



## Al Consiglio di Istituto

### RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE

L'istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici progetti.

Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 28 agosto 2018 n.129.

Le recenti normative in tema di contenimento della spesa pubblica impongono alle Pubbliche Amministrazioni la riduzione degli sprechi ed il contenimento delle spese nell'erogazione dei servizi pubblici, richiedendo comunque maggiore ampiezza, qualità, efficienza ed efficacia dei servizi medesimi.

Il perseguimento degli obiettivi della finanza pubblica passa anche attraverso l'adozione di quei meccanismi finalizzati alla razionalizzazione, all'ottimizzazione ed alla riduzione della spesa pubblica.

Gli obblighi e le facoltà che le istituzioni scolastiche hanno nell'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al loro funzionamento, tengono presenti oltre le norme che si riferiscono specificatamente alle istituzioni scolastiche, anche tutte le disposizioni ed i provvedimenti riguardanti la spesa pubblica.

In quest'ottica, l'attività contrattuale nell'a.s. 2018/2019 è stata posta in essere al fine di ottenere positive ricadute sia sull'attività didattica (curriculare, extracurriculare ed integrativa) degli alunni, prova ne sia la riduzione del numero dei non ammessi alla classe successiva e delle situazioni di sospensione del giudizio, sia l'assolvimento degli impegni del personale docente ed ATA.

Obiettivo della Dirigenza scolastica è stato prioritariamente quello di dare seguito alle necessità di risorse e servizi emergenti dalle finalità strategiche, così come definite nel PTOF a.s. 2016/2019, rilevate grazie ad una costante e sistematica attività di raccolta e raccordo dei fabbisogni rappresentati dai componenti dello Staff del DS, dai Responsabili di progetto, dai Coordinatori di Classe e di Dipartimento, nonché dal Gruppo dei Tutor dei PCTO e dai componenti del GLI.

Si ricorda, inoltre, che:

1. In conseguenza dell'entrata in vigore del D.I. n.129 il Consiglio di Istituto in data 14 dicembre 2018 integrato il 27 febbraio 2019 e il 12 aprile 2019 (per la parte relativa alle minute spese e ai beni inventariali) ha deliberato il nuovo Regolamento di Istituto comprendente anche il Regolamento per l'attività negoziale e l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, nonché;
2. A partire dal gennaio 2014 si è proceduto ad istituire una corretta procedura di acquisto per i beni e servizi dotandosi anche di una dettagliata modulistica idonea ad ogni tipologia di acquisto;
3. Il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 febbraio 2019 e sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile;



4. I Revisori dei Conti hanno preso visione del Programma Annuale 2019, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni vigenti ed in data 13 marzo 2019 hanno espresso parere favorevole, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni;
5. I Revisori dei Conti in data 9 aprile 2019 hanno altresì espresso parere favorevole al Conto Consuntivo relativo all'anno finanziario 2018, approvato in data 12 aprile 2019 dallo stesso Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante dell'Istituto, ha gestito il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione della scuola da enti, sponsor o da privati ispirandosi ai principi fondamentali di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, correttezza, concorrenzialità, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione e pubblicità nel rispetto della vigente normativa.

Per lo svolgimento dell'attività negoziale si è avvalso della collaborazione del DSGA incaricato il quale, pur essendo soltanto dallo scorso settembre assegnato a questa istituzione scolastica con la qualifica di assistente amministrativo, si è inserito perfettamente nel ruolo e nelle funzioni amministrative e contabili; il sottoscritto DS si è avvalso, altresì, della segreteria, degli assistenti tecnici e della collaborazione di alcuni docenti appositamente incaricati. Il ruolo principale in materia di attività negoziale è stato effettuato dall'Ufficio tecnico che ha svolto con tempestività e competenza singolare tutte le operazioni di ricerca ed acquisto.

L'attività contrattuale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

Il Dirigente ha disposto l'utilizzo delle risorse della scuola, oltre che per acquisti di materiali di facile consumo necessari per il funzionamento didattico ed amministrativo, per l'ammodernamento dei laboratori, per la messa in sicurezza degli ambienti, per il rinnovo di alcuni arredi nonché per la realizzazione del PTOF o per la realizzazione di progetti specifici elaborati dalla scuola anche in collaborazione con esperti esterni o con degli sponsor o facendo ricorso a specifici finanziamenti europei PON e ai contributi scolastici.

L'utilizzo della dotazione finanziaria distribuita per aree e settori di competenza è stata razionale; pertanto, si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, pur con gli enormi disagi dovuti alla sempre crescente complessità e numero di attività alle quali le istituzioni scolastiche sono chiamate a fare fronte con risorse finanziarie e di personale costantemente ridotte.

La gestione finanziaria è, pertanto, del tutto regolare e non ci sono gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Pertanto, in base a quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019 e dal Programma annuale per il 2018, questa Dirigenza, nell'esercizio delle Sue funzioni e dei poteri ad essa conferiti, ha provveduto, come era tenuta, a porre in essere e ad effettuare gli atti di natura negoziale relativi al periodo **1 luglio 2018 - 26 giugno 2019** contenuti nell'allegato.

Roma 26 giugno 2019

Firmato Il Dirigente  
Preside Flavia De Vincenzi