

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N. 118 del 19.11.2019

Il giorno 19 novembre 2019, alle ore 16.00, nell' ufficio di Presidenza, si è riunito il Consiglio dell'Istituto "LEOPOLDO PIRELLI", via Rocca di Papa, n. 113 - Roma, come da regolare convocazione in data 07/11/2019, Prot. N° 7155, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Assestamento e variazioni programma annuale 2019;
3. Approvazione programma annuale 2020;
4. Assegnazione delle risorse relative al fondo d'Istituto;
5. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO ex ASL) delibera ripartizioni fondi;
6. Stage linguistici a.s. 2019/2020;
7. Ratifica convenzione di cassa 2020/2023.

Constatata l'assenza del Presidente Andrea Carrer, presiede il Consiglio di Istituto il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia De Vincenzi quale consigliere più anziano di età a norma dell'art. 2 del decreto interministeriale 28 maggio 1975.

Il Presidente fa l'appello dei vari componenti il Consiglio e risulta la situazione riassunta nella tabella seguente:

COMPONENTE	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Flavia De Vincenzi	X	
GENITORI	Sig. Carrer Andrea (Presidente)		X
DOCENTI	Prof.ssa D'Andrea Angela	X	
	Prof.ssa D'Antonio Daniela	X	
	Prof.ssa De Rose Daniela	X	
	Prof.ssa Liguori Rosina		X
	Prof.ssa Mascitelli Livia		X
	Prof.ssa Mingrone Daniela	X	
	Prof. Sarti Andrea	X	

Flavia De Vincenzi
2019



	Prof.ssa Teramo Mariangela	X	
PERSONALE ATA	Sig. Managò Claudio	X	

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente, dichiara aperta la seduta, della quale la prof.ssa D'Antonio svolge funzioni di segretario verbalizzante, e quindi dà il via alla discussione del primo punto all'ordine del giorno:

1. **(Lettura e approvazione verbale precedente):** la professoressa Angela D'Andrea, segretario verbalizzante della seduta precedente, procede alla lettura del verbale relativo, che, al termine di tale lettura, viene approvato con voto palese all'unanimità dei presenti con

delibera n° 118/1

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno:

2. **(Assestamento e variazioni programma annuale 2019).**

E' presente il DSGA incaricato Signora Daniela Dandini che illustra al Consiglio di Istituto le variazioni al programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 4 del 27 febbraio 2019 a seguito della verifica effettuata ed accertamento di nuove entrate dovute al rimborso spese referenti aule informatiche, adesione Rete I.T.E.F.M., versamenti alunni partecipazione stage Dublino e Siviglia per l'a.s. 2019/2020, maggiori accertamento corsi ECDL e maggiori contributi alunni e contributo festa delle eccellenze dalla ditta PANDA ESTELLER come da prospetto analitico delle variazioni che si allega al presente verbale.

Esaurita l'esposizione del DSGA, il Presidente chiede al Consiglio di esprimere il proprio giudizio: questo approva le variazione al Programma Annuale 2019 con votazione all'unanimità dei presenti espressa in forma palese mediante

delibera n° 118/2

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno:

3. **(Programma annuale 2020).** E' presente il DSGA Signora Daniela Dandini che unitamente al Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia De Vincenzi illustrano il programma annuale dell'esercizio 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale di cui si allega stralcio di sintesi al presente verbale; il programma è stato redatto in conformità alle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di cui al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129 e, corredato dalla relazione illustrativa, è stato presentato e discusso in Giunta esecutiva. Il Dirigente Scolastico precisa che il programma annuale è stato predisposto ispirandosi al

Managò

principio per cui le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate in via prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento dell'Istituto come previste nel P.T.O.F. Si esprime in termini di competenza in conformità alla normativa ma essendo strettamente collegato alle attività del P.T.O.F. deve fornire una rappresentazione anche in termini di cassa. Inoltre tutta la gestione finanziaria si ispira ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, integrità, chiarezza e universalità.

