p> <p>UDA 3 Lo Stato autonomistico: Le Regioni e gli Enti Locali</p> <p>UDA 4 L'unione Europea.</p>	<p>11</p> <p>35</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>orale</p>

E C. P O L. S C. F I N N Z E	M5 (5°anno)		X	X	orale						
	UDA 1 L'economia pubblica, la politica economica. L'intervento pubblico. Microeconomia e macroeconomia.	15									
	UDA 2 La contabilità pubblica.	5									
	UDA 3 La politica della spesa	15									
	UDA 4 La politica dell'entrata, Il sistema tributario italiano, imposte e tasse	31									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">N. TOTALE ORE DA SVOLGERE</td> <td style="width: 10%;">720</td> <td colspan="4">Inserire il numero della colonna 6 del quadro 4</td> </tr> </table>						N. TOTALE ORE DA SVOLGERE	720	Inserire il numero della colonna 6 del quadro 4			
N. TOTALE ORE DA SVOLGERE	720	Inserire il numero della colonna 6 del quadro 4									

(***) Ripartire i valori indicati nel Quadro 4, sesta colonna, nelle quote orarie relative alle UdA individuate dai docenti delle singole istituzioni scolastiche.

Leggenda: **M1 e M2** =Primo periodo didattico; **M3 e M4** =Secondo periodo didattico; **M5**=Terzo periodo didattico.

QUADRO ORARIO: indicare l'orario, le discipline e la sede presso cui si svolgono le lezioni

ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
17:00-17:50	DIRITTO	ITALIANO	EC. AZIENDALE	EC. AZIENDALE	MATEMATICA
17:50-18:40	EC. POLITICA	ITALIANO	EC. AZIENDALE	EC. AZIENDALE	INGLESE
18:40-19:30	EC. AZIENDALE	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA
19:30-20:30	EC. AZIENDALE	DIRITTO	SPAGNOLO	STORIA	
20:30-21:20	SPAGNOLO	EC. POLITICA	MATEMATICA		
Sede	IIS L. Pirelli	IIS L. Pirelli	IIS L. Pirelli	IIS L. Pirelli	IIS L. Pirelli

Quadro 7: Durata della fruizione del PSP

ANNUALE (un anno scolastico)

BIENNALE (due anni scolastici)

la Commissione

_____	_____	_____
_____	_____	_____

Lo/a studente/essa _____

Il Dirigente Scolastico del CPIA 4

Prof.ssa Gianna Renzini

Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Leopoldo Pirelli"

Dott.ssa Cinzia Di Palo

Quadro 8: Aggiornamento del patto formativo (da compilarsi in itinere)

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi, il grado di partecipazione del/della studente/essa, il consiglio di classe decide di apportare le seguenti modifiche e/o integrazioni al PSP:

.....
.....
.....

QUADRO ORARIO: indicare l'orario, le discipline e la sede presso cui si svolgono le lezioni

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
orario					
disciplina					
orario					
disciplina					
sede					

Data _____

Il coordinatore del corso _____

Firma del/della studente/essa _____



PERCORSI DISCIPLINARI

ITALIANO

prof. Gianfranco Cercone De Lucia

Manuale di riferimento:

Baldi, Giusso, Razetti, Zaccaria, "La letteratura ieri, oggi, domani - Dall'età postunitaria ai giorni nostri", Editore Paravia

*: testi non compresi nel manuale, forniti dall'insegnante in formato PDF e inseriti nel registro elettronico

UDA1 Joyce, Kafka, Proust

- a) Vita e opere di Joyce
- b) "Gente di Dublino": presentazione generale dell'opera. (Lettura del racconto: "La contropartita"*)
- c) "Ulisse": presentazione generale dell'opera. La tecnica del "flusso di coscienza". (Lettura del brano: "Il monologo di Molly")
- d) Vita e opere di Franz Kafka
- e) Presentazione dell'opera: "La metamorfosi". (Lettura del brano: "L'incubo del risveglio")
- f) Vita e opere di Marcel Proust
- g) Presentazione dell'opera: "Alla ricerca del tempo perduto". (Lettura del brano: "Le intermittenze del cuore")

