



**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

N. 117 del 11/10/2019 *sw*

Il giorno 11 ottobre 2019, alle ore 16.00, nei locali di Presidenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto "LEOPOLDO PIRELLI", via Rocca di Papa, n. 113 - Roma, come da regolare convocazione in data 03/10/2019, Prot. N° 6215/IL.1, per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Contratto assicurazione Polizza Responsabilità civile, Tutela giudiziaria e Assistenza - scelta contraente;
3. Revisione PTOF 2019/2022;
4. Modalità di recupero riduzione oraria dovuta a flessibilità didattica e organizzativa;
5. Lavori di via Assisi - ripristino recinzione, progetto "La scuola cambia ... cambia la scuola";
6. Adesione Rete di Valutazione in Progress triennio 2019/'22;
7. Variazione Programma annuale 2019.

Il Presidente, sig. Andrea Carrer, fa l'appello dei vari componenti il Consiglio da cui risulta la situazione riassunta nella tabella seguente:

COMPONENTE	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Prof.ssa Flavia De Vincenzi	X	
<b>GENITORI</b>	Sig. Carrer Andrea	X	
<b>DOCENTI</b>	Prof.ssa D'Andrea Angela	X	
	Prof.ssa D'Antonio Daniela	X	
	Prof. ssa De Rose Daniela	X	
	Prof.ssa Liguori Rosina		X
	Prof.ssa Mascitelli Livia	X	
	Prof.ssa Mingrone Daniela	X	
	Prof. Sarti Andrea	X	
	Prof. Teramo Mariangela	X	
<b>PERSONALE ATA</b>	Sig. Managò Claudio	X	

Il Presidente sig. Andrea Carrer, constatata la presenza del numero legale, anche in mancanza della componente studentesca soggetta a rinnovo annuale, dichiara aperta la seduta dando quindi la parola al prof. Andrea Sarti per la lettura del verbale n. 116 della seduta precedente e per affrontare dunque il punto

1. **(Letture e approvazione verbale precedente):** il prof. Sarti procede alla lettura del suddetto verbale n. 116 relativo alla seduta del 26/06/2019; una volta terminata questa, il suddetto verbale viene approvato con voto palese all'unanimità dei presenti con

*Angela D'Andrea*

*sw*

#### delibera n° 117/1

A questo punto il Presidente sig. Andrea Carrer fa richiesta ai docenti di avanzare la propria candidatura per la funzione di segretario verbalizzante per la seduta odierna: si candida la prof.ssa D'Andrea e pertanto si procede al punto

**2. (Contratto assicurazione Polizza Responsabilità civile, Tutela giudiziaria e Assistenza - scelta dei contraenti):** a tale proposito prende la parola il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia De Vincenzi, presentando i risultati dell'indagine di mercato fatta dall'istituto per la scelta del contraente del contratto di assicurazione di istituto in scadenza.

Data la tempistica ristretta e nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi in base al D.lgs. n. 50/2016 in relazione al tetto massimo previsto dalla stessa, si è infatti proceduto all'affidamento diretto del contratto in questione alla ditta Beneacquista Assicurazioni s.n.c., tenuto conto che l'offerta tecnica della stessa risultava essere con € 9,00/pax e un massimale più alto più vantaggiosa di quella di Ambiente scuola pari a € 9,45/pax. Stante quanto detto e già illustrato nella seduta di Giunta, il D.S. prof.ssa Flavia De Vincenzi chiede al Cdl di pronunciarsi in merito alla scelta della società Beneacquista Assicurazioni s.n.c. quale aggiudicataria del contratto di assicurazione per il corrente anno scolastico. Messa ai voti la proposta della Beneacquista Assicurazioni s.n.c. quale contraente dell'Assicurazione di cui all'Od.g., il Consiglio approva con voto palese all'unanimità dei presenti con