Si passa all'analisi delle singole voci di entrate e di spesa. Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva e avanzo di amministrazione presunto di € 1.187.692,64 di cui € 457.144,34 proveniente da finanziamenti con vincolo di destinazione che è stato totalmente utilizzato. L'avanzo non finalizzato è stato utilizzato per € 459.384,41 mentre la parte rimanente andrà a confluire nell'attività da programmare. Ci si sofferma in particolare sulle previsioni relative all'ultimazione dei lavori di ammodernamento dei laboratori e sul completo rimodernamento del laboratorio 31; sulla previsione di voler rendere maggiormente fruibile la biblioteca, prevedendo dove possibile la informatizzazione della stessa; sul miglioramento dell'Aula Magna sia sotto il profilo funzionale che strutturale essendo l'Istituto Pirelli sede Polo per l'Ambito RM 5; si prevede l'installazione di condizionatori d'aria nella sala stampa e di rifare gli arredi della sala insegnanti per la sede di via Assisi essendo stata ristrutturata quella di via Rocca di Papa. Si precisa che c'è una riduzione delle risorse assegnate alla scuola, ormai da diversi anni, ma con le risorse a disposizione si intende comunque migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico per renderla il più possibile rispondente ai bisogni diversificati della nostra utenza, in considerazione anche delle nuove curvature dell'Istituto tecnico-economico-sportivo. L'Istituto inoltre incentiva la politica di rete con altre istituzioni scolastiche avendo aderito alla Rete di AMBITO 5 di cui è capofila; alla Rete I.T.F.E.M. di cui è capofila; alla Rete ASAL, alla Rete IFS della CONFAO; alla rete ESABAC e partenariato con i francesi; alla rete del VII Municipio e alla rete Valutazione in progress. Ha stipulato numerose convenzioni con Enti Associazioni, Imprese e liberi professionisti per i percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (PCTO) e una convenzione con il Liceo Buffon di Parigi per la realizzazione di scambi culturali e stage professionali. Ha partecipato al progetto Vales del MIUR e O.C.S.E. Pisa 2015. Ha ottenuto inoltre l'accreditamento come sede di TFA.

su
pav'elaf



Ci si sofferma inoltre sulla voce contributi delle famiglie ed erogazioni liberali. Il Dirigente illustra come la quota richiesta a titolo di contributo di euro 100 per tutte le classi e di euro 60,00 per gli studenti del serale, costituisca ormai una forma di finanziamento necessaria, vista la generale riduzione delle risorse e le innumerevoli attività dell'Istituto. Si conferma per gli studenti delle classi ad indirizzo economico AFM con curvatura sportiva il contributo nella misura di euro 150 necessario per la copertura delle spese per le discipline sportive. Vengono illustrate in modo dettagliato le singole voci di spesa collegate a tale contributo ed in particolare come la somma di euro 30,00 – che rappresenta la quota minima da versare obbligatoriamente alla scuola- sia utilizzata per l'acquisto di tutti i beni per conto terzi, come il libretto delle giustificazioni, assicurazione, registro elettronico, comunicazioni, sito web etc; mentre la restante parte viene ormai, da anni, utilizzata per una serie di attività e progetti previsti dal P.T.O.F., per attività ricreative come da elenco dettagliato nel programma allegato e che risultano sicuramente di grande interesse per gli studenti. Si prosegue sull'analisi delle erogazioni liberali provenienti dalla Fondazione Pirelli e dall'associazione "Amici di Giulia" costituita a seguito della prematura scomparsa di una studentessa del liceo e per mantenerne vivo il ricordo e, infine, dalla società Panda Stellevents s.a.s. per il progetto *Teamnet*.

Si analizza anche la composizione della spesa ed in particolare la destinazione delle uscite alle varie attività e progetti ed in particolare ai due progetti ERASMUS volti all'acquisizione di una identità europea che costituiscono una novità rispetto agli anni precedenti in quanto attivati nel 2019. Gli allievi dell'Istituto ospiteranno alunni di diversi paesi come la Svezia, la Spagna, il Portogallo e la Germania e sono previste visite all'Università e visite ad almeno 3 aziende locali o nazionali. Si illustra anche la Rete Nazionale degli Istituti Tecnici Economici, di cui l'Istituto è stato individuato quale scuola polo a livello nazionale, volta a promuovere l'offerta formativa degli Istituti Tecnici Economici ed il sostegno ai soggetti associati nei processi di innovazione.

Infine si sottolinea che il limite di spesa relativo all'attività negoziale effettuata dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 129/2018 a partire dall'esercizio finanziario è elevato a € 10.000.