UDA2 Il teatro di Pirandello

- a) Vita e opere di Pirandello
- b) La teoria dell'umorismo. (Lettura del brano: "Un'arte che scompone il reale")
- b) "Sei personaggi in cerca d'autore": presentazione generale dell'opera. (Lettura del brano: "La rappresentazione teatrale tradisce il personaggio")
- c) "Enrico IV": presentazione generale dell'opera. (Lettura del brano: "Il filosofo mancato e la tragedia impossibile")
- d) "Il giuoco delle parti": presentazione generale dell'opera. (Lettura della scena III dell'atto I)

UDA3 "La coscienza di Zeno"

- a) Vita e opere di Italo Svevo
- b) Presentazione generale del romanzo "La coscienza di Zeno"
- c) I rapporti tra Svevo e la psicanalisi (la nozione di "inconscio" e di "complesso di Edipo")
- c) Lettura dei brani: "Il fumo", "La morte del padre", "La proposta di matrimonio"*, "La salute malata di Augusta", "La profezia di un'apocalisse cosmica"

UDA4 Montale e Pasolini

- a) Vita e opere di Montale
- b) Lettura delle poesie: "I limoni", "La casa dei doganieri"
- c) Vita e opere di Pasolini
- d) "Le ceneri di Gramsci" (I e IV parte)
- e) "Una vita violenta" (brano: "Degradazione e innocenza del popolo")
- f) "I giovani e la droga" (dalle "Lettere luterane")

STORIA

Manuale di riferimento: Lepre, Petraccone, Cavalli, Testa, Trabaccone, "Noi nel tempo - Il Novecento e oggi", Zanichelli editore

UDA1 La prima guerra mondiale

- a) Le cause del conflitto e il suo inizio
- b) L'intervento dell'Italia
- c) La trincea
- d) La fase centrale della guerra e la sua conclusione
- e) I 14 punti di Wilson
- f) I trattati di pace e la nascita della Società delle Nazioni

UDA2 La rivoluzione russa

- a) La rivoluzione di febbraio
- b) La rivoluzione di ottobre
- c) La guerra civile e il "comunismo di guerra"

UDA3 Il fascismo in Italia

- a) Il biennio rosso
- b) Lo squadristico fascista
- c) La marcia su Roma
- d) Verso un regime dittatoriale
- e) L'uccisione di Matteotti
 - 1) Il discorso del 3 gennaio 1925
- f) Le "leggi fascistissime"
- g) La persecuzione degli oppositori
- h) Le riforme istituzionali
- i) L'influenza del fascismo sulla vita quotidiana
- l) La conciliazione tra Stato e Chiesa
- m) L'ideologia fascista e gli intellettuali

UDA4 L'avvento del nazismo

a) La Repubblica di Weimar

b) La dittatura nazionalsocialista

1) Hitler al potere

2) L'instaurazione della dittatura

3) I fondamenti dell'ideologia nazionalsocialista

4) La politica religiosa e la persecuzione razziale

5) L'organizzazione del consenso

Libro di testo: Grammar Files Gold - authors E. Jordan, P. Fiocchi - ed. Trinity Whitebridge

Business Expert - authors F. Bentini, B. Bettinelli, K. O'Malley - ed Sanoma / Lang

GRAMMAR:

- Past Simple
- Present Perfect
- Present Perfect with just, ever, already, never, yet, since, for
- Past Simple vs Present Perfect
- IF clauses
- How to describe a picture

UDA DISCIPLINARI

UDA 1: - The EU

- **The UK system of government: social and political institutions. BREXIT**

- Building Europe. the story so far
- European treaties at a glance
- Who's who in the European Union
- What does Europe do for you?
- EU economic and monetary policy
- Europe pros and cons

UDA 2: Globalization

- What is globalization?
- Reasons against globalization

UDA 3: Marketing and Advertising

- What is marketing? (Market segmentation, Targeted marketing: market map)
- Market research (Questionnaire)
- E-marketing (Advantages and disadvantages of e-marketing)
- Market position: SWOT analysis

UDA 4: Banking and Finance

- Banking services (Business accounts, loans, overdrafts and mortgages, advice)
- Online banking (online and mobile banking security)
- The Stock Exchange

Civic Education: Swap parties for sustainable fashion

LIBRO DI TESTO: Negocios y más. El Español en el mundo de la economía y de las finanzas. Di Susana Orozco Gonzales, Giada Riccobono. Hoepli.