#### delibera n° 117/2

Viene dunque discusso il punto

**3. (Revisione PTOF 2019/2022)** e a tale proposito il Presidente sig. Andrea Carrer dà nuovamente la parola al D.S. prof.ssa Flavia De Vincenzi che richiama le decisioni relative al PTOF prese in sede di Collegio Docenti in data 8 ottobre u.s. Il D.S. prof.ssa Flavia De Vincenzi precisa che nella revisione del PTOF sono stati anche quest'anno considerati gli obiettivi di processo in relazione al Piano di Miglioramento che definiscono in termini concreti le azioni da porre in essere o da migliorare nel breve e medio periodo, in particolare riguardo al successo formativo nel primo biennio e nell'Esame di Stato. Il D.S. sottolinea che le variazioni nel documento programmatico delle azioni dell'istituto non hanno riguardato nulla di sostanziale ma sono il frutto di quanto si recepisce dalle nuove iniziative avviate o dalle integrazioni e modifiche di quelle già consolidate. Il Dirigente non manca di rimarcare come, a fronte della soddisfazione per l'alto numero di iscritti all'indirizzo Economico Amministrazione Finanza e Marketing a curvatura sportiva, sia da considerare l'impegno necessario per mettere a regime tale nuova sfida educativa. E – a tale proposito – nell'ambito della revisione del PTOF in relazione al progetto *Sport è ben ... essere* è stata prevista la costituzione del Centro sportivo scolastico, formato dal Dirigente Scolastico e dai docenti di Scienze motorie in servizio nell'a.s. in corso, con l'obiettivo di gestire tutta l'attività sportiva che si sviluppa nel corso dell'anno, articolata non solo su molteplici discipline in orario curricolare ed extracurricolare, ma anche su una serie di iniziative competitive a livello locale e territoriale più vasto.

Flavia De Vincenzi

Andrea Carrer

Al termine dell'esposizione da parte del D.S., il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi circa il punto in questione. Il Consiglio prende atto delle comunicazioni del D.S. ratificando il voto favorevole del Collegio docenti circa la revisione del PTOF con votazione all'unanimità espressa in forma palese con

**delibera n° 117/3**

Si passa dunque al punto

**4. (Modalità di recupero riduzione oraria dovuta a flessibilità didattica e organizzativa).** Il Presidente passa la parola di nuovo al D. S. che ricorda innanzitutto come la questione del recupero, sotto il profilo didattico, sia di competenza del Collegio dei docenti, mentre sotto il profilo organizzativo, sia di competenza del Consiglio di Istituto. Per quanto riguarda il recupero della riduzione oraria per le classi, il problema – che ha una particolare evidenza nel primo biennio – si ovvierà innanzitutto prevedendo da parte dei vari consigli di classe attività afferenti alle UDA multidisciplinari e alle visite di istruzione ad esse collegate, come pure attività legate ai progetti previsti dal PTOF da effettuarsi in orario extrascolastico. Sarà cura di tutti i referenti di tali progetti di non accavallare gli impegni, ma di spalmarli nell'arco della settimana e lungo tutto l'anno scolastico.

Per quanto riguarda il secondo biennio e il quinto anno di corso, le attività di PCTO coprono gran parte delle ore da recuperare, ma ugualmente nel programmare tali attività si devono evitare sovrapposizioni. Per quanto attiene invece i docenti, il Collegio ha approvato per la propria parte nella riunione dell'8 ottobre u.s. le modalità di recupero della flessibilità oraria secondo il prospetto che si chiede in questa sede di ratificare. A tale proposito il Dirigente scolastico richiama all'attenzione dei presenti la necessità di dover provvedere ad estendere all'intero anno scolastico l'obbligo di recupero della flessibilità oraria innanzitutto con una quota del 30% obbligatoria per supplenza e/o vigilanza, avendo previsto nell'organizzazione delle attività didattiche anche per il corrente anno scolastico che le lezioni possano essere distribuite per 32 ore su cinque giorni settimanali ma con riduzione oraria per alcune di esse.

Queste le modalità di recupero della flessibilità previste:

- N° 1 ora settimanale per supplenza e/o vigilanza ( con indicazione del 30% obbligatoria per l'intero a.s.)
- N° 2 ore settimanali per supplenza e/o vigilanza
- Assistenza allo studio individuale per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC
- Corsi di recupero e/o sostegno in presenza di gravi e numerose carenze alla fine del 1° periodo (superiori al 50% degli alunni della classe)
- Simulazioni prove Esami di Stato
- Simulazioni esami certificazioni linguistiche
- Lezioni differite da effettuarsi di pomeriggio o in ore del mattino che siano eccedenti rispetto all'orario di servizio dei docenti
- Ulteriore ora alla disciplina da aggiungere al curriculum ordinario (es. ESABAC)
- Realizzazione progetti PTOF che richiedano impegni in orario extracurricolare per le singole classi o per gruppi di alunni

Come già evidenziato in Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico ribadisce l'eliminazione della possibilità di recupero della flessibilità oraria per organizzazione, la somministrazione e la

*Angela Schirone*  
*Luca*

correzione delle prove INVALSI, in quanto, svolgendosi ormai su piattaforma, non implicano il supporto del personale docente se non per la vigilanza degli alunni durante lo svolgimento della prova in laboratorio.

