



Verbale del CD n. 3 del 27 OTTOBRE 2020

Il giorno 27 ottobre 2020 dalle ore 15.00 alle ore 16.30 si riunisce, su regolare convocazione del Presidente, il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia DE VINCENZI, il Collegio Docenti in modalità ON LINE, come previsto dall' 'O.M. del M.I. n.197 del 17 aprile 2020, su piattaforma Gotomeeting. I Docenti sono stati regolarmente convocati tramite mail inviata il giorno 26/10/2020 contenente anche il codice di accesso alla riunione.

Presiede l'adunanza il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia DE VINCENZI e funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Ivana Aristi Cotani.

Sono presenti ed assenti i docenti di cui all'elenco allegato (ALLEGATO N. 1). Riconosciuta la validità della riunione, essendoci il numero legale (n. 125 presenti su, 139 n.14 assenti), il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Revisione Ptof 2019/2022**
3. **Orientamento in entrata e Open Day- progetto Teamnet**
4. **Piano di aggiornamento**
5. **Informativa prove Invalsi**
6. **Anno scolastico 2020-2021-Dad**

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. Poiché la seduta si tiene in modalità on line, il verbale della seduta precedente (del CD n. 2 del 10/09/2020) è stato inviato per mail a tutti i docenti insieme alla circolare di convocazione. Il Dirigente comunica che non sono arrivate né alla presidenza, né alla vicepresidenza note od osservazioni e propone di procedere alla votazione di tutte le delibere solo alla fine della discussione di tutti i punti dell'O.d.g., al fine di snellire e rendere più agili i lavori del collegio; come strumento di votazione si utilizzerà lo strumento Moduli di Google.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente con Delibera n. 1.

Punto 2. Revisione Ptof . Viene data la parola alla Prof.ssa Coppola che comunica al Collegio i tratti rilevanti dell'aggiornamento del Ptof. Sono stati inseriti il nuovo atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e i documenti PIA e PAI nel curriculum d'istituto, nonché la verifica degli apprendimenti con la rubrica delle Soft Skills già preparata per la DAD dello scorso anno scolastico e usata per la valutazione di giugno.; le docenti referenti per l'inclusione scolastica, prof.sse Bianchi e Affluent, hanno aggiornato la sezione "Inclusione" con le ultime novità normative; per quanto riguarda la DDI si dovrà inserire nel Ptof quanto relativo alla nuova modalità di insegnamento. Infine la docente ricorda che andrà inserita la figura del referente per l'Educazione Civica. Interviene il Dirigente in merito ai progetti di Istituto per chiarire che molti di essi o andranno temporaneamente messi da parte o andranno realizzati attraverso la DDI e, a tal proposito, spiega la differenza tra DAD e DDI specificando che si parla di DAD solo quando la scuola è chiusa e tutta l'attività didattica può svolgersi esclusivamente a distanza.



DELIBERA N. 2
IL COLLEGIO DEI DOCENTI
-vista la proposta del Presidente;
-sentito il parere dei docenti;
DELIBERA

All'unanimità la revisione del PTOF per l'a.s. 2020-2021

Punto 3. Orientamento in entrata e Open Day- progetto Teamnet. Il Dirigente introduce il punto ponendo l'interrogativo di come fare orientamento nella particolare situazione che si sta vivendo; riferisce che le scuole medie stanno chiedendo materiali informativi da trasmettere ai loro studenti o appuntamenti per videoconferenze; si dovrà quindi pensare a materiali da mettere sul sito, tipo ppt e video, in un'apposita sezione Orientamento. Invita quindi i docenti a dare una mano per la produzione di questi materiali e ricorda che il nostro Istituto parteciperà a Job&Orienta, anche questo ottima vetrina per la nostra attività di orientamento. Per quanto riguarda gli Open day si è previsto di aprire la scuola per due sabati, uno a fine novembre, l'altro a dicembre, formando piccoli gruppi di genitori e solo su appuntamento. Viene quindi data la parola alla prof.ssa Vesce che ha già preparato il progetto per il progetto Teamnet da presentare alle scuole per questo anno scolastico. La docente riassume brevemente, a beneficio dei nuovi docenti, le caratteristiche e lo scopo del progetto che si sostanzia essenzialmente nella condivisione di una tematica su cui lavorano una classe della nostra scuola e una classe 3° di scuola media. Le attività proposte normalmente consentono anche di fare un ottimo orientamento per la nostra scuola, sperando che sia così anche quest'anno in cui si dovrà lavorare con modalità nuove a distanza. La tematica che si vuole proporre riguarda l'Educazione Civica e il titolo "L'officina dei giovani cittadini" è stato scelto in modo volutamente generico per non precludere a nessuno la possibilità di partecipare. Il Dirigente si complimenta con la professoressa per l'efficacia del titolo scelto. A domanda della prof.ssa Flore si risponde che si può scegliere qualunque classe della nostra scuola per partecipare al progetto.

Punto 4. Piano di aggiornamento. Prende la parola la prof.ssa Muscatello che mostra il piano di aggiornamento, quest'anno incentrato sulle modalità di DDI. In particolare i docenti hanno chiesto: una formazione tecnico/pratica sull'utilizzo delle piattaforme e sull'uso di strumenti tecnologici per la didattica integrata; corsi sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro con particolare riguardo alle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19; una formazione sull'organizzazione, l'insegnamento e la valutazione della Educazione Civica. La docente informa inoltre che sono state inoltre previste specifiche attività di formazione per il personale ATA. Invita quindi i colleghi a consultare spesso il sito del liceo Teresa Gullace e le loro proposte formative. Al termine del suo intervento ricorda a tutti di inviarle i titoli dei corsi a cui ciascun docente ha partecipato.