Repaso de gramática

- El presente de Indicativo de los verbos regulares
- Verbos irregulares con diptongación y alternancia vocálica
- Formación del femenino y del plural
- Reglas de pronunciación
- La descripción física y de carácter
- La rutina diaria
- Tiempos del pasado: pretérito perfecto, pretérito imperfecto y pretérito pluscuamperfecto

UDA DISCIPLINARI

Economía y finanzas

- La empresa y sus departamentos

UDA 1: Los bancos

- Tipos de bancos
- El Banco de España
- Las cajas de ahorro
- Los bancos online
- La Banca ética
- Servicios Bancarios
- Los productos bancarios más conocidos
- Los seguros

UDA 2: El marketing y la publicidad

- Marketing empresarial
- El departamento Comercial
- Marketing mix: las 4 P's
- La publicidad: técnicas publicitarias, la agencia publicitaria, el lenguaje
- El folleto

UDA 3: La globalización

- ¿Qué es la globalización?
- Ventajas y desventajas de la globalización
- Marketing global y glocal

UDA 4: La U.E, España y las organizaciones internacionales

- Origen y evolución
- Objetivos
- La unión económica y el euro
- El Brexit
- Instituciones y organismos de la UE

Ed. Civica: Los ayudadores: gender gap doméstico

Libro di testo: Gambotto, Consolini, Manzone - Matematica per indirizzo economico. Vol.3 - Ed. Tramontana
Dispense messe a disposizione dal docente

ARGOMENTI D'INGRESSO

Richiami su operazioni, frazioni, potenze
Approssimazioni numeriche e Notazione scientifica
Cenni sulle misure e il SI

UDA 1. ALGEBRA

- Equazioni e disequazioni lineari
- Sistemi di equazioni e disequazioni lineari
- Equazioni e sistemi di 2° grado

UDA 2. GEOMETRIA ANALITICA

- La Retta
- La Parabola
- Iperbole

UDA 3. FUNZIONI

- Concetto di funzione.
- Dominio, codominio, intersezioni con gli assi cartesiani, segno, simmetria, crescita e decrescenza, massimi e minimi.

UDA 4. RICERCA OPERATIVA

- Funzione obiettivo. Vincoli. Classificazione dei problemi.
- Problemi di scelta in condizioni di certezza.
 - Problemi di massimo e di minimo.
 - Problemi di scelta tra più alternative.
 - Diagramma di redditività.
- Problema delle scorte

Educazione Civica:

Smaltimento rifiuti tecnologici.

Libro di testo - Futuro impresa up (VOLUME 5° ANNO) L. Barale, G. Ricci – TRAMONTANA

Ripasso dei temi fondamentali relativi ai programmi dei precedenti AA.SS. e indispensabili per gli argomenti della V^a classe

- a. Concetto e classificazione delle aziende
- b. Il patrimonio aziendale
- c. Classificazione dei conti e regole di tenuta della contabilità generale
- d. Operazioni di gestione e loro rappresentazione contabile
- e. Scritture di epilogo e di assestamento

UDA 1 - Comunicazione economico-finanziaria

La contabilità generale delle imprese industriali

- a. Le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie
- b. Il personale dipendente
- c. Gli acquisti e le vendite
- d. Il regolamento delle compravendite
- e. Lo smobilizzo dei crediti di regolamento
- f. Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, valutazione dei crediti e delle immobilizzazioni, di rettifica, ammortamento.
- g. La situazione contabile finale, le scritture di epilogo e chiusura
- h. La funzione informativa del bilancio d'esercizio
- i. La riforma di Bilancio
- j. Il bilancio d'esercizio e le componenti dello stesso
- k. I criteri di valutazione
- l. I principi contabili
- m. La relazione sulla gestione e il controllo contabile
- n. La revisione annuale del bilancio
- o. *L'analisi per indici*
- p. L'interpretazione e le analisi del bilancio
- q. Gli indici di bilancio (i più significativi indici)
- r. L'analisi della redditività
- s. L'analisi della produttività
- t. L'analisi patrimoniale
- u. L'analisi finanziaria
- v. Lo Stato patrimoniale riclassificato
- w. I margini della struttura patrimoniale
- x. Il Conto economico riclassificato a valore aggiunto, a ricavi e costo del venduto
- y. *L'analisi per flussi (cenni)*
- z. Imposizione fiscale in ambito aziendale
 - a. Le imposte dirette e indirette
 - b. La base imponibile IRAP e IRES
 - c. Il reddito imponibile

