



Al Consiglio di Istituto

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE

L'istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti.

Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n.129.

Le normative in tema di contenimento della spesa pubblica impongono alle Pubbliche Amministrazioni la riduzione degli sprechi ed il contenimento delle spese nell'erogazione dei servizi pubblici, richiedendo comunque maggiore ampiezza, qualità, efficienza ed efficacia dei servizi medesimi.

Pertanto, il perseguimento degli obiettivi della finanza pubblica passa anche attraverso l'adozione di quei meccanismi finalizzati alla razionalizzazione, all'ottimizzazione ed alla riduzione della spesa pubblica.

Gli obblighi e le facoltà che le istituzioni scolastiche hanno nell'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al loro funzionamento, tengono presenti oltre le norme che si riferiscono specificatamente alle istituzioni scolastiche, anche tutte le disposizioni ed i provvedimenti riguardanti la spesa pubblica.

In quest'ottica, l'attività contrattuale nell'a.s. 2019/2020 è stata posta in essere al fine di ottenere positive ricadute sia sull'attività didattica (curriculare, extracurriculare ed integrativa) degli alunni, anche in modalità DAD, sia l'assolvimento degli impegni del personale docente ed ATA.

Obiettivo della Dirigenza scolastica è stato prioritariamente quello di dare seguito alle necessità di risorse e servizi emergenti dalle finalità strategiche, così come definite nel PTOF a.s. 2019/2022, rilevate grazie ad una costante e sistematica attività di raccolta e raccordo dei fabbisogni rappresentati dai componenti dello Staff del DS, dai Responsabili di progetto, dai Coordinatori di Classe e di Dipartimento, nonché dal Gruppo dei Tutor dei PCTO e dai componenti del GLI.

Si ricorda, inoltre, che:

1. Il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 novembre 2019 e sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile;
2. I Revisori dei Conti hanno preso visione del Programma Annuale 2020, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni vigenti ed in data 16 giugno 2020 hanno espresso parere favorevole, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni;



3. I Revisori dei Conti in data 16 giugno 2020 hanno altresì espresso parere favorevole al Conto Consuntivo relativo all'anno finanziario 20190.

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'Istituto, ha gestito il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione della scuola da enti, sponsor o da privati ispirandosi ai principi fondamentali di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, correttezza, concorrenzialità, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione e pubblicità nel rispetto della vigente normativa.

Per lo svolgimento dell'attività negoziale si è avvalso della collaborazione del DSGA incaricato il quale, pur essendo soltanto da pochi anni in forza a questa istituzione scolastica con la qualifica di assistente amministrativo, si è inserito perfettamente nel ruolo e nelle funzioni amministrative e contabili; il sottoscritto DS si è avvalso, altresì, della segreteria, degli assistenti tecnici e della collaborazione di alcuni docenti appositamente incaricati. Il lavoro non si è mai interrotto, anzi nei periodi in cui si è svolto in modalità "lavoro agile", è stato molto intenso in quanto si è dovuto far fronte alle necessità verificatesi in questo periodo di emergenza sanitaria.

Si deve sottolineare come il ruolo principale in materia di attività negoziale è stato effettuato dall'Ufficio tecnico che ha svolto con tempestività e competenza singolare tutte le operazioni di ricerca ed acquisto.

L'attività contrattuale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria come dalla descrizione di seguito allegata.

Il Dirigente ha disposto l'utilizzo delle risorse della scuola, oltre che per acquisti di materiali di facile consumo necessari per il funzionamento didattico ed amministrativo, per l'ammmodernamento dei laboratori, per la messa in sicurezza degli ambienti, per il rinnovo di alcuni arredi, per l'acquisto di PC portatili per le attività a distanza e per gli Esami di Stato, nonché per la realizzazione del PTOF o per lo svolgimento di progetti specifici elaborati dalla scuola anche in collaborazione con esperti esterni o con degli sponsor o facendo ricorso ai contributi scolastici.