Dopo ampia illustrazione del Dirigente e del DSGA e su proposta della Giunta, il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti con

delibera n° 118/3



approva il Programma Annuale 2020 e, visto l'art. 21 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche (D.I. 28 agosto 2018 n. 129), delibera in € 3.000,00 (tremila) la consistenza massima del fondo economale per l'anno 2020 e in € 100,00 (cento) l'importo massimo di ogni spesa minuta che il DSGA può eseguire a carico del fondo. Il fondo sarà aperto con un'anticipazione al D.S.G.A. pari ad € 500,00 e potrà essere reintegrato per un massimo di 5 reintegri fino al raggiungimento della consistenza massima.

Il Presidente passa dunque alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno:

4. (Assegnazione delle risorse relative al fondo d'Istituto).

Prende la parola il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia De Vincenzi per informare il Consiglio della nota Miur Prot. 21795/2019 concernente la determinazione del Mof per l'anno scolastico 2019/2020 finalizzato a retribuire gli Istituti contrattuali del Personale del comparto scuola che prevede fondi pari ad € 66.966,96; evidenzia che le risorse a disposizione tendono ogni anno a diminuire e comunica l'importo complessivo del fondo di istituto per l'anno scolastico 2019/20 pari ad euro 110.841,06, comprensivo delle economie previste degli anni precedenti nonché degli altri finanziamenti specifici per la liquidazione dei compensi accessori del personale della scuola. In particolare la quota dei corsi di recupero pari ad € 27.611,21 verrà ripartita per il 91% per il personale docente e il 9% per il personale ATA.

Il consiglio di Istituto, preso atto delle risorse a disposizione, all'unanimità dei presenti con

Delibera n°118/4

Determina sull'assegnazione delle risorse relative al Fondo d'Istituto come segue:

- € 66.966,96 per finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art.88 del CCNL 29/11/2007;
- € 49.296,98 FIS docenti compreso il 91% derivante dai corsi di recupero;
- € 15.500,04 FIS personale ATA compreso il 9%;
- € 4.988,78 Funzioni strumentali a.s. 2019/2020;
- € 3.275,81 per Incarichi specifici personale ATA a.s. 2019/2020;
- € 400,00 per economie Incarichi specifici anni precedenti;
- € 3.938,30 per i compensi per le ore eccedenti . a.s. 2019/2020;
- € 7.073,77 per economie ore eccedenti a.s. precedenti;
- € 5.773,60 per indennità di direzione a.s. 2019/2020;

Flavia De Vincenzi
DS



- j. € 2161,57 per area a rischio a.s. 2019/2020;
- k. € 15.124, 70 per la valorizzazione docenti a.s. 2019/2020;
- l. € 3.307,51 per attività complementari educazione fisica a.s. 2019/2020;

Il Presidente passa dunque alla discussione del quinto punto all'ordine del giorno:

5. (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO ex ASL) delibera ripartizioni fondi).

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'A.S. 2019/2020 relativamente alle attività del PCTO ex ASL sono pari ad euro 20.885,58 lordo Stato, risorse notevolmente ridotte rispetto agli anni precedenti. Si informa il consiglio, al contempo, che vi sono cospicue economie derivanti da progetti finanziati negli anni precedenti sulla voce specifica, per cui si propone di ripartire le risorse in misura percentuale differente rispetto agli anni passati tra alunni, docenti e ATA ma in modo tale da poter compensare la riduzione delle risorse di quest'anno con le risorse derivanti dalle economie e gli avanzi degli anni precedenti da destinare agli alunni e lasciando sostanzialmente la situazione invariata. Il Dirigente informa che tale ripartizione è stata già oggetto di informativa e discussione in sede di contrattazione di istituto.

Dopo ampia discussione il Consiglio, accogliendo la proposta, all'unanimità dei presenti con

Delibera n°118/5

Assegna le risorse di cui al PCTO nella seguente misura percentuale:

- 75% da destinare ai docenti;
- 12% da destinare al personale ATA
- 13% alle attività esterne.

La quota relativa al personale docente sarà ripartita in base alle attività svolte e precisamente il 10% per l'attività di progettazione-organizzazione; 75% Tutor-Stage in base al numero degli alunni; 15% IFS-Tutor-organizzazione.

Il presidente prosegue per affrontare il punto sesto all'ordine del giorno:

6. (Stage linguistici a.s. 2019-2020).

Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Angela D'Andrea, referente dei viaggi per l'anno scolastico in corso, che informa il Consiglio che anche quest'anno, in relazione ed in conformità al PTOF, l'Istituto ha organizzato stage di lingua straniera. Pertanto, a seguito di determina dirigenziale, sono stati indetti e pubblicati sul sito della scuola due Bandi di gara per l'acquisto di pacchetti turistici per la realizzazione di stage linguistici, uno di lingua inglese a DUBLINO, l'altro di lingua Spagnola a SIVIGLIA. Sono pervenute offerte e

su perirella



preventivi da 4 agenzie per Siviglia e 5 per Dublino. Si è proceduto alla comparazione delle offerte ed è risultata la migliore quella proveniente dall'agenzia New Distance per Siviglia e dall'agenzia Competition Travel S.R.L. per Dublino. Il criterio di effettuazione della scelta è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e si è basata sul confronto tra quelle pervenute, a parità di servizi offerti così come indicato nella richiesta di preventivi.

L'analisi delle offerte, alquanto incerta dato il difficile momento che attraversano le compagnie aeree e di conseguenza i tour operator, comporta quanto segue: il costo finale individuale per lo stage destinazione Dublino è di € 770 per 25 alunni partecipanti e due docenti accompagnatori; per lo stage destinazione Siviglia è di € 640 per 30 alunni partecipanti e due docenti accompagnatori. Vi è stata una modifica delle date inizialmente prevista e precisamente la partenza è il 25/11/2019 e rientro in Italia il 01/12/2019 per Siviglia e dal 26/11/2019 al 02/12/2019 per Dublino.

Pertanto il Consiglio dopo ampia illustrazione delle offerte, con votazione all'unanimità espressa in forma palese con

Delibera n°118/6

approva lo svolgimento di stage linguistici così come descritti e l'affidamento del servizio alle agenzie New Distance per Siviglia e Competition Travel S.R.L. per Dublino.

Il presidente prosegue per affrontare l'ultimo punto all'ordine del giorno:

7. (Ratifica convenzione di cassa 2020/2023)

Il D.S. riferisce al Consiglio che la convenzione per il servizio di cassa scadrà il 31/12/2019 a seguito di proroga tecnica precedente e si rende necessario procedere alla stipula di una nuova convenzione di cassa. Informa di aver già inviato richiesta di rinnovo del servizio per una durata quadriennale alla Banca Popolare di Sondrio in data 19.11.2019, da aggiudicare mediante procedura di affidamento diretto, visto l'ottimo rapporto e il servizio fornito dalla Banca in questi anni.

Il consiglio approva e ratifica l'affidamento diretto quadriennale del servizio di cassa alla Banca Popolare di Sondrio, dando mandato al Dirigente di stipulare una nuova convenzione di cassa con l'Istituto di Credito per la durata 2020/2023 con votazione all'unanimità espressa in forma palese con

Delibera n°118/7

Alle ore 18.00, esauriti tutti i punti all'Odg e non essendovi altro da discutere, il Presidente scioglie la seduta.

scab
ju



Il presente verbale, minutato seduta stante, è stato successivamente redatto in bella forma ma identica sostanza, utilizzando il supporto informatico; stampato, consta di n. 8 pagine, siglate ognuna dal Segretario verbalizzante e dal Presidente della seduta, è stato letto ed approvato all'U/M nella seduta del 18 dicembre 2019 e quindi consegnato al Dirigente scolastico per l'Affissione all'albo della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

LA SEGRETARIA

Paola F. F. F.

IL PRESIDENTE

F. F. F.

AFFISSO ALL'ALBO DI ISTITUTO IL

20-12-2019



ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 12/10/2019 al 15/11/2019

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
7474 27	15/11/2019	3	6	0	F	A.F. 2019 RIMBORSO SPESE REFERENTI AULA INFORMATICHE	160,00
7474 29	15/11/2019	5	5	0	F	Adesione Rete ITEFM n. 21 Istituti scolastici	2.200,00
7474 30	15/11/2019	6	4	0	F	Versamenti alunni partecipazione stage Dublino e Siviglia a.s. 2019/20	13.800,00
7474 31	15/11/2019	6	8	0	F	Contributo festa delle eccellenze ditta PANDA ESTELLER	200,00
7474 32	15/11/2019	6	10	0	F	Maggior accertamento corsi ECCL	355,00
7474 33	15/11/2019	6	1	0	F	Maggior accertamento contributi alunni	9.221,34
TOTALE							25.936,34