UDA 2 - Contabilità gestionale

- a. Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
- b. La classificazione dei costi
- c. La variabilità dei costi
- d. Scelte decisionali
- e. Diagramma di redditività e break even analysis
- f. La contabilità a costi diretti
- g. La contabilità a costi pieni
- h. Criteri di ripartizione dei costi indiretti
- i. I costi standard
- j. La valutazione delle rimanenze

UDA 3 - Strategie, pianificazione e programmazione aziendale

- a. Concetto di strategia e gestione strategica
- b. La pianificazione strategica e aziendale
- c. Il controllo di gestione
- d. Il budget
- e. La redazione del budget
- f. I budget settoriali
- g. Analisi degli scostamenti
- h. Il reporting
- i. Il business plan
- j. Il piano di marketing

UDA 4 - Prodotti bancari per le imprese

Finanziamenti a breve termine

- a. Fido bancario
- b. Sconto cambiario
- c. Anticipi su fatture
- d. Factoring

Finanziamenti a medio/lungo termine

- a. I mutui ipotecari
- b. Il leasing finanziario

EDUCAZIONE CIVICA - Parità di genere nell'ambito lavorativo

Libro di testo: Diritto autori Zagrebelsky, Oberto e altri ed. Le Monnier scuola

Unità 1

Lo Stato la Costituzione e le forme di Governo
Lo Stato
Il concetto di Stato
Il popolo e la cittadinanza
Il territorio
L'organizzazione politica
Le forme di Stato
La Costituzione italiana
Il contesto storico e politico
La nascita della Costituzione
Caratteristiche e struttura della Costituzione
I principi fondamentali della Costituzione
La libertà e i doveri dei cittadini
La giustizia
I principi della forma di Governo
La forma di Governo
La separazione dei poteri
Democrazia rappresentativa

Unità 2

L'organizzazione costituzionale
Bicameralismo perfetto
Le norme elettorali per il Parlamento
Elettorato attivo e passivo
I sistemi elettorali
Il sistema elettorale italiano
La circoscrizione estero
La legislatura
Lo scioglimento anticipato delle Camere
Rappresentanza politica e garanzie dei parlamentari
La rappresentanza politica, le immunità parlamentari
I casi di incapacità e incompatibilità parlamentari
L'organizzazione interna delle Camere
Le maggioranze parlamentari
I regolamenti interni delle Camere
I Presidenti delle Camere
I gruppi parlamentari
Le Commissioni parlamentari
La legislazione ordinaria
L'iniziativa legislativa
L'esame e l'approvazione
La promulgazione
La pubblicazione e l'integrazione dell'efficacia
La legislazione costituzionale
Il procedimento legislativo delle leggi di revisione costituzionale e delle altre leggi costituzionali
I limiti alla revisione costituzionale
I poteri di indirizzo e di controllo

Unità 3

Il Governo

Organo complesso formato da PDCM e Ministri

Il Presidente del Consiglio dei Ministri

I Ministri

Le Pubbliche Amministrazioni (cenni)

Unità 4

La Magistratura (cenni)

Unità 5

Gli altri Organi costituzionali (la Corte Costituzionale, il CSM, il CNEL, il Consiglio Supremo di Difesa)

Libro di testo: Economia e Finanza pubblica Aut. Rosa Maria Vinci Orlando Ed. Tramontana

Caratteri dell'attività economica pubblica
L'intervento pubblico nell'economia
L'evoluzione storica dell'intervento pubblico
Le imperfezioni del mercato e le difficoltà dell'intervento pubblico
Le diverse modalità dell'intervento pubblico
La politica fiscale e la politica monetaria
La regolazione
L'esercizio delle imprese pubbliche
Le funzioni della politica economica
L'allocazione delle risorse e i fallimenti del mercato
I beni pubblici puri
L'esternalità
I beni di merito
Le situazioni di monopolio
L'insufficiente informazione
La redistribuzione e La stabilizzazione
Limiti e rischi della politica fiscale per la stabilizzazione
Lo sviluppo
L'unione europea
La struttura della **spesa pubblica**
Altri criteri di classificazione delle spese
Il volume della spesa pubblica e le variazioni quantitative
Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica
Le politiche di contenimento