Le suddette modalità di recupero, già approvate dal Collegio docenti come sopra riportato, su richiesta del D.S., vengono ratificate con voto palese all'unanimità dei presenti mediante

**delibera n°117/4**

Viene dunque affrontato il punto

**5. (Lavori sede di via Assisi)** – Il Presidente dà nuovamente la parola al Dirigente Scolastico, prof.ssa Flavia De Vincenzi, la quale ricorda come il Consiglio d'Istituto abbia precedentemente approvato il preventivo di spesa per il completamento e l'adeguamento alle norme di sicurezza della recinzione del campo sportivo della sede di via Assisi, recinzione che, purtroppo, a causa di una tromba d'aria verificatasi nel mese di agosto, è stata in parte divelta. La ditta LUCIDI, sostenendo l'eccezionalità dell'evento e quindi la parziale demolizione della recinzione installata non essere imputabile a lavoro non eseguito a regola d'arte da parte sua, propone all'istituto un preventivo di spesa per la messa in sicurezza pari a € 3490,00 più LV.A. che si spera possano portare alla soluzione definitiva del problema. A tale proposito il Dirigente Scolastico sottolinea come si debba puntare a contenere la spesa attraverso un contratto di cui valutare attentamente tutte le clausole per vincolare comunque la ditta ad un'esecuzione dei lavori a regola d'arte dal punto di vista qualitativo ed estetico. Detta proposta viene ratificata all'unanimità con voto palese dei presenti mediante

**delibera n° 117/5**

Il Presidente, sig. Andrea Carrer richiama l'attenzione dei presenti sul punto

**6. ( Adesione alla Rete Valutazione in progress triennio 2019/'22)** per affrontare il quale la parola passa al D.S. prof.ssa Flavia De Vincenzi che spiega ai presenti le finalità della Rete in questione. Essa ha l'obiettivo di sviluppare ed implementare una cultura della valutazione che risponda alle istanze del nuovo assetto legislativo, partendo nel contempo dalle reali esigenze delle scuole, e che si sostanzia nell'elaborazione, condivisione e messa a sistema di criteri, strumenti e processi valutativi oggettivi, rilevabili e misurabili. In realtà la Rete agisce più che sulla valutazione sulla formazione di dirigenti e docenti circa la valutazione, prevedendo una quota associativa pari a € 200 a partire da gennaio 2020. Messa ai voti, l'adesione alla rete succitata viene approvata con votazione palese all'unanimità dei presenti con

**delibera n. 117/6**

Il Presidente passa pertanto al punto successivo e cioè

**7. (Variazioni Programma annuale)**, per la trattazione del quale viene ammessa alla riunione il DSGA sig.ra Daniela Dandini che illustra le variazioni in entrata relative ai 4/12 del bilancio a partire dal mese di settembre, a cominciare da quella per il maggior accertamento per il progetto di assistenza specialistica degli alunni d. a. per l'anno in corso, pari a € 52.964,40, come pure per il progetto di assistenza degli alunni con disabilità sensoriale, sempre per l'anno in corso, ammontante a € 22.664,40. Maggiore accertamento viene riconosciuto per due Progetti Erasmus, pari rispettivamente a € 31.820,00 e € 28.446,00; vengono inoltre assegnati fondi per il funzionamento

