



Roma, 29/09/2023

Al personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Agli studenti e alle famiglie

Circolare n. 47

Oggetto: Pubblicazione nuovo orario; modalità ricreazione; regolamentazione entrate ed uscite fuori orario.

Orario definitivo:

Si pubblica l'orario definitivo, in vigore dal **02 ottobre 2023**. L'orario sarà suscettibile di possibili variazioni per eventuali esigenze sopravvenute.

L'orario seguirà la seguente scansione:

Orario

7:55 – 8:00		INGRESSO
1°	8:00 – 8:55	1° ORA
2°	8.55 - 9:50	2° ORA
3°	9:50 - 10:45	3° ORA
10:35 - 10:55		RICREAZIONE
4°	10:45 - 11:40	4° ORA
5°	11:40 - 12:35	5° ORA
6°	12:35 - 13:30	6° ORA
7°	13:30 - 14:25	7° ORA

I coordinatori di classe provvederanno a darne comunicazione ai propri studenti.

Modalità Ricreazione:

1. Durante la ricreazione gli studenti possono trattenersi in classe oppure recarsi negli spazi esterni, **ad eccezione dell'area campietti**;
2. L'unica modalità per usufruire del **servizio di ristorazione è la prenotazione**. Uno studente per ogni classe avrà cura di raccogliere le prenotazioni dei compagni e **inviare entro le ore 09.00** un messaggio



CF:80211390580-PEC: rmis00800p@pec.istruzione.it - PEO:rmis00800p@istruzione.it - SITO WEB: www.leopoldopirelli.edu.it -C.U: UFTLAAA

WHATSAPP con l'ordine che si intende effettuare per l'intera classe. **A ricreazione lo studente ritirerà il sacchetto per la propria classe;**

3. I docenti che durante la ricreazione si trovano in classe devono vigilare sugli studenti nella classe e sul corridoio antistante;

4. I docenti in flessibilità, a disposizione o in copresenza **si recheranno nello spazio esterno per effettuare la vigilanza**; nel caso in cui siano impegnati in sostituzione di docenti assenti, rimarranno in vigilanza nelle classi. Seguirà specifico piano giornaliero con postazioni definite.

5. I collaboratori scolastici svolgeranno un'attenta vigilanza ai piani, evitando che si creino assembramenti di studenti nei bagni. I collaboratori addetti alla palestra e alla segreteria coadiuveranno il personale docente nella vigilanza esterna, qualora non impegnati in altri incarichi.

Ritardi

1. L'ingresso a scuola è consentito dalle ore **07.55 alle ore 08.00**, con inizio delle lezioni alle ore 08.00.

2. Per gli studenti che abitano fuori dal GRA o comunque che siano costretti a prendere più mezzi pubblici per arrivare a scuola e i cui genitori abbiano fatto regolare richiesta al DS, è consentito l'ingresso entro le ore 08.10. **Gli alunni devono rispettare rigorosamente l'orario d'ingresso.**

3. **Il cancello verrà chiuso alle ore 08.10 e dopo non sarà più possibile entrare, salvo gli ingressi alla 2° ora.**

Entrate in seconda ora

1. Sono ammessi **fino a 8 permessi di entrata in seconda ora, nella misura di 3 fruibili entro il trimestre e 5 fruibili nel pentamestre**, salvo visite mediche, prestazioni sanitarie o altre esigenze adeguatamente documentate. **Non è assolutamente possibile il superamento di questo limite.**

2. Gli studenti maggiorenni che superano gli ingressi consentiti verranno convocati in vicepresidenza e, previo avviso alle famiglie potranno in autonomia tornare a casa; gli studenti minorenni attenderanno di essere ripresi da un genitore o delegato.

Si ricorda che il superamento dei permessi concessi senza adeguata motivazione, costituisce comportamento valutabile ai fini della condotta.

