

# INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## IL CONSIGLIO'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 413 del 30 giugno 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Lazio per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 122 del 20 luglio 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

#### DELIBERA

l'approvazione della presente integrazione al Regolamento di Istituto per la didattica digitale integrale(DDI)

#### **PREMESSA**

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti precedentemente elencati, è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, e dal Consiglio d'Istituto,

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **ART.1 DEFINIZIONE, PIATTAFORME, UTILIZZO, ORARIO DELLE LEZIONI, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

##### **DEFINIZIONE**

Il presente regolamento definisce le finalità e le modalità di realizzazione e utilizzo della DDI quale metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione, nel caso di sospensione dell'attività didattica per motivi di forza maggiore e, in ogni caso, in aggiunta alla modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

La DDI è l'azione mediata di costruzione del sapere attraverso processi di apprendimento che si avvale di strumenti di collegamento digitale diretto o indiretto, immediato o differito in cui ci sia una relazione costruttiva tra docenti e studenti.

A ciascun studente, sarà garantita la stessa offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

## **PIATTAFORME**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Registro elettronico(RE);
- COLLABORA –Axios;
- GSUITE for Education.

La piattaforma permette la consultazione del libro di testo in versione digitale e lo svolgimento degli esercizi proposti, anche direttamente online; la catalogazione ordinata per tematiche degli argomenti affrontati; la possibilità di aggiungere video, audio, materiale scaricabile o stampabile, immagini, link a siti di interesse, documenti di vario genere per garantire una personalizzazione dello studio nonché un approfondimento e un aggiornamento continuo della materia.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom.

Ogni docente dell'Istituto ed ogni alunno dell'Istituto è provvisto di un account. Ai fini della sicurezza dei dati, tutte le attività didattiche a distanza devono avvenire attraverso questo account e mediante l'uso del Registro elettronico. Le scelte degli strumenti (collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, video lezioni, chat di gruppo, trasmissione ragionata di materiali didattici, assegnazioni di compiti, notifica di scadenza e quant'altro) attengono alla libertà di insegnamento nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti gli studenti e delle pari opportunità. Gli strumenti di comunicazione scelti sono funzionali al ripristino della relazione educativa e alla ricostruzione di un clima di fiducia per promuovere i processi formativi.

Con l'utilizzo di tali piattaforme è garantito il rispetto della normativa sulla privacy in quanto obbligo di legge e di pubblico interesse (DPCM 4 marzo 2020 e DPCM 8 marzo 2020) ai sensi degli artt. 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso) del GDPR 2016/679.

## **ORARIO LEZIONI IN CASO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA ATTRAVERSO LA DAD**

Per garantire un uso ordinato delle attività di DAD viene predisposto un orario settimanale in cui sono presenti tutte le discipline. La fascia oraria è di norma antimeridiana con possibilità di attività pomeridiane qualora si riscontrino necessità di tipo organizzativo al fine di garantire a tutti gli studenti la possibilità della fruizione. Ogni docente avrà cura di verificare eventuali problemi di connessione da parte degli studenti nell'orario stabilito.

Le videolezioni avranno una durata massima di 40 minuti, con una pausa di almeno 10 minuti tra una video lezione ed un'altra:

- Gli studenti potranno accedere alle videoconferenze soltanto dopo che è stata creata l'aula virtuale
- Solamente chi fa parte del gruppo classe sulla piattaforma può partecipare alla sessione
- Le assenze saranno annotate dal docente che avrà il compito di discernere se si tratti di assenze dovute a causa di forza maggiore (es. indisponibilità strumentazione) oppure di mancanza di

volontà alla partecipazione. Qualora il docente dovesse riscontrare assenze ripetute che mettono a rischio il percorso didattico dovrà informare tempestivamente il coordinatore della classe.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente lascerà l'aula virtuale. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

## **PROGETTAZIONE DIDATTICA, VERIFICHE E VALUTAZIONE**

A seguito dell'attivazione della DDI i docenti provvederanno a rimodulare la progettazione didattica; ogni docente rivede in modalità a distanza le proprie attività didattiche, evidenziando i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli studenti.

Le verifiche si svolgeranno secondo le modalità stabilite da ciascun docente, ad ogni modo quelle scritte saranno validate durante i colloqui orali.

Le verifiche orali si terranno a piccoli gruppi oppure con tutta la classe che partecipa alla riunione, tenendo accesa la webcam al fine di verificare l'identità dell'alunno e guardando lo schermo come se si guardasse negli occhi il docente. La presenza alle verifiche deve essere garantita e in caso di assenza, quest'ultima dovrà essere giustificata.