Il sistema delle **entrate pubbliche** in Italia
Classificazione delle entrate
Tributi: Imposte, Tasse e Contributi
Prezzi
La pressione tributaria

L'imposta

Le diverse tipologie di imposta
I principi fondamentali del sistema tributario
Universalità e uniformità dell'imposizione
L'equità e le diverse tipologie di imposta

Le Tasse

Diverse tipologie di tasse
Tassazione alla fonte (le accise)

I Contributi

Caratteri dei contributi e similitudini con le Imposte e con le Tasse.



GRIGLIE DI VALUTAZIONE

PRIMA PROVA SCRITTA

GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PROVA DI ITALIANO: TIPOLOGIA A																			
INDICATORI		DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA														PUNTI			
Capacità di ideare e organizzare un testo		a. Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti all' traccia														1-5	10-11 12-16		
		b. Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea														6-9			
		c. Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo														10-11			
		d. Ideazione e organizzazione del testo efficaci, adeguata articolazione degli argomenti														12-16			
Coesione e coerenza testuale		a. Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati														1-5	10-11 12-16		
		b. Piano espositivo coerente, imprecisioni nell' utilizzo dei connettivi testuali														6-9			
		c. Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi														10-11			
		d. Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi														12-16			
Correttezza grammaticale; uso adeguato ed efficace della punteggiatura; ricchezza e padronanza testuale		a. Gravi e diffusi errori formali, inadeguatezza del repertorio lessicale														1-3	7-8 9-12		
		b. Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, lessico non sempre adeguato														4-6			
		c. Forma complessivamente corretta dal punto di vista ortografico e sintattico, repertorio lessicale semplice, punteggiatura non sempre adeguata														7-8			
		d. Esposizione corretta, scelte stilistiche adeguate. Buona proprietà di linguaggio e utilizzo efficace della punteggiatura.														9-12			
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici		a. Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, superficialità delle informazioni; giudizi critici non presenti														1-5	10-11 12-16		
		b. Conoscenze e riferimenti culturali modesti, giudizi critici poco coerenti														6-9			
		c. Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, adeguata formulazione di giudizi critici														10-11			
		d. Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi, efficace formulazione di giudizi critici														12-16			
INDICATORI		DESCRITTORI SPECIFICI DI TIPOLOGIA A														PUNTI			
Rispetto dei vincoli posti nella consegna: lunghezza, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione		a. Consegne e vincoli scarsamente rispettati														1-2	3-4 5-6		
		b. Consegne e vincoli adeguatamente rispettati														3-4			
		c. Consegne e vincoli pienamente rispettati														5-6			
Capacità di comprendere il testo		a. Comprensione quasi del tutto errata o parziale														1-2	7-8 9-12		
		b. Comprensione parziale con qualche imprecisione														3-6			
		c. Comprensione globale corretta ma non approfondita														7-8			
		d. Comprensione approfondita e completa														9-12			
Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica		a. Analisi errata o incompleta degli aspetti contenutistici e formali, molte imprecisioni														1-4	5-6 7-10		
		b. Analisi sufficientemente corretta e adeguata con alcune imprecisioni														5-6			
		c. Analisi completa, coerente e precisa														7-10			
Interpretazione del testo		a. Interpretazione quasi del tutto errata														1-3	6-7 8-12		
		b. Interpretazione e contestualizzazione complessivamente parziali e imprecise														4-5			
		c. Interpretazione e contestualizzazione sostanzialmente corrette														6-7			
		d. Interpretazione e contestualizzazione corrette e ricche di riferimenti culturali														8-12			
Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PROVA DI ITALIANO TIPOLOGIA B