*Angela Diabona*  
*R. U.*

amministrativo in ragione di € 17427,18 e per le pulizie pari a 39419,08. Un'altre voci importanti riguardano l'accertamento relativo all'assegnazione di fondi per la realizzazione di PCTO, cioè Percorsi per le Competenze Trasversali e l' Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) in ragione di € 6966,55 e quello per un assistente di lingua Francese dal 1/10/2019 al 30/04/2020 quale borsa di studio senza ritenute, pari a € 5950,00 cioè € 850,00/mese. Infine viene registrata una variazione pari a € 300 per l'iscrizione di tre istituti alla **RETE I.T.E.F.M – Istituti Tecnico Economici di Formazione Manageriale** istituita il giorno 12 Luglio 2019 con accordo di rete stipulato tra varie istituzioni scolastiche e Istituti Tecnici Superiori a livello nazionale con la finalità di promuovere l'offerta formativa degli Istituti Tecnici Economici, migliorarne l'orientamento in entrata e in uscita, promuovere la collaborazione tra gli istituti e tra questi e il sistema delle imprese e delle Istituzioni del terzo settore onde facilitare l'ascolto delle istanze della scuola e permettere per contro che questa possa meglio rispondere alle necessità del mondo imprenditoriale attraverso una formazione di qualità. Su richiesta del Presidente le variazioni del Programma Annuale qui sopra esposte vengono approvate dall'unanimità dei presenti con voto palese mediante

**delibera n. 117/7**

Alle ore 17.30, esauriti tutti i punti all'Odg e non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta.

Il presente verbale, minutato seduta stante, è stato successivamente redatto in bella forma ma identica sostanza, utilizzando il supporto informatico; stampato, consta di n. 5 pagine, siglate ognuna dal Segretario verbalizzante e dal Presidente della seduta, è stato letto ed approvato all'U/M nella seduta del 19/11/2019 e quindi consegnato al Dirigente scolastico per l'Affissione all'albo della scuola.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni

LA SEGRETARIA [firma] IL PRESIDENTE [firma]

AFFISSO ALL'ALBO DI ISTITUTO IL 20-12-2019

## PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	1.405.526,61
	01	Non vincolato	749.589,12
	02	Vincolato	655.937,49
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	1.907,80
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	1.907,80
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	118.675,77
	01	Dotazione ordinaria	87.967,72
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	30.708,05
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	159.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	49.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	21.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	60.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	5.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	3.000,00
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	

A 17 *Acquisti e spese*  
A 2 *Erasmus*

Retr AFM ITCFM

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Manutenzione	0,00	33.772,77
A02	Contratti Pulizia	56.961,00	0,00
A03	Spese di Investimento	0,00	82.685,56
A04	La Scuola cambia-cambia la Scuola	35.756,04	0,00
A05	Funzionamento amministrativo generale	432,26	93.287,08
A06	Amministrazione di qualità	0,00	15.000,00
A07	Funzionamento didattico generale	0,00	130.000,00
A08	Corsi di recupero	6.581,66	0,00
A09	Alternanza Scuola Lavoro	72.860,09	0,00
A10	Viaggi-Stage-Scambi culturali	23.000,00	0,00
A12	Erasmus+	5.625,37	0,00
A13	Orientamento Teamnet	0,00	25.589,00
A14	Orientamento in entrata D.L. 104/2013	5.583,32	0,00
P01	Percorsi didattici integrazione Scienze	2.145,90	13.580,17
P02	Impresa simulata	0,00	4.583,01
P04	ExP221 Pensiero computazionale avv2669/17 Scuola di Digitale al Pirelli	22.728,00	0,00
P05	PTOF- Servizi agli studenti	0,00	84.357,40
P06	Integrazione scolastica alunni disabili	40.492,80	0,00
P07	Integrazione scolastica alunni disabilità sensoriale	9.811,20	0,00
P08	ExP215 Inclusione sociale e lotta al disagio avv10862/16 IncludiAmo a scuola	36.456,00	0,00
P09	Ex P220 Competenze di base avviso 1953/2017 Dentro tutti	20.328,00	0,00
P10	Approfondimento Lingue	7.910,00	0,00
P11	ECDL	0,00	6.357,45
P12	Formazione/aggiornamento Pers. ATA-Docenti	1.688,83	10.000,00
P13	MIUR Formazione ATA	14.008,61	0,00
P14	MIUR Formazione Neo Immessi	34.107,12	0,00
P15	MIUR Concorso Dirigenti Scolastici	205.317,97	0,00
P16	Eccellenze	0,00	15.620,67

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 601.794,17 e non vincolato di € 514.833,11. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

### GGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02	<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>		<b>1.907,80</b>
01	Fondi sociali europei (FSE)		
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		
03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea		1.907,80

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.3.1	1.907,80	Fondi Erasmus+

**AGGREGATO 06 - Contributi da privati**

Raggruppa tutte le entrate ...

