



Verbale del CD n. 5 del 28 APRILE 2020

Il giorno 28 aprile 2020 dalle ore 12.00 alle ore 13.00 si riunisce, su regolare convocazione del Presidente, il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia DE VINCENZI, il Collegio Docenti in modalità ON LINE, come previsto dall' 'O.M. del M.I. n.197 del 17 aprile 2020, su piattaforma Hangout meet. I Docenti sono stati regolarmente convocati tramite mail inviata il giorno 22/04/2020 alle ore 18.37 contenente anche il codice di accesso alla riunione. Presiede l'adunanza il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia DE VINCENZI e funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Ivana Aristi Cotani.

Sono presenti ed assenti i docenti di cui all'elenco allegato (ALLEGATO N. 1). Riconosciuta la validità della riunione, essendoci il numero legale (n. presenti 135 su 137, n.2 assenti), il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti posti all'O.d.G.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (CD 27/01/2020)**
- 2. Decreto Legge 8 Aprile 2020 n.22**
- 3. Approvazione griglia di attribuzione voto di comportamento**
- 4. Esami di Stato 2020. Proposta integrazione membri commissione - Commissari interni.**

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente. Poichè la seduta si tiene in modalità on line, il verbale della seduta precedente (del CD n. 4 del 27/01/2020) è stato inviato per mail a tutti i docenti insieme alla circolare di convocazione. Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Aristi Cotani che comunica la rettifica chiesta dalla prof.ssa Mascitelli in relazione al suo 'intervento in merito al punto 7 dell'O.d.G. del collegio n.4. La frase:"... la professoressa ricorda di aver dato debiti nella sua materia per la prima volta nella sua vita....." viene rettificata nel seguente modo:" la professoressa ricorda che non le era mai capitato di dare un così alto numero di debiti in una classe in proporzione al numero degli studenti. Si procede alla votazione utilizzando lo strumento Moduli di Google.

Il Collegio approva a maggioranza con 4 astenuti il verbale della seduta precedente con Delibera n. 1. (ALLEGATO N.2)

Punto 2. Decreto Legge 8 Aprile 2020 n.22

Il Dirigente illustra il Decreto Legge n.22 soffermando in particolare la sua attenzione su alcuni commi dell'articolo 1. Nel comma 1 si fa riferimento a ordinanze future per l'adozione di specifiche misure relative alla valutazione degli alunni e allo svolgimento degli Esami di Stato. Si è in attesa dell'emanazione di tali ordinanze, dopo la pubblicazione delle quali verrà convocato un nuovo collegio. Si auspicano in particolare delle precise indicazioni in merito al superamento dell'anno scolastico da parte degli studenti. Il comma 2 indica le attività di integrazione e recupero degli apprendimenti come attività didattica ordinaria a decorrere dal 1 settembre 2020. Il Dirigente ne sottolinea pertanto l'obbligatorietà e invita i coordinatori a riprendere i requisiti di ammissione alla classe successiva e il quadro delle competenze di cui alle linee guida per gli Istituti tecnici e alle Indicazioni nazionali per i Licei. Al comma 3 si prospettano due ipotesi per gli Esami di Stato in relazione al rientro o meno a scuola prima del 18 giugno. Poichè l'idea del rientro è definitivamente tramontata si deve ragionare esclusivamente sull'idea di un Esame di Stato consistente in una prova costituita da un colloquio orale probabilmente in presenza. A tale proposito il Dirigente comunica che dal giorno 4 maggio inizierà una progressiva riapertura della scuola per preparare il rientro per l'insediamento delle commissioni; pertanto dall'11 maggio tutto il personale Ata sarà di nuovo in servizio per le opere di riallestimento e sanificazione degli ambienti; porta inoltre alla conoscenza