DELIBERA N. 3
IL COLLEGIO DEI DOCENTI
-vista la proposta del Presidente;
-sentito il parere dei docenti;
DELIBERA

All'unanimità il piano di aggiornamento per l'a.s. 2020-2021

Punto 5. Informativa prove Invalsi. Il dirigente invita il prof. Carlomagno ad illustrare il punto al collegio. Il professore ricorda che per la nostra scuola le prove Invalsi rivestono una particolare importanza perché rappresentano una voce importante nel nostro Piano Di Miglioramento. Presenta quindi le date indicate dall'Invalsi per la somministrazione dei test alle classi 2° e 5°: per le classi 2° le prove di italiano e matematica verranno effettuate dopo il 10 maggio, mentre per le classi 5° le prove saranno tra il 2 e il 5 marzo 20221 se ci saranno classi campione, altrimenti si effettueranno durante il mese di marzo con eventuali prove suppletive a maggio. Il docente informa che le prove sono standard per tutti gli indirizzi di studio e conclude invitando i colleghi ad andare sul sito dell'Invalsi dove ci sono anche simulazioni CB.

Punto 6. Anno scolastico 2020-2021-Dad

Il Dirigente prende la parola ricordando che il 25 ottobre è stato sottoscritto un accordo sindacale riguardante le prestazioni lavorative dei docenti in questo periodo di pandemia; successivamente questo accordo è stato ripreso da una nota dal capo dipartimento del ministero dell'istruzione, dott. Bruschi, che è pubblicata anche sul sito della scuola nel banner DAD/DDI. In particolare la nota chiarisce che i docenti sono tenuti al rispetto del proprio orario di servizio e che tutti i doveri/diritti dei docenti persistono come se si svolgesse didattica in presenza, pertanto va prodotta consueta domanda per qualunque richiesta di permesso. Si chiarisce inoltre che il docente positivo al virus Sars Covid 2 viene considerato al pari di un lavoratore ospedalizzato e pertanto non sottoposto a decurtazione stipendiale; il docente che risulta in isolamento fiduciario e non presenta sintomi di malattia deve comunque prestare regolarmente la sua attività di docenza. Per quanto riguarda l'organizzazione scolastica, il Dirigente ricorda che attualmente la scuola è organizzata secondo l'ultimo DPCM, pertanto si alternano giornate di didattica in presenza e giornate di DDI. Si specifica che, se un docente ha nella stessa giornata ore di lezione con classi di biennio e classi di triennio, dovrà prestare il suo servizio a scuola, chiedendo eventualmente supporto agli assistenti tecnici; il Dirigente dichiara di essere consapevole che potrebbero esserci problemi nella tenuta della rete internet ma che si sta cercando di risolverli e comunque questo periodo si può considerare un banco di prova per testare l'efficienza del sistema informatico della scuola. Nel caso in cui un docente fosse assente per malattia o isolamento fiduciario, la classe in presenza sarà seguita dai docenti a disposizione o dai docenti in copresenza o dai docenti di sostegno se nella classe è presente un alunno diversamente abile che non necessiti di una particolare ed esclusiva attenzione. A questo proposito il Dirigente ricorda che tali studenti hanno il diritto di frequentare in presenza sempre, se ciò viene richiesto dalla famiglia; inoltre il Dirigente ricorda che i docenti dell'organico potenziato dovranno accordarsi in modo flessibile con le vicepresidenze per affrontare le varie situazioni emergenziali che potrebbero emergere. Si ribadisce inoltre che l'entrata è alle ore 09.00, con le prime 4 ore da 50 minuti e le ultime 3 da 40 minuti; andranno pertanto ricalcolate le ore da recuperare distinguendo tra le giornate in presenza, per cui va considerato il recupero, e le ore in DDI che seguono criteri che non rendono necessario recuperare. Interviene la prof.ssa Alessandrini che chiede informazioni riguardo alle classi con curvatura sportiva, in quanto i tecnici esterni hanno



giorni e orari fissi di lezione per i nostri studenti; il Dirigente esprime la sua preoccupazione in merito e invita a ripensare l'impianto previsto. La prof.ssa Salibra chiede come si potrà modulare la presenza al 75%; il Dirigente risponde che al momento si deve pensare a un solo giorno in presenza per il biennio e a uno per il triennio con rotazione dei giorni di frequenza in presenza. A domanda ulteriore della professoressa la Dirigente risponde che bisogna fare il possibile affinché gli studenti in isolamento fiduciario possano fare lezione a distanza anche quando la classe è a scuola. La Dirigente risponde alle varie domande poste da alcuni docenti, chiarendo che: per l'orario della DDI bisogna rifarsi alle linee guida e al regolamento d'istituto; per le classi in isolamento nel giorno dell'elezione dei rappresentanti, le elezioni si svolgeranno non appena rientreranno a scuola; gli studenti che rientrano dalla quarantena possono essere ammessi solo se in possesso di certificato medico di nulla osta al rientro; i docenti assenti per tampone devono avvisare l'amministrazione e presentare attestazione della prestazione medica.

Non essendoci ulteriori richieste, si procede alle operazioni di voto di tutte le delibere utilizzando Moduli di Google.

Al termine delle votazioni il Collegio si chiude alle ore 17.30

Il presente verbale, minutato seduta stante e successivamente trascritto in bella forma prima ma identica sostanza, utilizzando l'informatica, è validato con firma del Segretario e del Presidente della seduta. In considerazione della semplificazione amministrativa richiesta dal CCNL, riporta solo le delibere e le decisioni prese, tralasciando il dibattito, salvo se non espressamente richiesto dai partecipanti alla riunione. Avverso le deliberazioni prese è ammesso reclamo al Collegio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario:

Prof.ssa Ivana Aristi Cotani

IL Presidente: DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Flavia DE VINCENZI