Si sottolinea che, in conseguenza dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, il Governo è intervenuto con il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (c.d. "Cura Italia") attraverso l'adozione di specifiche misure in diversi settori, con particolari previsioni anche nei confronti delle istituzioni scolastiche. In particolare l'art.77 del citato decreto ha previsto uno stanziamento ad hoc da destinare alle istituzioni scolastiche ed educative pubbliche del sistema nazionale di istruzione, ivi incluse le scuole paritarie (vedi nota MI del 28.03.2020 R.U.0000562), per l'acquisto di beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienico dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica.

Successivamente con nota del 29 maggio 2020 R.U.0001033, a seguito di quanto previsto all'art.231 del D.L. 19 maggio 2020 n.34 "c.d. Decreto rilancio", il Ministero dell'istruzione ha stabilito ulteriori dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre e per lo svolgimento in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie da utilizzare entro il 30 settembre p.v., per realizzare interventi per il rientro a scuola degli studenti non appena verranno fornite le istruzioni operative previste.



ACQUISTI EMERGENZA COVID19

BO	DATA B.O.	DESCRIZIONE ACQUISTO/ FORNITURA/SERVIZIO	FORNITORE	TIPOLOGIA ACQUISTO	IMPORTO IVA INCLUSA
27	02/04/2020	Prodotti Emergenza Covid19	Tre "S"	O.d.A. - MePa	€ 1.027,24
30	17/04/2020	PC ASUS - Fondi Emergenza COVID19	Pamo Computers	Trattativa diretta MePa	€ 7.513,86
32	27/04/2020	Bonifica, pulizia e sanificazione splyt condizionatori	Indoor Ambiente srl	Fuori MePA	€ 1.365,18
38	21/05/2020	Acquisto Mascherine emergenza COVID 19	Leonardino SRL	O.d.A. - MePa	€ 2.450,00
40	27/05/2020	Dispositivi di protezione	Tre "S"	O.d.A. - MePa	€ 3.415,00
43	03/06/2020	Acquisto dispositivi di sicurezza	Raines	O.d.A. - MePa	€ 350,40
44	05/06/2020	Acquisto divise Collaboratori scolastici	Esseci	Fuori MePA	€ 588,00
45	09/06/2020	Acquisto dispenser soluzione alcolica lavamani	Tre "S"	Trattativa diretta MePa	€ 673,44
46	15/06/2020	Acquisto webcam	PSMatica	O.d.A. - MePa	€ 179,34

TOTALE

€ 17.562,46



L'utilizzo della dotazione finanziaria distribuita per aree e settori di competenza è stata razionale; pertanto, si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, pur con gli enormi disagi dovuti alla sempre crescente complessità e numero di attività alle quali le istituzioni scolastiche sono chiamate a fare fronte con risorse finanziarie e di personale costantemente ridotte.

La gestione finanziaria è, pertanto, del tutto regolare e non ci sono gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Pertanto, in base a quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020 e dal Programma annuale, questa Dirigenza, nell'esercizio delle Sue funzioni e dei poteri ad essa conferiti, ha provveduto, come era tenuto, a porre in essere e ad effettuare gli atti di natura negoziale relativi al periodo **27 giugno 2019-22 giugno 2020** contenuti nell'allegato.

Roma 22 giugno 2020

Il Dirigente
Preside Flavia De Vincenzi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)