del collegio di essersi già messa in contatto con ditte specializzate per la disinfezione della scuola. Dal Ministero stanno arrivando indicazioni di un impegno deciso per arrivare a degli esami in presenza, con i commissari interni (sei persone), il Presidente, il candidato e due testimoni esterni. Il Dirigente sta lavorando alla costituzione di un protocollo per l'entrata a scuola che garantisca la massima sicurezza per tutti; ha inoltre effettuato già dei sopralluoghi nella scuola che indicano l'assoluta idoneità degli spazi del nostro istituto. E' per ora solo un lavoro di preorganizzazione in attesa di indicazioni sicure e di un confronto diretto con i responsabili della sicurezza, che però consente di essere pronti nel migliore dei modi. Si passa quindi al comma 5 che riguarda gli alunni BES, a tale proposito il Dirigente invita i docenti a leggere la lettera che il Ministro Azzolina ha pubblicato ieri per questi studenti e in particolar modo si rivolge ai docenti di sostegno affinché si leggano e approfondiscano le indicazioni ministeriali in modo da garantire il successo dei loro studenti. Si pone quindi il problema dell'ammissione agli Esami di Stato, in merito alla quale ci sono ancora parecchie perplessità relativamente all'attribuzione dei crediti, soprattutto pensando agli studenti con molte insufficienze, problema che sta affrontando la task force del Ministero. Altre situazioni da chiarire sono quelle relative al Bonus per l'integrazione del punteggio, per cui non è detto niente riguardo al come e al quando e a Cittadinanza e Costituzione di cui, a differenza dei percorsi di PCTO, non si fa alcuna menzione e che invece dovrebbe essere uno dei punti di forza dell'esame. Interviene la prof.ssa D'Andrea per sottolineare che ci si è anche completamente dimenticati del Clil. Il Dirigente conferma che non se ne parla da nessuna parte ma che comunque ciò non costituisce un problema in quanto i commissari sono tutti interni e quindi possono gestire il colloquio ben sapendo cosa è stato fatto anche in relazione ad argomenti trattati in lingua straniera. Il Dirigente passa poi a evidenziare un'altra situazione problematica relativamente agli esami dei candidati privatisti, di cui si parla al comma 7: essi dovrebbero sostenere in presenza le prove preliminari al termine dell'emergenza Covid e le prove d'esame nella sessione straordinaria; sono ovviamente in arrivo ricorsi dei candidati privatisti, quindi è possibile che arrivino delle modifiche a loro favore. Il Dirigente conclude evidenziando le certezze che finora abbiamo: 1) esame con commissione interamente interna; 2) obbligo della DAD che significa fare delle attività didattiche che prevedano un coinvolgimento attivo e diretto degli studenti e che non significa limitarsi ad assegnare compiti sul registro elettronico; 3) slittamento delle graduatorie d'istituto relative ai supplenti al prossimo anno scolastico; 4) sospensione viaggi d'istruzione a proposito dei quali il Dirigente comunica di essersi attivata nei confronti delle agenzie di viaggio con cui la scuola aveva organizzato scambi, stage e viaggi istruzione per chiedere il rimborso di quanto versato. Per quanto riguarda gli interrogativi ancora irrisolti, sono molti, a cominciare dal voto per il colloquio che passa da 20 a 40 punti, cosa che genera molti interrogativi di equità per i quali si attendono indicazioni precise del MIUR; il documento di classe andrà predisposto, anche se la scadenza probabilmente non sarà il 15 maggio, a beneficio del presidente di commissione che avrà bisogno di sapere ciò che è stato fatto dalle classi prima e dopo l'attivazione della DAD. Il Dirigente informa il collegio che ha già dato disposizione alla segreteria didattica di fare per ogni classe/commissione un lavoro di scansione di tutti i documenti contenuti nei fascicoli personali degli studenti e di creare dei file e delle cartelle a disposizione della commissione. Dal prossimo anno verranno digitalizzati tutti i documenti degli alunni di tutte le classi. Il Dirigente chiede quindi ai docenti se ci sono domande o richieste di chiarimento. La prof.ssa Liguori chiede se per DAD può intendersi solo lo scambio di mail. Il Dirigente ribadisce che è necessario uno scambio personale attivo e coinvolgente che sostituisca e simuli una lezione in presenza. La prof.ssa Tocci chiede se nel documento di classe va inserita anche una relazione sulla classe, i programmi svolti, l'elenco dei ragazzi. Il Dirigente risponde affermativamente, sottolineando che il documento va redatto come negli anni precedenti, aggiungendo solo le attività svolte in modalità DAD; a tal proposito specifica che il presidente di commissione quest'anno assumerà funzioni notarili, quindi andrà a verificare che tutto il lavoro svolto sia conforme alla normativa relativa alla DAD. Si raccomanda infine di utilizzare in maniera



corretta il RE, non scrivendo mai "sospensione dell'attività didattica", perchè non è stata mai sospesa, ma scrivendo "didattica a distanza" e le modalità di intervento. A domanda riguardante il PCTO, il Dirigente conferma che sarà oggetto di colloquio, sottolineando come il Ministro sia particolarmente sensibile a questo argomento. Propone che in collaborazione con la prof.ssa Monaco Isabella

si realizzi un format da inserire nel documento di classe. La prof.ssa Fezzuoglio chiede se nelle classi si può far svolgere attività di PCTO on line con studi professionali. Il Dirigente risponde affermativamente ma gli studi professionali devono attestare e certificare il lavoro svolto dagli studenti.