06	<i>Contributi da privati</i>		
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	<b>159.000,00</b>
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	49.000,00
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	21.000,00
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	60.000,00
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	9.000,00
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	12.000,00
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	5.000,00
			3.000,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.1.1	49.000,00	Contributi volontari da famiglie
6.2.1	21.000,00	Contributi iscrizione alunni
6.4.1	60.000,00	Contributi per visite viaggi stage scambi cult.
6.5.1	9.000,00	Copertura assicurativa alunni
6.10.1	10.000,00	Approfondimento Lingue
6.10.2	2.000,00	Corsi ECDL
6.11.1	5.000,00	Premio Pirelli
6.12.1	3.000,00	Associazione Amici di Giulia

**AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche**

Raggruppa tutte le entrate ...

07	<i>Proventi da gestioni economiche</i>		
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	<b>0,00</b>
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>05</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	<b>06</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	<b>07</b>	Attività conviviale	

**AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme**

Raggruppa tutte le entrate ...

08	<i>Rimborsi e restituzione somme</i>		
	<b>01</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	<b>0,00</b>
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	<b>05</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	<b>06</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	



## PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			Attività	
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	830.226,79
		1	Manutenzione immobili	268.304,43
		2	Contratti Pulizia	33.772,77
		3	Spese di Investimento	116.090,06
		4	La Scuola cambia-cambia la Scuola	82.685,56
	A02		Funzionamento amministrativo	35.756,04
		5	Funzionamento amministrativo generale	132.728,41
		6	Amministrazione di qualità	117.728,41
	A03		Didattica	15.000,00
		7	Funzionamento didattico generale	203.920,32
		8	Corsi di recupero	197.338,66
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	6.581,66
		9	Alternanza Scuola Lavoro	103.568,14
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	103.568,14
		10	Viaggi-Stage-Scambi culturali	90.533,17
		11	Visite didattiche	73.000,00
		12	Erasmus+	10.000,00
	A06		Attività di orientamento	7.533,17
		13	Orientamento Teamnet	31.172,32
		14	Orientamento in entrata D.L. 104/2013	25.589,00
<b>P</b>			Progetti	5.583,32
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	564.493,13
		1	Percorsi didattici integrazione Scienze	43.037,08
		2	Impresa simulata	15.726,07
		3	P.N.S.D.- Scuola digitale	4.583,01
		4	ExP221 Pensiero computazionale avv2669/17 Scuola di Digitale al Pirelli	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.728,00
		5	PTOF- Servizi agli studenti	206.445,40
		6	Integrazione scolastica alunni disabili	99.357,40
		7	Integrazione scolastica alunni disabilità sensoriale	40.492,80
		8	ExP215 Inclusione sociale e lotta al disagio avv10862/16 IncludiAmo a scuola	9.811,20
		9	Ex P220 Competenze di base avviso 1953/2017 Dentro tutti	36.456,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	20.328,00
		10	Approfondimento Lingue	26.267,45
		11	ECDL	17.910,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.357,45
		12	Formazione/aggiornamento Pers. ATA-Docenti	265.122,53
		13	MIUR Formazione ATA	11.688,83
		14	MIUR Formazione Neo Immessi	14.008,61
		15	MIUR Concorso Dirigenti Scolastici	34.107,12
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	205.317,97
		16	Eccellenze	23.620,67
<b>G</b>			Gestioni economiche	23.620,67
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>			Fondo di riserva	0,00
	R98		Fondo di riserva	1.500,00
		98	Fondo di riserva	1.500,00
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	1.500,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

<b>A02</b>	<b>5</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>117.728,41</b>
------------	----------	--	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	93.719,34	01	Spese di personale	240,00
03	Finanziamenti dallo Stato	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	74.000,00
06	Contributi da privati famiglie	9.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	36.488,41
12	Altre entrate	9,07	05	Altre spese	7.000,00

Il funzionamento amministrativo generale è una attività che attiene esclusivamente alla didattica.

