



Verbale del CD n. 2 del 10 SETTEMBRE 2021

Il giorno 10 Settembre 2021 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 si riunisce su regolare convocazione del Presidente, il Dirigente Scolastico dottoressa Cinzia Di Palo, il Collegio dei Docenti, in modalità ON LINE, come previsto dall' 'O.M. del M.I. n.197 del 17 aprile 2020, su piattaforma Gotomeeting. I Docenti sono stati regolarmente convocati tramite mail inviata il giorno 09/09/2021 contenente anche il codice di accesso alla riunione.

Presiede l'adunanza il Dirigente Scolastico dottoressa Cinzia Di Palo e funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Ivana Aristi Cotani.

Sono presenti ed assenti i docenti di cui all'elenco allegato (ALLEGATO N. 1). Riconosciuta la validità della riunione, essendoci il numero legale (n.122 presenti su 129, n7 assenti), il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Individuazione docenti coordinatori di classe**
3. **Designazione tutor per docenti neo immessi in ruolo**
4. **Individuazione Funzioni Strumentali**
5. **Informativa sulle modalità di recupero delle flessibilità oraria**
6. **Elezione di un membro del Comitato di valutazione.**

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente. Poiché la seduta si tiene in modalità on line, il verbale della seduta precedente (del CD n. 1 del 07/09/2021) è stato inviato per mail a tutti i docenti insieme all'invito alla riunione. Non sono pervenute richieste di chiarimenti e/o modifica e il Dirigente propone di procedere alla votazione di tutte le delibere solo alla fine della discussione di tutti i punti dell'O.d.g., al fine di snellire e rendere più agili i lavori del collegio. Come strumento di votazione si utilizzerà lo strumento Moduli di Google.

Il Collegio approva a maggioranza con 3 astenuti il verbale della seduta precedente con Delibera n. 1.

Punto 2. Individuazione docenti coordinatori di classe. Il Dirigente dà lettura dei nomi dei coordinatori di classe individuati per l'a.s. 2021/2022; l'elenco è stato precedentemente inviato per mail a tutti i membri del collegio (ALLEGATO N. 2)

**DELIBERA N. 2
IL COLLEGIO DEI DOCENTI
-vista la proposta del Presidente;
-sentito il parere dei docenti;
DELIBERA**

A maggioranza con 3 voti contrari i coordinatori di classe per l'a.s. 2021-22.

Punto 3. Designazione tutor per docenti neo immessi in ruolo. Il Dirigente dà lettura dei nomi dei docenti proposti come tutor per i docenti neo immessi in ruolo e per quelli che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per il corrente anno scolastico. La Prof.ssa Fontana interviene per dichiarare di non dover effettuare l'anno di prova in quanto già svolto in occasione della sua immissione in ruolo sul sostegno. Anche la Prof.ssa Capasso chiede delucidazioni riguardo la sua posizione. Il Dirigente



interviene rispondendo che verificherà tutte le posizioni che necessitano di approfondimento, soprattutto per quanto riguarda gli immessi da graduatorie Gps per i quali vi è una nuova normativa che va vista con attenzione. Le posizioni ancora incerte verranno valutate con cura e l'argomento verrà portato nuovamente al prossimo Collegio dei Docenti, con la nomina dei docenti tutor mancanti.

**DELIBERA N. 2
IL COLLEGIO DEI DOCdENTI**

-vista la proposta del Presidente;

-sentito il parere dei docenti;

DELIBERA

A maggioranza con 2 voti contrari i docenti tutor per l'a.s. 2021-22.

Punto 4. Individuazione Funzioni Strumentali. Il Dirigente Scolastico comunica i nominativi dei docenti che hanno proposto la loro candidatura per le diverse funzioni: Prof.ssa Bulgarini per "L'elaborazione, attuazione e gestione del piano triennale dell'offerta formativa"; Prof. Carlomagno per "La valutazione del sistema scolastico, autoanalisi e autovalutazione d'istituto"; Prof.ssa Muscatello per "Il sostegno al lavoro dei docenti - area della didattica"; Prof.ssa Saracini per "L'organizzazione attività didattiche e sostegno al lavoro dei docenti- educazione civica e curriculum verticale"; Prof.ssa Bianchi per "L'organizzazione attività didattiche e sostegno agli studenti - interventi per il successo formativo"; Prof. Greco Pasquale per i "Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento". Il Dirigente chiarisce che anche nei prossimi collegi si avrà l'opportunità di approfondire i contenuti delle diverse aree, con l'idea di valutare la possibilità di inserire anche altre funzioni per il prossimo anno scolastico. Il Dirigente coglie l'occasione per ribadire l'apprezzamento per il lavoro della Dirigente De Vincenzi, nel cui solco intende per quest'anno continuare a muoversi.

**DELIBERA N. 3
IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

-vista la proposta del Presidente;

-sentito il parere dei docenti;

DELIBERA

A maggioranza con 3 voti contrari le Funzioni strumentali per l'a.s. 2021-22

Punto 5. Informativa sulle modalità di recupero delle flessibilità oraria. Il Dirigente prima di cedere la parola alla Prof.ssa Ceravolo, comunica che sono state pubblicate delle FAQ dall'USR Lazio riguardanti il problema degli scaglionamenti di entrata e di uscita dalle scuole e quello degli eventuali recuperi per le necessarie riduzioni orarie conseguenti alla diversificazione delle fasce d'entrata. Il Dirigente ricorda che è stato stabilito dall'USR Lazio che gli studenti devono entrare a scuola alle ore 08.00 per il 60% e alle ore 09.40 per il 40%; questa suddivisione comporta una serie di problemi per la cui soluzione si ragionerà secondo quanto indicato nelle FAQ o alla luce di future indicazioni ministeriali o dell'USR, cercando altresì per ora di rimanere in linea con quanto fatto in questa scuola lo scorso anno. Interviene la Prof.ssa Vinciguerra per chiedere spiegazioni riguardo