de
de

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.187.692,64
	01	Non vincolato	730.548,30
	02	Vincolato	457.144,34
03		Finanziamenti dallo Stato	45.355,03
	01	Dotazione ordinaria	31.436,00
		1 - Funzionamento Amministrativo Didattico	31.436,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	13.919,03
		3 - Percorsi competenze trasversali orientamento	13.919,03
06		Contributi da privati	156.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	70.000,00
		1 - Contributi volontari da famiglie	70.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	58.000,00
		1 - Contributi per visite viaggi stage scambi cult.	50.000,00
		2 - Contributi per visite didattiche giornaliera	8.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.500,00
		1 - Copertura assicurativa alunni	9.500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	1.000,00
		1 - Contributi non vincolati	1.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	9.500,00
		1 - Approfondimento Lingua	8.000,00
		2 - Corsi ECDL	1.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	5.000,00
		1 - Premio Pirelli	5.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	3.000,00
		1 - Associazione Amici di Giulia	3.000,00
12		Altre entrate	10,05
	01	Interessi	10,00
		1 - Conto Corrente Postale	10,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05
		1 - Interessi Banca d'Italia	0,05
Totale entrate			1.389.057,72

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	783.653,61
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	160.195,13
		1 - Manutenzione immobili	24.737,54
		2 - Contratti Pulizia	33.776,87
		3 - Spese di Investimento	71.851,68
		4 - La Scuola cambia-cambia la Scuola	29.829,04
	A02	Funzionamento amministrativo	128.334,05
		5 - Funzionamento amministrativo generale	112.972,87
		6 - Amministrazione di qualità	15.361,18
	A03	Didattica	178.906,04
		7 - Funzionamento didattico generale	168.924,38
		8 - Corsi di recupero	6.581,66
		17 - Assistente Lingua Straniera	3.400,00



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	783.653,61
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	142.981,99
		8 - <i>Alternanza scuole lavoro</i>	109.229,00
		19 - <i>Percorsi competenze trasversali orientamento</i>	33.752,99
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	137.755,58
		10 - <i>Viaggi-Stage-Scambi culturali</i>	63.800,00
		11 - <i>Visite didattiche</i>	8.009,00
		12 - <i>Erasmus+</i>	7.533,17
		15 - <i>Il progetto europeo delle possibilità - Erasmus+ 2019-1-SE01-KA229-060393_5</i>	29.967,41
		16 - <i>Historical memory spring board people's Europe Erasmus+19-1-EL01-KA229-062445_4</i>	28.446,00
	A06	Attività di orientamento	35.480,82
		13 - <i>Orientamento Teamnet</i>	27.996,20
		14 - <i>Orientamento D.L. 104/2013</i>	5.113,62
		18 - <i>Rete Nazionale Istituti Tecnici</i>	2.371,00
P		Progetti	332.804,22
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	38.277,54
		1 - <i>Percorsi didattici integrazione Scienze</i>	15.726,07
		2 - <i>Impresa simulata</i>	4.583,01
		4 - <i>ExP221 Pensiero computazionale avv2669/17 Scuole di Digitale al Pirelli</i>	17.968,46
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	198.114,79
		5 - <i>PTOF- Servizi agli studenti</i>	109.357,40
		6 - <i>Integrazione scolastica alunni disabili</i>	48.681,99
		7 - <i>Integrazione scolastica alunni disabilità sensoriale</i>	22.098,80
		8 - <i>ExP215 Inclusione sociale e lotta al disagio avv10862/18 IncludiAmo a scuole</i>	11.970,88
		9 - <i>Ex P220 Competenze di base avviso 1953/2017 Dentro tutti</i>	6.005,72
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	17.351,20
		10 - <i>Approfondimento Lingua</i>	13.496,20
		11 - <i>ECDL</i>	3.855,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	52.574,09
		12 - <i>Formazione/aggiornamento Pers. ATA-Docenti</i>	8.832,43
		13 - <i>MIUR Formazione ATA</i>	14.008,61
		14 - <i>MIUR Formazione Neo Immessi</i>	29.733,05
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	26.486,60
		16 - <i>Eccellenze</i>	26.486,60

de
per



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	1.436,00
	R98	Fondo di riserva	1.436,00
		98 - Fondo di riserva	1.436,00
Totale spese			1.117.893,83
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	271.163,89
Totale a pareggio			1.389.057,72

Predisposto dal dirigente il **15/11/2019**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **19/11/2019**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **19/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Flavia De Vincenzi

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Flavia De Vincenzi

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Andrea Carrer