DESCRIZIONE ACQUISTO/FORNITURA/SERVIZIO DAL 26/06/2019 AL 16/06/2020

BO	DATA B.O.	DESCRIZIONE ACQUISTO/ FORNITURA/SERVIZIO	FORNITORE	TIPOLOGIA ACQUISTO	IMPORTO IVA INCLUSA
61	04/07/2019	Lavori riparazione cancello	Diemme s.r.l.	Fuori MePA	€ 418,46
62	04/07/2019	Lavori di tinteggiatura aula docenti	Diemme 2000	Fuori MePA	€ 585,60
63	08/07/2019	Lavori riparazione cancello	Diemme s.r.l.	Fuori MePA	€ 298,90
64	15/07/2019	Fornitura carta A4	Tre "S"	Trat. Dir. MePa	€ 240,34
65	30/07/2019	Acquisto poltroncina work	Gruppo Giodicart s.r.l.	Fuori MePA	€ 74,79
66	30/07/2019	Abbonamento - Notizie dalla scuola 18/19	Tecnodid s.r.l.	Fuori MePA	€ 110,00
67	06/09/2019	Acquisto tavolo tondo sala docenti	Ufficio stile franchising	O.d.A. - MePa	€ 325,74
68	12/09/2019	Acquisto cancelleria	Tre "S"	Fuori MePA	€ 145,91
69	12/09/2019	Materiali Stampati - Lib. uscita anticipata	Tre "S"	Fuori MePA	€ 2.780,99
70	24/09/2019	Acquisto programma MAD	Desk Italia s.r.l.	Fuori MePA	€ 244,00
71	24/09/2019	Formazione personale-programmi Axios	Desk Italia s.r.l.	Fuori MePA	€ 440,00
72	03/10/2019	Acquisto toner	Refill s.r.l.	O.d.A. - MePa	€ 2.573,28
73	04/10/2019	Acquisto carta A4 e A3	Fabriacart s.r.l.	O.d.A. - MePa	€ 911,95
74	08/10/2019	Smaltimento rifiuti	Miplae s.r.l.	Fuori MePA	€ 1.403,00
75	08/10/2019	Monitor 65" con carrello + 2 kit lim	Data italia s.r.l.	R.d.O. - MePe	€ 6.380,60
76	09/10/2019	manutenzione cancello elettrico	Diemme s.r.l.	Fuori MePA	€ 1.704,34



pec: rmis00800p@pec.istruzione.it

rmis00800p@istruzione.it

www.leopoldopirelli.edu.it

77	23/10/2019	Depliant - Attività orientamento	Concept s.r.l.	Fuori MePA	€ 469,70
78	23/10/2019	Acquisto toner canon - via assisi	Refill s.r.l.	O.d.A. - MePa	€ 134,03
79	28/10/2019	Ripristino posa in opera pali metallici e rete	Le.Ci.Di. Costr s.r.l.	Fuori MePA	€ 3.538,00
80	06/11/2019	Acquisto materiale di cancelleria	Errebian	Fuori MePA	€ 1.500,75
81	06/11/2019	Acquisto materiale di cancelleria	Mondoffice	Fuori MePA	€ 233,76
82	08/11/2019	Acquisto Stampati	Tre "S"	Fuori MePA	€ 273,28
83	08/11/2019	Acquisto Bandiere	Tre "S"	Fuori MePA	€ 78,08
84	11/11/2019	Acquisto materiale pulizie	Raines	O.d.A. - MePa	€ 2.014,46
85	11/11/2019	ANNULLATO			
86	14/11/2019	Acquisto materiale informatico	PSMatica	Fuori MePA	€ 27,76
87	18/11/2019	Acquisto materiale di cancelleria	Kyoto s.r.l.	Fuori MePA	€ 175,11
88	26/11/2019	Licenze Antivirus	PSMatica	Fuori MePA	€ 819,23
89	26/11/2019	Software Server	PSMatica	Fuori MePA	€ 822,28
90	26/11/2019	UPS Server	PSMatica	Fuori MePA	€ 469,70
91	26/11/2019	Licenze Windows 10	PSMatica	Fuori MePA	€ 1.797,50
92	26/11/2019	Incremento RAM e SSD	PSMatica	Fuori MePA	€ 948,18
93	26/11/2019	Rinnovo Tecnologico e Manutenzione Server	PSMatica	Fuori MePA	€ 488,00
94	29/11/2019	Acquisto Materiale Sportivo	Mito Sport	Fuori MePA	€ 688,08
95	02/12/2019	Acquisto Coppe - Pirelliadi	Feroci Paolo	Fuori MePA	€ 109,80
96	05/12/2019	Acquisto targhe premiazione Pirelliadi	Feroci Paolo	Fuori MePA	€ 102,48



