



MODELLO
PE 11

DIDATTICA Richiesta materiale di facile
consumo

I.I.S. LEOPOLDO PIRELLI
ROMA

Al Dirigente Scolastico

I.I.S. "LEOPOLDO PIRELLI" - ROMA

Oggetto: Richiesta materiale di facile consumo

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
Istituto in qualità di _____ presso la sede _____

CHIEDE

l'acquisto del seguente materiale :

<i>Descrizione dettagliata</i>	<i>Codice materiale</i>	<i>Q.ta</i>	<i>Costo unitario indicativo</i>	<i>Grado di priorità*</i>

Spesa totale stimata _____

Motivazione (la motivazione è obbligatoria, in mancanza non si procederà all'acquisto):

Data _____

Firma _____

Consegnato all'Ufficio Amministrazione per i provvedimenti di competenza in data _____	<input type="checkbox"/> Si autorizza <input type="checkbox"/> Non si autorizza
	IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

* Grado di priorità indicare: 1 = Urgente; 2 = da programmare entro 60gg;
3 = da programmare entro l'anno scolastico e oltre.

MODELLO PE 11	PERSONALE richiesta di materiale di facile consumo	I.I.S. LEOPOLDO PIRELLI VIA ROCCA DI PAPA 113 00179 ROMA
------------------	--	--