all'obbligatorietà del recupero, ricordando che lo scorso anno docenti e studenti hanno dovuto recuperare un numero molto alto di ore con grande fatica e difficoltà. Il Dirigente considera legittima la domanda e riprende quanto detto prima in relazione alle Faq ricevute solo 24 ore prima del Collegio e che comunque danno delle indicazioni su cui muoversi; chiarisce che ci si dovrà attenere comunque scrupolosamente a quanto le norme indicano in relazione al monte ore annuale delle discipline e sottolinea che comunque la situazione è molto "in fieri" e che si è in attesa di ulteriori indicazioni che potrebbero definire un quadro diverso rispetto a quello attuale. Prende la parola la Prof.ssa Ceravolo che comunica al Collegio che, rispetto allo scorso anno, si eliminerà il modulo cartaceo da compilare manualmente, sostituito da un modello che andrà inviato on line al docente e che è consigliabile compilare giornalmente, per poi restituirlo a fine anno sempre via mail. Rimarranno invece in uso i registri delle due sedi dove si firma la flessibilità. La docente sottolinea che non essendo più prevista la DAD, le ore da recuperare dovranno essere svolte di pomeriggio attraverso la DDI per attività di recupero, potenziamento, approfondimento, ecc. I docenti, se si dovessero adottare ore da 50 minuti per tutto l'orario scolastico, dovrebbero recuperare 99 ore annuali, di cui 33 a disposizione per sostituzione docenti, 54 di DDI e 12 per attività di altro tipo. Le classi del biennio LL dovrebbero recuperare 148 ore; le classi del triennio LL 165; le classi del tecnico 176/181 ore. Il recupero dovrebbe avvenire attraverso la DDI o attività proposte dai Consigli di classe. La prof.ssa conclude ricordando che questa presentata è solo una proposta che dovrà poi fare i conti con quanto verrà stabilito in merito a quello che sarà l'orario definitivo e in relazione alle indicazioni che verranno date alle scuole dalle Istituzioni. Il Dirigente ringrazia per l'intervento e ribadisce che lo schema presentato è quello utilizzato lo scorso anno, ma che quest'anno sarà quasi sicuramente suscettibile di modifiche proprio alla luce delle indicazioni arrivate ieri.

Punto 6. Elezione di un membro del Comitato di valutazione. Il Dirigente comunica che un membro del Comitato di valutazione deve essere eletto a sostituire una docente non più in servizio nell'Istituto. La Prof.ssa Montano dichiara la propria disponibilità. La Prof.ssa D'Andrea interviene dichiarando la sua candidatura. La Prof.ssa Aristi Cotani ricorda la consuetudine di garantire una rappresentanza nel comitato anche per la sede di via Assisi. Il Dirigente si rimette alle decisioni del Collegio. Il prof. Carlomagno si esprime per a favore di una candidatura che rispetti il criterio della rappresentatività di entrambe le sedi, ricordando altresì che si tratta di una votazione per sostituire un membro e non di una nuova elezione; il Prof. Bonamigo sostiene che la votazione vada fatta sulla base del criterio di maggiore idoneità a svolgere la funzione. Il Dirigente, ascoltati tutti i pareri, chiede che si proceda alla votazione. La votazione attraverso Moduli di Google dà il seguente risultato: Prof.ssa Angela D'Andrea 62 voti di preferenza; Prof.ssa Daniela Montano 60 voti di preferenza.

DELIBERA N. 4**IL COLLEGIO DEI DOCENTI****-vista la proposta del Presidente;****-sentito il parere dei docenti;****DELIBERA****La nomina a membro del Comitato di valutazione la prof.ssa D'Andrea Angela**



Durante lo svolgimento delle votazioni la Prof.ssa Ronci ricorda che per il primo giorno di scuola i docenti coordinatori delle classi prime saranno impegnati nelle attività di accoglienza. Il Dirigente comunica che, in merito all'assegnazione delle cattedre, ha ritenuto di accettare la proposta fatta dalla Dirigente uscente, sebbene potrebbero esserci delle modifiche in relazione a esigenze organizzative. La Prof.ssa Pino dà una breve comunicazione al collegio in merito ad un progetto, approvato dal Consiglio di Istituto alla fine dello scorso anno scolastico, progetto GES, che coinvolge un gruppo di istituti tecnico economici e a cui la nostra scuola ha aderito in sostituzione di altra scuola che si era ritirata. La finalità del progetto è quella di sperimentare dei curricula digitali. La classe pilota è stata identificata con il 3°D rim e i docenti referenti sono: Le prof.sse Pino, Monaco Isabella, D'Antonio e Mannucci; sono comunque coinvolte anche le prof.sse Verani e Squillante. Le scuole aderenti devono proporre un UDA e quella scelta tra tutte andrà realizzata nelle classi prescelte dalle scuole aderenti. La prof.ssa Monaco Isabella aggiunge che le classi dell'indirizzo SIA potranno comunque partecipare al progetto.

Alle ore 12.00 si chiude il Collegio.

Il presente verbale, minutato seduta stante e successivamente trascritto in bella forma prima ma identica sostanza, utilizzando l'informatica, è validato con firma del Segretario e del Presidente della seduta. In considerazione della semplificazione amministrativa richiesta dal CCNL, riporta solo le delibere e le decisioni prese, tralasciando il dibattito, salvo se non espressamente richiesto dai partecipanti alla riunione. Avverso le deliberazioni prese è ammesso reclamo al Collegio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario:

Prof.ssa Ivana Aristi Cotani

IL Presidente: DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Di Palo