Gli apprendimenti saranno valutati utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.. La valutazione sarà anche di tipo formativo secondo la seguente tabella:

COSCIENZIOSITA' (Frequenza)	PROBLEM POSING/ SOLVING (Abilità)	FLESSIBILITA' (Apertura al cambiamento)
LIVELLI Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)	LIVELLI Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)	LIVELLI Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)

L'alunno deve essere informato e capire perché e dove ha sbagliato, in un'ottica di personalizzazione e valorizzazione che tenda alla responsabilizzazione di ognuno.

Nella valutazione finale si terrà conto di competenze trasversali quali:

- Interazione con i docenti attraverso le varie modalità informatiche;
- Impegno e regolarità nell'esecuzione e nella consegna dei lavori;
- Accuratezza e capacità di revisione degli stessi;
- Motivazione al miglioramento;

- Progettualità.

I docenti registrano la partecipazione alle attività proposte anche in modalità indiretta e/o differita ai fini del monitoraggio continuo sull'efficacia della DAD e richiedono una giustificazione delle assenze per verificare che i genitori ne siano a conoscenza. Qualora un docente riscontrasse l'assenza reiterata di un alunno alle lezioni a distanza o che questi fosse restio a svolgere le attività proposte, ne darà segnalazione al coordinatore di classe che provvederà ad informare la famiglia attraverso il RE nella sezione personale e successivamente alla vicepresidenza per gli adempimenti di competenza.

## **INCLUSIONE**

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusione nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti.

Le azioni didattiche devono favorire l'apprendimento degli studenti con disabilità e di quelli con DSA e BES, secondo il principio della massima inclusione.

Nella didattica a distanza DAD si seguiranno le indicazioni previste nei PEI e nei PDP, in particolare riguardo ad obiettivi, contenuti, metodologie, modalità e tempi di verifica e valutazione.

I docenti di sostegno mantengono l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e i compagni di classe nonché con gli altri docenti curricolari anche attraverso il coinvolgimento della famiglia dell'alunno stesso.

In ogni caso, sulla base del PEI i docenti di classe, in collaborazione, programmeranno le attività didattiche degli studenti con disabilità anche nella modalità DAD adattando eventualmente i materiali didattici.

In relazione agli studenti con DSA o con BES, i docenti tengono conto del PDP ed utilizzano per quanto possibile strumenti compensativi e misure dispensative. Tengono conto inoltre delle difficoltà di attenzione, qualora presenti.

## **ART. 2 - USO CORRETTO DI MEET**

### **OBBLIGHI PER I DOCENTI**

I docenti dovranno collegarsi alla piattaforma in orario, ed almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I docenti che utilizzano MEET nella modalità "presentazione", dovranno comunque rendersi visibili agli studenti in alcune fasi della lezione stessa attivando la videocamera.

È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente.

## **OBBLIGHI PER GLI STUDENTI**

Gli studenti dovranno accertarsi che il cellulare, il tablet o il computer abbiano la batteria completamente carica e dovranno collegarsi alla piattaforma in orario per gli appuntamenti su MEET.

Gli studenti dovranno presentarsi agli appuntamenti quotidiani così come si sarebbero preparati per andare a scuola, nel rispetto di se stessi e degli altri.

Gli studenti dovranno mantenere una postura corretta durante la lezione

Gli studenti dovranno permettere al docente di riconoscerli attivando la videocamera.

Gli studenti dovranno posizionarsi in un luogo, per quanto possibile, tranquillo della propria abitazione poggiandosi ad un tavolo per poter utilizzare correttamente tutto il materiale necessario.

Gli studenti dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo il silenziare i microfoni o il disattivare momentaneamente la videocamera.

Per prendere la parola potranno intervenire attivando il microfono o scrivere nella chat.

È obbligatorio attivare la videocamera quando un alunno è chiamato a rispondere ad una domanda.

Gli studenti dovranno chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla lezione.

La video lezione va seguita per intero, non si può uscire e rientrare dalla chat a piacimento; nel caso fosse necessaria un'interruzione, essa va comunicata e motivata al docente.

Durante una video lezione, la concentrazione propria ed altrui è fondamentale: pertanto, non è consentito fare altro, per esempio chattare con il cellulare, ascoltare musica o studiare altre materie. Attività diverse dal seguire la video lezione in corso costituiscono una distrazione indebita e una mancanza di rispetto verso il docente che sta, in quel momento, svolgendo un lavoro rivolto ai presenti.

Se lo studente ne fa motivata richiesta, il docente può autorizzare la disattivazione della modalità video;

Non sono ammissibili comportamenti irrispettosi del lavoro del docente e dei compagni.

