



**MODELLO
PE 10**

**PERSONALE richiesta di materiale,
attrezzi/macchine di laboratorio**

**I.I.S. LEOPOLDO PIRELLI
ROMA**

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "LEOPOLDO PIRELLI"
ROMA

Oggetto: richiesta di materiale, attrezzi/macchine di laboratorio

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____ presso la sede _____

RICHIEDE

per le necessità didattiche inerenti al

- Progetto/attività _____ anno scolastico _____;
- L'acquisto del seguente materiale a corredo del laboratorio n. _____ (_____)

<i>Descrizione dettagliata</i>	<i>Codice materiale</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Costo unitario indicativo</i>	<i>Grado di priorità *</i>

Spesa totale stimata _____

Motivazione: (la motivazione è obbligatoria; in mancanza di essa non si procederà all'acquisto)

Data

Firma

<p>Consegnato all'Ufficio Amministrazione per i provvedimenti di competenza in data</p> <p>_____</p>	<p>Visto:</p> <p><input type="checkbox"/> Si autorizza</p> <p><input type="checkbox"/> Non si autorizza</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Scolastico</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	---

*** Grado di priorità indicare:**

1=urgente; 2=da programmare entro 60 gg.; 3= da programmare entro l'anno scolastico e oltre.