Nel dettaglio le entrate sono così costituite:

Avanzo non vincolato	93.287,08
Avanzo vincolato	432,26
Dotazione ordinaria	15.000,00
Alunni iscrizioni	9.000,00
Interessi	9,07
<b>Totale</b>	<b>117.728,41</b>

Il Funzionamento amministrativo generale riguarda tutte quelle attività programmate annualmente per l'intera istituzione scolastica. Esse sono organizzate per il perseguimento degli obiettivi istituzionali e per realizzare le attività del PTOF deliberate dal Collegio docenti e Consiglio d'Istituto. Le spese sono imputabili all'acquisto di beni di consumo, materiali per ufficio, divise per personale, spese telefoniche, manutenzione pc, contratto RSPP, contratto assistenza programmi axios, costi sito web, corsi primo soccorso e sicurezza sul lavoro. L'avanzo vincolato è riferito a spese di personale.

<b>A02</b>	<b>6</b>	<b>Amministrazione di qualità</b>	<b>15.000,00</b>
------------	----------	-----------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	01	Spese di personale	15.000,00

Questa attività è finanziata da un avanzo non vincolato per € 15.000,00.

L'attività si ripropone come negli anni precedenti di ottimizzare l'espletamento di pratiche (in corso o sospese), riqualificare gli archivi. Incentivare il personale per l'elaborazione-valutazione delle graduatorie d'istituto, favorire l'interscambio del lavoro tra settore Personale-Contabilità per sopperire alla necessità di supporto e tutoraggio sia al personale in servizio di nuova assunzione- sia al personale assunto temporaneamente per copertura posto titolare assente.

Al fine di ridurre il gap organizzativo, all'inizio ed al termine di ogni anno scolastico, derivante da avvicendamenti del personale scolastico e/o in presenza di scadenze non previste.

Incentivare il personale per il maggior carico di lavoro relativo a pratiche prima di competenza di altri Enti e uffici.

I soggetti coinvolti saranno gli assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici.

<b>A03</b>	<b>7</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>197.338,66</b>
------------	----------	---	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	130.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	104.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	12.338,66	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	71.000,00
06	Contributi da privati famiglie	55.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	12.338,66
			05	Altre spese	10.000,00

Nel dettaglio le entrate sono così costituite:

Avanzo non vincolato	130.000,00
Dotazione ordinaria	12.338,66
Alunni non vincolato	34.000,00
Alunni assicurazione	9.000,00
Alunni contributo iscrizioni	12.000,00
<b>Totale</b>	<b>197.338,66</b>

Il funzionamento didattico generale è una attività che attiene esclusivamente alla didattica.

Le attività da finanziare sono rivolte al perseguimento delle finalità istituzionali e realizzazione del PTOF quali:

<b>A06</b>	<b>13</b>	<b>Orientamento Teamnet</b>	<b>25.589,00</b>
------------	-----------	-----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.589,00	01	Spese di personale	10.616,00
			02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.973,00
			05	Altre spese	6.000,00

Questa attività finanziata dall'avanzo non vincolato per euro 25.589,00 è rivolta agli alunni in entrata. Per il 2019 è stata potenziata come negli anni precedenti visti i risultati positivi ottenuti. L'attività, al quale partecipa anche il personale ATA, mira a consolidare il necessario percorso di continuità con le scuole di 1 grado con l'obiettivo di far acquisire ai neo iscritti, attraverso specifici percorsi didattici, abilità e nuove competenze.

<b>A06</b>	<b>14</b>	<b>Orientamento in entrata D.L. 104/2013</b>	<b>5.583,32</b>
------------	-----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.583,32	02	Acquisto di beni di consumo	2.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.583,32

L'attività è finanziata dall'avanzo vincolato per € 5.583,32. Il progetto mira a valorizzare e promuovere la conoscenza dell'istituto presso le scuole medie del territorio, attraverso attività di promozione culturale dell'istituto che coinvolgono tutte le componenti dell'istituzione scolastica (es. Festa delle lingue, Open day, ecc.)