Punto 3. Approvazione griglia di attribuzione voto di comportamento

Il Dirigente ringrazia il gruppo di lavoro che ha messo a punto la griglia per il voto di comportamento, inserendo indicatori specifici relativi alle attività svolte in DAD. Comunica che dopo l'approvazione della griglia da parte del Collegio, predisporrà una circolare per gli studenti riguardo al loro modo di comportarsi e di seguire le attività in DAD. Si dovrà poi pensare a una modifica del Regolamento d'istituto che comprenda anche la DAD. Poichè non sono pervenute richieste di modifica od osservazioni in merito alla griglia il Dirigente propone la votazione. Interviene la prof.ssa Costa che chiede il rapporto tra la griglia delle soft skills e questa sul comportamento. Il Dirigente specifica che la griglia delle soft skills riguarda le singole discipline mentre quella che si va a votare riguarda il voto di comportamento. Si procede alla votazione utilizzando lo strumento Moduli di Google.

DELIBERA N. 2
IL COLLEGIO DEI DOCENTI
-vista la proposta del Presidente;
-sentito il parere dei docenti;
DELIBERA
All'unanimità l'approvazione della griglia di attribuzione del voto di comportamento
(ALLEGATO N.3)

Punto 4. Esami di Stato 2020. Proposta integrazione membri commissione - Commissari interni.

Il Dirigente ricorda che lo scorso 4 febbraio si erano svolti dei consigli di classe per le quinte, in cui si erano individuati i commissari interni per l'Esame di Stato. Il D.M. 197 del 17/4, in ottemperanza di quanto disposto dalla Legge 24 aprile 2020 n.27, ha stabilito che i membri delle commissioni per gli Esami di Stato debbano essere tutti interni con un presidente ogni due commissioni. Il Dirigente comunica di aver inviato una proposta all'USR che prevede per la nostra scuola cinque commissioni intere e una classe da abbinare ad altra scuola. Gli abbinamenti proposti sono: 5Asia con 5Bsia; 5Csia con 5Dafm; 5Erim con 5All; 5BII con 5CII; 5Acat con 5Bgt; 5Aafm spuria. E' necessario modificare le commissioni alla luce della nuova Ordinanza, per cui i docenti esterni diventano interni. Un'eccezione è data per la 5All dalla sostituzione del prof. Natoli (chimica) con la prof.ssa Mancini come commissario "esterno", mentre per la 5cat si scambiano i ruoli "esterno"- "interno" la prof.ssa Alessandrini e la prof.ssa Delle Donne. Il Dirigente ricorda ai coordinatori di utilizzare il verbale da lei predisposto da rinviare compilato sulla sua posta elettronica o su quella della prof.ssa Pino. La prof.ssa Montefuscoli chiede che numerazione dare al verbale, il Dirigente propone di



utilizzare la nomenclatura 1/DAD. La prof.ssa Tocci chiede come fare per la firma: Il Dirigente suggerisce di utilizzare la dicitura "FIRMATO" e poi la firma.. La prof.ssa Pirisi chiede se ci sono novità relativamente al corso ESABAC, visto che in Francia hanno deliberato per il solo colloquio orale. Il Dirigente dichiara di non avere nessuna informazione da dare.

Alle ore 13.00 si chiude il Collegio.

Il presente verbale, minuziosamente redatto e successivamente trascritto in bella forma prima ma identica sostanza, utilizzando l'informatica, è validato con firma del Segretario e del Presidente della seduta. In considerazione della semplificazione amministrativa richiesta dal CCNL, riporta solo le delibere e le decisioni prese, tralasciando il dibattito, salvo se non espressamente richiesto dai partecipanti alla riunione. Avverso le deliberazioni prese è ammesso reclamo al Collegio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario:

Prof.ssa Ivana Aristi Cotani

IL Presidente: DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Flavia DE VINCENZI