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI																
Capacità di ideare e organizzare un testo	a) Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia b) Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea c) Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo d) Ideazione e organizzazione del testo efficaci, adeguata articolazione degli argomenti	1-5 6-9 10-11 12-16																	
Coesione e coerenza testuale	a) Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati b) Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali c) Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi d) Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	1-5 6-9 10-11 12-16																	
Correttezza grammaticale; uso adeguato ed efficace della punteggiatura; ricchezza e padronanza testuale	a) Gravi e diffusi errori formali, inadeguatezza del repertorio lessicale b) Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, lessico non sempre adeguato c) Forma complessivamente corretta dal punto di vista ortografico e sintattico, repertorio lessicale semplice, punteggiatura non sempre adeguata d) Esposizione corretta, scelte stilistiche adeguate. Buona proprietà di linguaggio e utilizzo efficace della punteggiatura.	1-3 4-6 7-8 9-12																	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici	a) Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, superficialità delle informazioni; giudizi critici non presenti b) Conoscenze e riferimenti culturali modesti, giudizi critici poco coerenti c) Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, adeguata formulazione di giudizi critici d) Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi, efficace formulazione di giudizi critici	1-5 6-9 10-11 12-16																	
INDICATORI	DESCRITTORI SPECIFICI DI TIPOLOGIA B		PUNTI																
Capacità di individuare tesi e argomentazioni	a. Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni b. Individuazione parziale di tesi e argomentazioni c. Adeguata individuazione degli elementi fondamentali del testo argomentativo d. Individuazione di tesi e argomentazioni completa, corretta e approfondita	1-4 5-9 10-11 12-16																	
Organizzazione del ragionamento e uso dei connettivi	a. Articolazione del ragionamento non efficace, utilizzo errato dei connettivi b. Articolazione del ragionamento non sempre efficace, alcuni connettivi inadeguati c. Ragionamento articolato con utilizzo adeguato dei connettivi d. Argomentazione efficace con organizzazione incisiva del ragionamento, utilizzo di connettivi diversificati e appropriati	1-2 3-5 6-7 8-12																	
Utilizzo di riferimenti culturali congruenti a sostegno della tesi	a. Riferimenti culturali errati e non congruenti per sostenere la tesi b. Riferimenti culturali a sostegno della tesi parzialmente congruenti c. Riferimenti culturali adeguati e congruenti a sostegno della tesi d. Ricchezza di riferimenti culturali a sostegno della tesi	1-3 4-5 6-7 8-12																	
Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PROVA DI ITALIANO: TIPOLOGIA C

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI																
Capacità di ideare e organizzare un testo	a) Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia b) Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea c) Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo d) Ideazione e organizzazione del testo efficaci, adeguata articolazione degli argomenti	1-5 6-9 10-11 12-16																	
Coesione e coerenza testuale	a) Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati b) Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali c) Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi d) Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	1-5 6-9 10-11 12-16																	
Correttezza grammaticale; uso adeguato ed efficace della punteggiatura; ricchezza e padronanza testuale	a) Gravi e diffusi errori formali, inadeguatezza del repertorio lessicale b) Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, lessico non sempre adeguato c) Forma complessivamente corretta dal punto di vista ortografico e sintattico, repertorio lessicale semplice, punteggiatura non sempre adeguata d) Esposizione corretta, scelte stilistiche adeguate. Buona proprietà di linguaggio e utilizzo efficace della punteggiatura.	1-3 4-6 7-8 9-12																	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici	a) Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, superficialità delle informazioni; giudizi critici non presenti b) Conoscenze e riferimenti culturali modesti, giudizi critici poco coerenti c) Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, adeguata formulazione di giudizi critici d) Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi, efficace formulazione di giudizi critici	1-5 6-9 10-11 12-16																	
INDICATORI	DESCRITTORI SPECIFICI DI TIPOLOGIA C		PUNTI																
Pertinenza rispetto alla traccia, coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	a. Elaborato non pertinente alla traccia, consegne disattese b. Elaborato parzialmente pertinente alla traccia, eventuale titolo inadeguato c. Elaborato adeguato alle consegne della traccia con eventuale titolo pertinente d. Efficace sviluppo della traccia, con eventuale titolo e parafrasi coerenti	1-4 5-8 9-10 11-16																	
Capacità espositive	a. Esposizione confusa, inadeguatezza dei nessi logici b. Esposizione non sempre chiara, nessi logici talvolta inadeguati c. Esposizione complessivamente chiara e lineare d. Esposizione chiara ed efficace, ottimo uso di linguaggi e registri specifici	1-2 3-5 6-7 8-12																	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	a. Conoscenze e riferimenti culturali prevalentemente errati e non pertinenti b. Conoscenze e riferimenti culturali parzialmente corretti c. Conoscenze e riferimenti culturali essenziali e corretti d. Ottima padronanza dell'argomento, ricchezza di riferimenti culturali frutto di conoscenze personali o di riflessioni con collegamenti interdisciplinari	1-2 3-5 6-7 8-12																	
Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