<b>P01</b>	<b>1</b>	<b>Percorsi didattici integrazione Scienze</b>	<b>15.726,07</b>
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.726,07	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.726,07
			04	Acquisto di beni d'investimento	10.000,00

Il progetto è finalizzato a mettere in essere attività e percorsi volti al consolidamento delle capacità di utilizzo, di conoscenze interdisciplinari. Esso si avvale di fondi provenienti da avanzo di amministrazione vincolato per € 2.145,90 e un avanzo non vincolato 13.580,17. Tale importo servirà alla realizzazione di quanto sopra esplicitato nonché all'acquisto di attrezzature tecniche e materiale specifico.

<b>P01</b>	<b>2</b>	<b>Impresa simulata</b>	<b>4.583,01</b>
------------	----------	-------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.583,01	02	Acquisto di beni di consumo	2.583,01
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

Il progetto prevede la creazione virtuale di una impresa e la sua gestione. Il finanziamento scaturisce dall'avanzo di amministrazione per € 4.583,01. La finalità è quella di diffondere la consapevolezza dell'importanza della cultura d'impresa nel rispetto delle norme etiche e promuove il riciclo e la creatività per far nascere una nuova economia fondata sul principio della salvaguardia del nostro pianeta. Inoltre si promuove la produzione di beni e servizi a garanzia di condizioni sociali e territoriali ottimali attraverso la partecipazione degli anziani alla vita delle comunità locali.

<b>P01</b>	<b>4</b>	<b>ExP221 Pensiero computazionale avv 2669/17 Scuola di Digitale al Pirelli</b>	<b>22.728,00</b>
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.728,00	01	Spese di personale	22.349,10
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	378,90

Questo progetto finanziato da fondi della comunità europea prevede 4 moduli e ha come obiettivo primario arricchimento personale attraverso la conoscenza e la comprensione promuovendo trasversalmente la capacità di pensiero e di problem solving.

<b>P03</b>	<b>10</b>	<b>Approfondimento Lingue</b>	<b>17.910,00</b>
------------	-----------	-------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.910,00	01	Spese di personale	6.635,00
06	Contributi da privati	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.275,00

In questo progetto sono confluiti i fondi dell'avanzo di amministrazione per € 7.910,00. Si prevedono corsi di lingua straniera ed esami presso gli Istituti specializzati al fine di conseguire certificazioni linguistiche.

<b>P03</b>	<b>11</b>	<b>ECDL</b>	<b>8.357,45</b>
------------	-----------	-------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.357,45	01	Spese di personale	6.357,45
06	Contributi da privati	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

In questo progetto sono confluiti i fondi dell'avanzo di amministrazione per € 6.357,45 ed € 2.000,00 da contributi dalle famiglie per l'attivazione dei moduli necessari al conseguimento della patente europea e al fine di approfondire le conoscenze informatiche degli studenti.

<b>P04</b>	<b>12</b>	<b>Formazione/aggiornamento Pers. ATA-Docenti</b>	<b>11.688,83</b>
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.688,83	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.688,83

In questo progetto confluiscono tutti i fondi per la formazione generica e specialistica del personale della scuola. I finanziamenti provengono dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 1.688,83 e non vincolato per € 10.000,00 destinati specificatamente per l'aggiornamento del D.S., dei docenti e del personale A.T.A..

<b>P04</b>	<b>13</b>	<b>MIUR Formazione ATA</b>	<b>14.008,61</b>
------------	-----------	----------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.008,61	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.008,61

Questo progetto si avvale di fondi ministeriali provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 14.008,61 che serviranno a finanziare tutte quelle istituzioni che hanno attivato percorsi di aggiornamento per il personale Ata e i relatori dei corsi svolti

<b>P04</b>	<b>14</b>	<b>MIUR Formazione Neo Immessi</b>	<b>34.107,12</b>
------------	-----------	------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	34.107,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.107,12

Il progetto prevede fondi provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 34.107,12 residuata dalla gestione dei fondi del MIUR per la formazione del personale docente neo assunti gestiti negli anni precedenti - Essi verranno destinati alla copertura di spese inerenti al progetto.

<b>P04</b>	<b>15</b>	<b>MIUR Concorso Dirigenti Scolastici</b>	<b>205.317,97</b>
------------	-----------	---	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	205.317,97	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	205.317,97

Il progetto prevede fondi proveniente dal MIUR e prelevati dall'avanzo di amministrazione per € 205.317,97 per il progetto ministeriale Reclutamento Dirigenti Scolastici.