pec: rmis00800p@pec.istruzione.it

rmis00800p@istruzione.it

www.leopoldopirelli.edu.it

97	05/12/2019	Acquisto toner hp 5225	Refill s.r.l.	O.d.A. - MePa	€ 784,87
98	10/12/2019	Materiale Informatico - via Assisi	PSMatica	Fuori MePA	€ 306,10
99	10/12/2019	ANNULLATO			
100	10/12/2019	Servizio derattizzazione	Zucchet s.r.l.	Fuori MePA	€ 2.928,00
101	16/12/2019	Mobile basso DS e Ante mobile alto DSGA	Mondoffice s.r.l.	Fuori MePA	€ 280,57
102	16/12/2019	Ante per mobile basso DS e Cassettiera ufficio	Mondoffice s.r.l.	Fuori MePA	€ 157,70
103	16/12/2019	Mobile alto DSGA	Mondoffice s.r.l.	Fuori MePA	€ 193,98
104	30/12/2019	Licenze Office 2019 - Compresa installazione	PSMatica	Fuori MePA	€ 1.873,92
1	14/01/2020	Tappeti antiscivolo/assorbenti	Tre "S"	Fuori MePA	€ 585,60
2	14/01/2020	Acquisto Stampati Cartelline alunni e C/C	Tre "S"	Fuori MePA	€ 398,94
3	14/01/2020	Contratto di assistenza applicativi AXIOS 2020	Desk Italia s.r.l.	Fuori MePA	€ 4.880,00
4	22/01/2020	Manutenzione Rete WiFi	Ambrosetti	Fuori MePA	€ 658,80
5	24/01/2020	Acquisto toner hp	Refill s.r.l.	O.d.A. - MePa	€ 953,94
6	28/01/2020	Acquisto materiale pulizie	Raines	Fuori MePA	€ 276,88
7	28/01/2020	Acquisto materiale pulizie	Unikem	Fuori MePA	€ 100,60
8	29/01/2020	Acquisto materiale cancelleria	Tre "S"	Fuori MePA	€ 424,37
9	30/01/2020	Manutenzione impianto videosorveglianza	BMD srl	Fuori MePA	€ 329,40
10	05/02/2020	Allestimento aula docenti via Assisi "parte in metallo"	A.A.M. srl	Fuori MePA	€ 5.344,82
11	06/02/2020	Acquisto materiale di auto-medicazione	Raines	Fuori MePA	€ 497,76
12	12/02/2020	Annualità brevetti	Barzanò & Zanardo	Fuori MePA	€ 274,48