È consigliato vivamente l'uso di auricolari durante la lezione per migliorare l'acustica, evitare le interferenze esterne e per non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici.

Gli studenti dovranno controllare ogni giorno il CALENDAR della propria classe, il registro elettronico e la propria casella di posta elettronica.

È vietato usare la chat di MEET per comunicare fra compagni. Questa può essere usata solo in orario di lezione e per comunicare con il docente.

È vietato scattare foto o effettuare registrazioni durante le video lezioni.

È vietato condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con persone non autorizzate.

È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.

Gli studenti dovranno svolgere i lavori assegnati: qualunque sia lo strumento tecnologico con cui sono assegnati (in Classroom, sul registro elettronico, su Drive, inviati per mail, etc).

Gli studenti dovranno essere consapevoli che in assenza di motivazioni valide alla non partecipazione alle lezioni asincrone o sincrone, il non svolgimento delle attività proposte sarà considerato nella valutazione di fine anno scolastico.

Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi.

Gli studenti che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero anche dopo l'orario saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e "responsabilità" dei loro genitori.

A tal proposito la scuola non può assumere e non assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno in quanto non gestibili a distanza.

Tutti i comportamenti che non rispettano questo Regolamento potranno essere sanzionati.

## **OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE**

Le famiglie hanno l'obbligo di restituire la giusta dignità a questo tipo di didattica che permette di svolgere la funzione formativa ed educativa della scuola.

Le famiglie dovranno vigilare affinché gli studenti partecipino alle attività online di GSUITE esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola.

Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza.

## **ART. 3 - CODICE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI**

### **NORME GENERALI**

Il materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli studenti della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del copyright (diritto d'autore - Legge 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione sui social media, (facebook), piattaforme web (youtube), applicazioni di messaggistica (whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita nei termini di legge.

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

È vietato diffondere attraverso social network o internet immagini di un docente o di una/un compagna/o di classe;

È vietato diffondere, tramite i medesimi mezzi sopra indicati, immagini, filmati o altro, che ridicolizzino la persona o che comunque ne offendano l'immagine, la reputazione, la dignità e l'onorabilità.

È vietato diffondere, in qualsiasi forma e modalità, le lezioni, il loro svolgimento o immagini di docenti e studenti in violazione della privacy e del diritto di autore sulle opere d'ingegno.

I docenti, da parte loro, avranno cura di porre in essere misure idonee per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento.

Qualora si accertasse l'infrazione di sopradescritti divieti, si valuterà la sussistenza dei presupposti per avviare un procedimento disciplinare e, se del caso, per darne comunicazione alla competente autorità giudiziaria.

Tabella

VIOLAZIONE	SANZIONE	COMPETENZA
Custodire in un luogo sicuro le credenziali con cui si accede alla piattaforma per le videolezioni e al registro elettronico e non divulgarle a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di classe insieme al DS
Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità	Nota sul registro di classe	Docente
Accedere alla piattaforma per le videolezioni con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Nota sul registro di classe	Docente
Vestire in maniera appropriata con il dovuto rispetto per i docenti e i compagni di classe.	Nota sul registro di classe	Docente
Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle fuorvianti	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di classe insieme al DS
Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di classe insieme al DS
Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Nota sul registro di classe	Docente
Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	Nota sul registro di classe	Docente
Cliccare su “Partecipa” alla lezione con massimo 5 min di ritardo	Nota sul registro di classe	Docente
Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Nota sul registro di classe	Docente
Il Docente disattiva il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono	Nota sul registro di classe	Docente

Durante le videolezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi	Nota sul registro di classe	Docente
Evitare inquadrature diverse dal volto	Nota sul registro di classe	Docente
Evitare di disattivare volutamente la videocamera	Nota sul registro di classe	Docente
Non condividere il link del collegamento alla videolezione con persone estranee al gruppo classe	Nota sul registro di classe	Docente
Non partecipare a videolezioni di una classe diversa dalla propria	Sospensione da 1 a 5 giorni	Consiglio di classe insieme al DS
Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe	Sospensione da 1 a 15 giorni	Consiglio di classe insieme al DS
Rispettare la normativa vigente sulla privacy: non diffondere immagini, registrazioni o elaborati altrui mostrati durante le videolezioni o caricati nelle piattaforme	Sospensione da 1 a 15 giorni	Consiglio di classe insieme al DS
Durante le lezioni sincrone evitare di consumare cibi	Nota sul registro di classe	Docente
Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe	Nota sul registro di classe	Docente