Uscite Anticipate

1. Laddove non espressamente comunicate dalla scuola il giorno prima tramite RE, gli studenti minorenni potranno uscire esclusivamente se prelevati da un genitore o da un delegato maggiorenne. La delega va ripetuta all'inizio di ogni anno scolastico e inviata alla casella di posta rmis00800p@istruzione.it, allegando al modulo (disponibile sul sito della scuola, MOD. G20) la fotocopia F/R dei documenti di riconoscimento del delegato e del delegante: per nessun motivo verrà rilasciato uno studente minorenne a persona diversa



CF:80211390580-PEC: rmis00800p@pec.istruzione.it - PEO:rmis00800p@istruzione.it - SITO WEB: www.leopoldopirelli.edu.it -C.U: UFTLAAA

dai genitori o da persona non delegata. Per le uscite anticipate non possono essere accolte richieste a mezzo telefonico da parte dei genitori né ha validità il contatto telefonico dei propri familiari da parte del singolo alunno.

2. Sono ammessi fino a **8 permessi di uscita anticipata, nella misura di 3 fruibili entro il trimestre e 5 fruibili nel pentamestre**, salvo visite mediche, prestazioni sanitarie o altre esigenze adeguatamente documentate. Non è assolutamente possibile il superamento di questo limite. In ogni caso si ricorda che **non è comunque consentita l'uscita prima della fine della 4 ora di lezione**.

3. Gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola presentando personalmente alla Vicepresidenza adeguata giustificazione.

4. Le uscite anticipate devono essere autorizzate dalla Vicepresidenza e annotate a cura del docente in classe sul RE.

5. Gli alunni autorizzati dovranno riconsegnare il foglio dell'uscita al docente in classe prima di uscire dall'istituto.

6. **Variazione orario:** In caso di necessità è possibile l'uscita anticipata degli studenti o l'entrata posticipata. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate ai genitori tramite Registro Elettronico dalla Vicepresidenza. Per le uscite, gli alunni maggiorenni potranno uscire autonomamente, mentre gli alunni minorenni usciranno solo se autorizzati dai genitori attraverso la funzione sul RE. I docenti dell'ora dovranno verificare le avvenute autorizzazioni.

Validità legale anno scolastico

L'orario annuale personalizzato è pari al numero di ore di lezione giornaliero moltiplicato per il numero di giorni di lezione.

Computo ore di assenza:

a) Sono computate come ore di assenza:

Assenze per malattia

Assenze per motivi familiari/personali

Ingressi in ritardo

Uscite anticipate

Astensioni di massa dalle lezioni, non autorizzate

b) Non sono computate come ore di assenza:

La partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe, attività di PCTO) in orario curricolare;

La partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi (es: certificazione di lingua straniera), nonché le deroghe di seguito indicate.



Calcolo della percentuale di assenze

Tutte le assenze, incluse le entrate in ritardo e le uscite anticipate, vengono annotate dai docenti sul Registro elettronico e, tranne quelle di cui alla lettera b), sono sommate a fine anno. Il numero totale di ore di assenza effettuate dall'alunno nell'anno scolastico non deve superare il limite massimo del 25% dell'orario annuale (250 ore). Il superamento di detto limite, fatta eccezione per le deroghe riconosciute, comporta, l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale conclusivo.

Tipologia di assenze ammesse alla deroga

A norma dell'art. 14, comma 7, del "Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122", la deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non superino una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Le casistiche di assenze di cui alla deroga sono:

1. per motivi di salute, quali ricovero ospedaliero, domiciliazione forzata, day hospital, visite mediche, accertamenti diagnostici, donazioni di sangue, terapie e/o cure programmate, frequenza di piani terapeutici presso centri di riabilitazione, che necessitano di specifica certificazione medica che documenti l'assenza (pur non indicando la patologia); sono pertanto esclusi i certificati medici di sola riammissione a scuola, validi ai soli fini igienico sanitari.
2. Donazioni di sangue;
3. Partecipazione alle seguenti attività sportive/agonistiche: gare, campionati, competizioni, olimpiadi organizzate da federazioni riconosciute dal CONI, danza (Teatro dell'Opera);
4. Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
5. Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore, per motivi strettamente familiari debitamente documentati.

La certificazione deve essere presentata al rientro o al massimo entro i tre giorni successivi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Di Palo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993