pec: rmis00800p@pec.istruzione.it

rmis00800p@istruzione.it

www.leopoldopirelli.edu.it

13	14/02/2020	Scambio Culturale PARIGI	Pyrgos viaggi	Fuori MePA	€ 7.900,00
14	14/02/2020	Noleggio Pullman Spello del 19/02/2020	Di Tommaso Duilio srl	Fuori MePA	€ 757,00
15	14/02/2020	Noleggio pullman PERUGIA del 11/02/2020	Di Tommaso Duilio srl	Fuori MePA	€ 715,00
16	14/02/2020	Abbonamenti Amministrare + Dirigere la scuola	Euroedizioni Torino	Fuori MePA	€ 140,00
17	17/02/2020	Abbonamento - Notizie dalla scuola 19/20	Tecnodid s.r.l.	Fuori MePA	€ 110,00
18	17/02/2020	Neve Andalo	Prima Tour	Fuori MePA	€ 25.665,00
19	18/02/2020	Iscrizione Webtrotter	Aica	Fuori MePA	€ 61,00
20	19/02/2020	Esami ECDL	Aica	Fuori MePA	€ 2.147,20
21	20/02/2020	Acquisto stampante M254DW	Linea Data srl	O.d.A. - MePa	€ 239,12
22	20/02/2020	Acquisto Toner HP M254DW	Linea Data srl	O.d.A. - MePa	€ 252,87
23	25/02/2020	Materiale Pulizia Disinfettante	Unikem	Fuori MePA	€ 459,18
24	28/02/2020	Iscrizione squadra aggiuntiva - Webtrotter	Aica	Fuori MePA	€ 20,00
25	09/03/2020	Manutenzione impianto allarme - via Assisi	BMD srl	Fuori MePA	€ 453,60
26	10/03/2020	Vendita di attrezzature e prodotti	CNS	Fuori MePA	€ 366,00
27	02/04/2020	Prodotti Emergenza Covid19	Tre "S"	O.d.A. - MePa	€ 1.027,24
28	03/04/2020	Acquisto PC per progetto PNSD-Equipe Formativa	Computer Shop	O.d.A. - MePa	€ 879,00
29	10/04/2020	Hardware per Equipe Formativa	PSMatica	O.d.A. - MePa	€ 158,24
30	17/04/2020	PC ASUS - Fondi Emergenza COVID19	Pamo Computers	Trattativa diretta MePa	€ 7.513,86
31	23/04/2020	Manutenzione	GMB	Fuori MePA	€ 122,00
32	27/04/2020	Bonifica, pulizia e sanificazione splyt condizionatori	Indoor Ambiente srl	Fuori MePA	€ 1.365,18



pec: rmis00800p@pec.istruzione.it

rmis00800p@istruzione.it

www.leopoldopirelli.edu.it

33	07/05/2020	Cancelleria	Tre "S"	Fuori MePA	€ 260,47
34	11/05/2020	Tinteggiatura sala docenti via Assisi	Diemme 2000	Fuori MePA	€ 585,60
35	11/05/2020	Acquisto Pendrive da 64gb	PSMatica	O.d.A. - MePa	€ 490,81
36	11/05/2020	Cartucce Stampante Epson	PSMatica	Fuori MePA	€ 156,16
37	21/05/2020	Allestimento aula docenti via Assisi "parte mobilio"	Ufficio stile franchising	Fuori MePA	€ 995,52
38	21/05/2020	Acquisto Mascherine emergenza COVID 19	Leonardino SRL	O.d.A. - MePa	€ 2.450,00
39	27/05/2020	Adesivi esami di Stato	Feroci Paolo	Fuori MePA	€ 1.306,86
40	27/05/2020	Dispositivi di protezione	Tre "S"	O.d.A. - MePa	€ 3.415,00
41	28/05/2020	Acquisto toner HP	Refill s.r.l.	O.d.A. - MePa	€ 1.772,04
42	03/06/2020	Materiali di pulizie	Raines	O.d.A. - MePa	€ 1.526,10
43	03/06/2020	Acquisto dispositivi di sicurezza	Raines	O.d.A. - MePa	€ 350,40
44	05/06/2020	Acquisto divise Collaboratori scolastici	Esseci	Fuori MePA	€ 588,00
45	09/06/2020	Acquisto dispenser soluzione alcolica lavamani	Tre "S"	Trattativa diretta MePa	€ 673,44
46	15/06/2020	Acquisto webcam	PSMatica	O.d.A. - MePa	€ 179,34

MATERIALE PULIZIA	€ 4.874,98
MATERIALE SANIFICAZIONE COVID19	€ 17.562,46
TONER	€ 6.374,32
STAMPATI	€ 3.922,91
CANCELLERIA	€ 3.892,66
FORMAZIONE	€ 440,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEOPOLDO PIRELLI"
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Via Rocca di Papa, 113 - 00179 Roma
tel. 06-121122305 - fax. 06-96049553

Via Assisi, 44/46 - 00181 Roma
tel. 06-121122185 - fax. 06-7821510



pec: rmis00800p@pec.istruzione.it

rmis00800p@istruzione.it

www.leopoldopirelli.edu.it

VISITE o VIAGGI DI ISTRUZIONE - NOLEGGIO PULLMAN

€
35.037,00