SECONDA PROVA SCRITTA

GRIGLI DI VALUTAZIONE ECONOMIA AZIENDALE

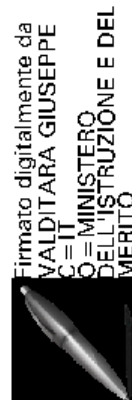
INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRITTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	Punteggio max.	Punteggio assegnato
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato: coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	Base: coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-2	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi.	Avanzato: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	
	Intermedio: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4-5	
	Base: redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3,5	
	Base non raggiunto: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/ correttezza dei risultati e degli elaborati prodotti.	Avanzato: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	Intermedio: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4-5	
	Base: costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3,5	
	Base non raggiunto: costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-2	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza il linguaggio specifico.	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2,5	
	Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-2	
TOTALE PUNTEGGIO		20	

PROVA ORALE

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum con particolare riferimento a storia e d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente farrucioso e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzando in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato.	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato.	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite, inserendo adatti collegamenti tra le discipline.	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite e collegarle in una valutazione multidisciplinare articolata.	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite e collegarle in una valutazione pluridisciplinare ampia e approfondita.	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale i problemi e i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale e, o argomenta in modo superficiale e stereotipato.	0,50-1	
	II	È in grado di argomentare in modo solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti.	1,50-2,50	
	III	È in grado di argomentare semplici argomentazioni critiche e personali con una concreta elaborazione dei contenuti acquisiti.	3-3,50	
	IV	È in grado di argomentare argomentazioni critiche e personali, rielaborando criticamente i contenuti acquisiti.	4-4,50	
	V	È in grado di argomentare argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti.	5	
Ricerca e padronanza lessica e sintattica con specifico riferimento al linguaggio tecnico (o di settore, anche in figura straniera	I	Si esprime in modo sempre non corretto, utilizzando un lessico inadeguato.	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1	
	III	Si esprime in modo corretto riferendo un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico (o di settore).	1,50	
	IV	Si esprime in modo chiaro e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato.	2	
	V	Si esprime con sicurezza e piena padronanza lessica e sintattica, anche in riferimento al linguaggio tecnico (o di settore).	2,50	
Capacità di analisi e interpretazione della realtà in chiave di lettura critica e personale sulla base di un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole su e proprie esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e interpretare la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato.	0,50	
	II	È in grado di analizzare e interpretare la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato.	1	
	III	È in grado di analizzare e interpretare la realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali.	1,50	
	IV	È in grado di analizzare e interpretare la realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali.	2	
	V	È in grado di analizzare e interpretare la realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole su e proprie esperienze personali.	2,50	
Punteggio totale della prova				



ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO

N. 1 DOCUMENTO RISERVATO

IL CONSIGLIO DI CLASSE

<i>Disciplina</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>FIRMA</i>
<i>ITALIANO</i>	<i>CERCONE DE LUCIA GIANFRANCO</i>	
<i>STORIA</i>	<i>CERCONE DE LUCIA GIANFRANCO</i>	
<i>LINGUA INGLESE</i>	<i>LE ROSE LUCREZIA</i>	
<i>LINGUA SPAGNOLO</i>	<i>GRECO PASQUALE</i>	
<i>MATEMATICA</i>	<i>CAMPLESE LUCIO</i>	
<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>	<i>TERAMO MARIANGELA</i>	
<i>DIRITTO</i>	<i>CARACUZZO GIANCARLO</i>	
<i>ECONOMIA POLITICA</i>	<i>CARACUZZO GIANCARLO</i>	