REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DELGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Delibera n. 136/7 del Consiglio di Istituto del 10.11.2022

Delibera del collegio Docenti del 25.10.2022

Art. 1 – Convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali

Le riunioni degli Organi collegiali dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica, anche dopo la cessazione dello stato emergenziale, come alternativa alle sedute in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Dirigente Scolastico come di seguito, a titolo esemplificativo, specificato:

- garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore, sicurezza, per necessità igienico–sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico;
- continuare ad adottare misure per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARSCoV- 2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, anche oltre il termine dello stato di emergenza;
- implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
- rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali.

Art. 2 Ambito di applicazione del regolamento

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali scolastici dell'Istituto Leopoldo Pirelli quando convocati in modalità telematica, in alternativa alla presenza, per le finalità di cui all'Art.1.

Art. 3 Definizioni

1. per *"riunioni in modalità a distanza on line"*, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Leopoldo Pirelli per le quali è prevista che la sede dell'incontro sia virtuale e che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme utilizzate dall'Istituzione Scolastica (Google Workspace e sue applicazioni; piattaforma GoTo meeeting per il Collegio dei Docenti) . Non è esclusa la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche in presenza (nei limiti dell'orario di apertura dell'Istituto).
2. Per *"votazione in modalità a distanza on line"* si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 4 Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
a) prendere visione degli atti della riunione;
b) effettuare interventi nella discussione;
c) trasmettere pareri sugli atti in discussione;
d) ricevere e inviare documenti riguardanti l'ordine del giorno;
e) esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
f) effettuare approvazione del verbale

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro similare).

Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali dell'Istituto Leopoldo Pirelli per deliberare sulle materie di propria competenza.
Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato.

Art. 6 – Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali avviene, sia in modalità in presenza che in modalità telematica con invio tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni componente almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza o 24 ore prima in caso di convocazione d'urgenza.
L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza. La password/link di accesso viene inviata successivamente e con un congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'adunanza.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

a) Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

b) La sussistenza di quanto indicato ai punti precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

c) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/coordinatore/Presidente, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Art. 8 – Manifestazione del voto

a) La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese attraverso alzata di mano o chiamata nominale del Presidente, o qualora il numero dei componenti l'organo collegiale lo renda necessario, come nel caso del Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, attraverso il sistema : ***Modulo Google***.
In queste ipotesi, prima del voto, sarà inserito nel Modulo Google – il cui link è fornito in chat ai partecipanti – il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto di voto.
Il voto sarà espresso con la dicitura scritta: FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO.
b) La verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) può avvenire attraverso la seguente modalità: chiamata nominale del Presidente oppure tramite invio della votazione con Modulo Google.
I voti così espressi saranno salvati, inviati ai partecipanti alla seduta ed inseriti nel verbale di seduta.

Art. 9 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta ed estremi dell'avviso di convocazione;
- Report/Griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- Esplicita dichiarazione in merito alla valida costituzione dell'organo da parte del Presidente;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- eventuali dichiarazioni e mozioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta;
- limitatamente al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto: contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'Ordine del Giorno: estremi (numero delle delibere) e motivazioni delle delibere assunte e volontà collegiale emersa dagli esiti finali

della votazione stessa;

- Firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

Art. 10 Rispetto della netiquette

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;

- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);

- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare;

- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;

- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

Art. 11 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

Art. 12 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.